

U. 9 288
21-7-2



नगर पालिक निगम, रतलाम (म.प्र.)

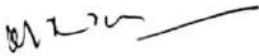
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत धारा 4 (1) (ख) के अंतर्गत 17
बिन्दुओं की जानकारी :-

प्राक्कथन

लोकतंत्र में शासन जनता का होता है, और उसे जनता के लिए, जनता के द्वारा संचालित किया जाता है। भारतीय संविधान सहभागी लोकतंत्र के सिद्धान्त पर आधारित है। शासन व्यवस्था में अपनी सहभागिता सुनिश्चित करने के लिये नागरिकों द्वारा चुनाव के माध्यम से प्रतिनिधि का चयन किया जाता है। संविधान सम्मत शासन का संचालन व नीतियों का निर्धारण इस प्रकार हो कि, प्रत्येक व्यक्ति को उसकी अधिकतम लाभ प्राप्त हो सके। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिये शासन को हर स्तर पर जनता के प्रति जवाबदेह होना आवश्यक है। यह तभी संभव है, जब नागरिकों को शासन व उसके अधीन समस्त प्रशासनिक इकाइयों के क्रिया कलापों की उन सारी सूचनाओं को प्राप्त करने की शक्ति प्राप्त हो, जो उनसे जुड़ी है, या जो जनहित में आवश्यक हो।

इन उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वर्ष 2003 में राज्य शासन ने मध्यप्रदेश जानकारी की स्वतंत्रता अधिनियम 2002 क्रमांक 3 सन् 2003 पारित किया व अब केन्द्र शासन द्वारा सूचना अधिकार अधिनियम 2005 प्रभावशील किया गया है।

मध्यप्रदेश नगर पालिक निगम अधिनियम एवं नियम 1956 के अन्तर्गत गठित एक निगमित निकाय हैं एवं सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत एक "लोक प्राधिकारी" हैं। नगर पालिक निगम, रतलाम के कार्य व कर्तव्य नागरिकों से सीधे जुड़े हुए हैं। अतः नागरिकों को नगर व नागरिकों के लिये निर्धारित की जाने नीति, स्वीकृत योजनायें व नगर पालिक व उसके अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार व कर्तव्य तथा कार्यप्रणाली की समग्र जानकारी नागरिकों को एक स्थान पर प्राप्त हो सके इसी उद्देश्य से अधिनियम में प्रदत्त निगम के अधिकार एवं कर्तव्य में वर्णित समस्त जानकारी समाहित करते यह हस्त पुस्तिका तैयार की गई है।



अध्याय- एक

संगठक की शक्तियां, कृत्य एवं कर्तव्य

नगर पालिक निगम का गठन 01 जनवरी 1981 को किया गया है। वर्तमान में मध्यप्रदेश नगर पालिक अधिनियम एवं नियम 1956 के "बारहवीं अनुसूची" (अनुच्छेद 243 ब) अनुसार नगर पालिक निगम, रतलाम (म.प्र.) द्वारा निम्न कार्य सम्पादित किये जाते हैं जो निम्नानुसार है :-

1. नगरीय योजना जिसके अन्तर्गत नगर योजना भी है।
2. भूमि उपयोग का विनियम और भवनों का निर्माण है।
3. आर्थिक और सामाजिक विकास योजना।
4. सड़कें और पुल।
5. घरेलू, औद्योगिक और वाणिज्यिक प्रयोजनों के लिए जल प्रदाय।
6. लोक स्वास्थ्य, स्वच्छता, सफाई और कूड़ा करकट प्रबंध।
7. अग्निशमन सेवाएं।
8. नगरीय चानिकी, पर्यावरण का संरक्षण और पारिस्थितिकी आयामों की अभिवृद्धि।
9. समाज के दुर्बल वर्गों के, जिनके अन्तर्गत विकलांग और मानसिक रूप से मंद व्यक्ति भी हैं, हितों की रक्षा।
10. गंदी बस्ती सुधार और प्रोन्नयन।
11. नगरीय निर्धनता उन्मूलन।
12. नगरीय सुख-सुविधाओं और सुविधाओं, जैसे पार्क, उद्यान, खेल के मैदानों की व्यवस्था।
13. सांस्कृतिक, शैक्षणिक और सौंदर्यपरक आयामों की अभिवृद्धि।
14. शव गाड़ना और कब्रिस्तान, शवदाह और श्मशान और विद्युत शवदाह गृह।
15. कांजी हाउस, पशुओं के प्रति क्रूरता का निवारण।
16. जन्म-मरण सांख्यिकी, जिसके अन्तर्गत जन्म और मृत्यु रजिस्ट्रीकरण भी है।
17. सार्वजनिक सुख-सुविधाएं, जिनके अन्तर्गत सड़कों पर प्रकाश, पार्किंग स्थल, बस स्टाप और जन सुविधाएं भी हैं।





18. वधशालाओं और चर्मशोधनशालाओं का विनियमन ।

1. सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा भवनों को प्रकाशित करना ।
2. घृणोत्पादक या खतरनाक व्यापारों या व्यवसायों का विनियमन या उपशमन करना ।
3. महामारी या अन्य अकल्पित आपात-स्थिति में मृतकों की अन्त्येष्टि के लिए ऐसे विशेष उपाय करना जो विधि प्राधिकारी द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन इस संबंध में निर्देश देने के लिए सशक्त किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित किए जाए ।
4. खतरनाक भवनों या स्थानोंको सुरक्षित बनाना या हटाना तथा अस्वास्थ्यकर परिस्थिति का पुरन्द्वार करना ।
5. सार्वजनिक पथों, पुलियों, नगर पालिका के सीमा-दिखा, मण्डिया, हाटों, वधशालाओं, संबंधित संकर्म, स्नानगृहों, घुलाई के स्थानों, पीने के पानी के नलों, तालाबों, कुओं, बांधों तथा उसी प्रकार के अन्य संकर्मों का निर्माण करना, उनमें परिवर्तन करना और उनका अनुरक्षण करना ।
6. काजी हाउसों की स्थापना करना तथा उनका प्रबंध करना और जहाँ पशु अतिचार अधिनियम, 1871 (1871 का स.1) प्रवर्तन में हो वहाँ उस अधिनियम की धारा 4, 5, 6, 7, 12, 14, 17 तथा 19 के अधीन राज्य सरकार और जिला मजिस्ट्रेट के समस्त कृत्य करना ।
7. सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा मल-नालियों और ऐसे समस्त स्थानों को साफ करना जो प्राईवेट सम्पत्ति न हो और जो सार्वजनिक उपभोग के लिये खलु हो, मले ही ऐसे स्थान नगर पालिका में निहित हो या न हो, हानिकारक घासपात को हटाना और समस्त सार्वजनिक न्यूसेंस का उपशमन करना ।
8. पथों तथा उद्यानों का नामाकरण करना तथा मकानों को संख्यांकित करना ।
9. जन्म-मृत्यु तथा विवाह का रजिस्ट्रीकरण करना ।
10. पशुओं का रजिस्ट्रीकरण करना तथा ऐसे अन्तरालों-से जो विहित किए जाए, कृषि उपयोगी पशुओं की गणना ।
11. ऐसे उपाय करना जो संक्रामक रोगों के पैदा होने या फैलने या उनकी पुरनावृत्ति होने से राकने के लिये अपेक्षित हों ।
12. नगर पालिक निगम के प्रशासन पर ऐसी वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना जैसी राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उसे (रिपोर्ट को) प्रस्तुत करने के लिये निगम से अपेक्षा करें ।

Handwritten signature

Handwritten mark

13. ऐसे प्रकार के तथा ऐसी स्थिति में, जिसका कलेक्टर द्वारा अनुमोदन किया जाए, मजबूत सीमा चिह्नों का निर्माण करना जो नगर पालिका की सीमाओं या उनमें किसी परिवर्तन को परिनिश्चित करते हो ।
14. सार्वजनिक पार्को, उद्यानों, खेल के मैदानों तथा खुल स्थानों, पुस्तकालयों, सभा भवनों, कार्यालयों, धर्मशालाओं, विश्रामगृहों तथा अन्य सार्वजनिक भवनों का सन्निर्माण करना, उनकी स्थापना करना या उनका अनुरक्षण करना ।
15. सड़क के किनारों तथा अन्य स्थानों पर वृक्षारोपण तथा उनका अनुरक्षण करना ।
16. स्थानीय प्रयोजनों के लिए जनगणना करना और ऐसी जानकारी के हेतु, जिससे जन्म-मृत्यु संबंधी आंकड़ों का ठीक-ठाक रजिस्ट्रीकरण हो सके, पुरस्कार देना ।
17. सर्वेक्षण करना ।
18. ऐसे कुत्तों तथा सुअरों का विनाश या निरोध करना, जिनका इस अधिनियम के उपबंधों के अधीन या राज्य में तत्समय प्रवृत्त किसी भी अन्य अधिनियमिती के अधीन विनाश किया जा सकता हो या जिन्हें निरोध में रखा जा सकता हो ।
19. इस अधिनियम द्वारा या इस अधिनियम के अधीन विनिर्दिष्ट खतरनाक तथा घृणोत्पादक व्यापारों को चलाने के लिए उपयुक्त स्थान प्राप्त करना या प्राप्त करने में सहायता देना ।
20. स्वच्छता अभियान के अन्तर्गत निगम द्वारा 49 यार्डों से डोर-टू-डोर कचरा एकत्रिकरण के लिये सभी वार्डों में मेजिक गाडी चलाकर कचरे को एकत्रिकरण किया जा रहा है ।
21. नगर पालिका के कर्मचारियों के या उनके किरी वगैरे के तथा उनके आश्रितों के लिए किये जाने वाले कल्याण कार्योंकी अभिवृद्धि करना ।
22. मेले तथा प्रदर्शनीयुक्त मेले लगाना ।
23. पशु औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना ।
24. नगर पालिका के भीतर ऐसा कोई भी सार्वजनिक स्वागत समारोह उत्सव, मनोरंजन या प्रदर्शनी का आयोजन करना, जिसमें उस रकम से अधिक रकम खर्च न हो जो नियमों द्वारा इस विहित की गई हो ।

AK Min

W

अध्याय - दो

प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के कार्य व शक्तिया
नगर पालिक निगम के प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्तव्य

क्रं.	विभाग	कार्य												
01	सामान्य प्रशासन विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के सामान्य प्रशासन की सुचारु व्यवस्था एवं संचालन तथा लेखाओं के संचालन का यह विभाग उत्तरदायी है। उसके प्रमुख कार्य एवं कर्तव्य निम्नानुसार है :-</p> <p>प्रशासन :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यालय की समुचित व्यवस्था। 2. नगर निगम के संचालित दस्तावेज की प्रमाणित प्रतिलिपि निगम के द्वारा निर्धारित शुल्क पर उपलब्ध कराना। 3. कार्यालय को प्राप्त होने वाले समस्त शासकीय एवं व्यक्तिगत पत्रों को पंजी में संचारित कर संबंधित विभाग को निराकरण हेतु प्रेषित करना। 4. शासन द्वारा चाही गई जानकारी को संकलित कर प्रेषित करना। <p>सामान्य प्रशासन विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रं.</th> <th>अधिकारी /कर्मचारी का नाम</th> <th>पदनाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>श्री सोमनाथ झारिया</td> <td>आयुक्त</td> <td>नगर पालिक निगम अधिनियम एवं नियम 1956 के अन्तर्गत दिये गये अधिकार एवं कर्तव्य के अन्तर्गत समस्त कार्य एवं शासन द्वारा परिपत्रों के माध्यम से दिये गये निर्देश अनुसार कार्यवाही करना।</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>श्री विकास सोलंकी</td> <td>उपायुक्त</td> <td>आयुक्त महोदय एवं नगर पालिक निगम अधिनियम एवं नियम 1956 के अन्तर्गत दिये गये अधिकार एवं कर्तव्य के अन्तर्गत समस्त कार्य एवं शासन द्वारा परिपत्रों के माध्यम से दिये गये निर्देश अनुसार कार्यवाही करना।</td> </tr> </tbody> </table>	क्रं.	अधिकारी /कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	01	श्री सोमनाथ झारिया	आयुक्त	नगर पालिक निगम अधिनियम एवं नियम 1956 के अन्तर्गत दिये गये अधिकार एवं कर्तव्य के अन्तर्गत समस्त कार्य एवं शासन द्वारा परिपत्रों के माध्यम से दिये गये निर्देश अनुसार कार्यवाही करना।	02	श्री विकास सोलंकी	उपायुक्त	आयुक्त महोदय एवं नगर पालिक निगम अधिनियम एवं नियम 1956 के अन्तर्गत दिये गये अधिकार एवं कर्तव्य के अन्तर्गत समस्त कार्य एवं शासन द्वारा परिपत्रों के माध्यम से दिये गये निर्देश अनुसार कार्यवाही करना।
क्रं.	अधिकारी /कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र											
01	श्री सोमनाथ झारिया	आयुक्त	नगर पालिक निगम अधिनियम एवं नियम 1956 के अन्तर्गत दिये गये अधिकार एवं कर्तव्य के अन्तर्गत समस्त कार्य एवं शासन द्वारा परिपत्रों के माध्यम से दिये गये निर्देश अनुसार कार्यवाही करना।											
02	श्री विकास सोलंकी	उपायुक्त	आयुक्त महोदय एवं नगर पालिक निगम अधिनियम एवं नियम 1956 के अन्तर्गत दिये गये अधिकार एवं कर्तव्य के अन्तर्गत समस्त कार्य एवं शासन द्वारा परिपत्रों के माध्यम से दिये गये निर्देश अनुसार कार्यवाही करना।											

11/1/17

क्रं.	विभाग	कार्य			
		क्रं.	अधिकारी /कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र
01	सामान्य प्रशासन विभाग	1	2	3	4
		03	श्रीमती ज्योति सुनारिया	सहा. आयुक्त	सम्पत्तिकर विभाग, जनकल्याणकारी योजना से सम्बंधित कार्य एवं आयुक्त महोदय के निर्देश अनुसार कार्यवाही करना।
		02	श्री रामचन्द्र शर्मा	प्रकारालय अधीक्षक	कार्यालय की समुचित व्यवस्था करना व नगर निगम के संचालित दस्तावेज की प्रमाणित प्रतिलिपि निगम के द्वारा निर्धारित शुल्क पर उपलब्ध कराना।
		03	श्री सुभाष गोयल	निजी सहा.	आयुक्त द्वारा बताये गये सभी कार्य करना।
		04	श्रीमती साधना शर्मा	सहा. वर्ग-03	शासकीय एवं व्यक्तिगत पत्रों की प्राप्ति देना एवं जाबक कार्य करना एवं अन्य कार्य करना।
		05	श्रीमती साधना शर्मा	सहा. शिक्षिका	समस्त शासकीय व अशासकीय प्राप्त पत्रों का रजिस्टर में आबक कर संबंधित विभाग को निराकरण के लिये प्रेषित करना।
		06	श्री सुभाषु पुरोहित	सहा वर्ग-03	निर्वाचन संबंधित कार्य करना। (कलेक्टर कार्यालय में 25 वर्षों से पदस्थ है।)
		07	श्री गोविंद राठौर	स स नि.	नगर निगम द्वारा संचालित दस्तावेज की प्रमाणित प्रतिलिपि तैयार करना। एवं रजिस्ट्री दस्तावेजों का निबन्ध कर प्रमाणित करना।
		08	श्री दिनेश राठीड	सहायक वर्ग-3	योजना से संबंधित लिपिक कार्य।
		09	श्री बालदेव बैरागी	स.स. नि.	स्वच्छता मिशन संबंधित कार्य।
		10	श्री नदीम बैरागी	द.व. भोगी	सामान्य प्रशासन से संबंधित कम्प्युटर संबंधित कार्य।
		11	श्री सौरभ अग्रवाल	द.व. भोगी	सी एम हेल्थ लाईन व सामान्य प्रशासन संबंधित कार्य।

21/11/23

6

क्रं.	विभाग	कार्य		
02	लेखा शाखा	निगम के समस्त आय-व्यय का लेखा रचना बजट तैयार करना तथा प्राप्ति एवं भुगतान करना । लेखा शाखा में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-		
क्र.	अधिकारी /कर्मचारी का नाम	पद नाम	कार्य क्षेत्र	
1	श्री विजय चलोदा	प्र. लेखा अधिकारी	समस्त लेखा कार्यों का संपादन एवं लेखा अधिकारी के समस्त दायित्वों का निर्वाह करना ।	
2.	श्री हाकिम सिंह अहिस्वार	सहायक लेखापाल	कैशबुक का संचालन एवं संधारण एवं SAP में एन्ट्री।	
3.	श्री रविशंकर राहगवाले	सहायक लेखापाल	स्टोर एवं कर्मशाला तथा अन्य विभागों के देयक पारित करना तथा केशिवाट संबंधित कार्य।	
4	श्रीमती सोनिया रोम्पसन	सहा. वर्ग-2	बजट एवं आय-व्यय संबंधित कार्य करना ।	
5	श्री सुरेन्द्र कुमार आर्य	सहा. वर्ग-3	अमानत संबंधी कार्य एवं कर्मचारियों की सामान्य भविष्य तिथी तथा केशिवाट संबंधी कार्य करना ।	
6	श्री बलवन्त सिंह राठीर	सहा. राजस्व निरीक्षक	भुगतान हेतु प्राप्त ठेकेदारों व व्यापारियों तथा शासकीय भुगतान संबंधी दायकों को पारित करना ।	
7	सुश्री मानिका चौहान	उ.स्य नि	लोक निर्माण जलप्रदाय एवं शासकीय देयक पारित करना तथा शासकीय योजनाओं एवं अनुदान का लेखा रचना।	
8	श्री घनश्याम शर्मा	भूव्य	कार्यालयीन कार्य	
9	श्री अकरम	भूव्य	कार्यालयीन कार्य	
10	श्री ईश्वर मकवाना	भूव्य	कार्यालयीन कार्य	
11	श्री जसवंत सिंह	वि.नि. स्था कर्मी	ऑडिट विभाग कार्यालय सहायक	
12	श्री अशाफाक खान	वि.नि. स्था. कर्मी	कार्यालय सहायक	

AKK

क्रं.	विभाग	कार्य																																																
03	सम्पत्तिकर विभाग	<p>संपत्तिकर विभाग में वसूली हेतु भवना/भूमि के नामान्तरण किये जाते हैं। जिसकी रसीद नियमानुसार जारी की जाती है। तथा विधिवत समयसीमा में नामान्तरण किया जाता है संपत्तिकर की वसूली हेतु धारा 173 के अन्तर्गत बिल जारी किये जाते हैं। नगर पालिक निगम, रतलाम द्वारा रतलाम शहर को संपत्तिकर वसूली के मान से छः (06) झोन के बाटा गया है। तथा विवरणीय अनुसार संपत्तिकर वसूल किया जाता है।</p> <p>अतः संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास म.प्र. भोपाल के पत्र क्रमांक अनुसार सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा-4 (1) (ख) के अन्तर्गत 17 बिन्दुओं के मेन्चुल अनुसार ही कार्य सम्पादित किया जा रहा है।</p> <p>संपत्तिकर विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रं.</th> <th>अधिकारी एवं कर्मचारी का नाम</th> <th>पद नाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>श्रीमती ज्योति सुनारिया</td> <td>सहायक आयुक्त</td> <td>विभाग प्रमुख तथा वार्ड क्रं. 01 से 49 सम्बन्ध प्रकरणों हेतु स्वीकृति कार्य।</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>श्री रियाज शैख</td> <td>सहायक वर्ग-3</td> <td>वार्ड क्रं. 20 से 35 तक नामान्तरण एवं सम्पत्तिकर के साथ विभागीय लिपिक कार्य।</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>श्री हरिश मिश्रा</td> <td>सहायक राजस्व निरीक्षक</td> <td>विभागीय लिपिक एवं सम्पत्तिकर के ओ.एस.के रूप में कार्य करना।</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>श्री देवेन्द्र पुरोहित</td> <td>फायर मेन</td> <td>वार्ड क्रं. 01 से 10 तक नामान्तरण एवं सम्पत्तिकर के साथ विभागीय लिपिक कार्य।</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>श्री प्रवीण शर्मा</td> <td>सहा. राजस्व निरीक्षक</td> <td>वार्ड क्रं. 11 से 20 तक नामान्तरण एवं सम्पत्तिकर के साथ विभागीय लिपिक कार्य।</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>श्री सतीश चावध</td> <td>सहा. राजस्व निरीक्षक</td> <td>वार्ड क्रं. 36 से 49 तक नामान्तरण एवं सम्पत्तिकर के साथ विभागीय लिपिक कार्य।</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>श्री ध्यानसिंह डामर</td> <td>सहा. राजस्व निरीक्षक</td> <td>ई नगर पालिक के माध्यम से संपत्तिकर रसीद जारी करना।</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>श्री राजेश डोंडिया</td> <td>भृत्य</td> <td>वार्ड क्रं. 01 से 10 तक विज्ञापित तामिल करवाना।</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>श्री नरेन्द्र सिंह पवार</td> <td>स्थायीकर्मि</td> <td>वार्ड क्रं. 11 से 20 तक विज्ञापित तामिल करवाना।</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>श्री प्रेम नारायण प्रजापत</td> <td>भृत्य</td> <td>वार्ड क्रं. 21 से 29 तक विज्ञापित तामिल करवाना।</td> </tr> </tbody> </table>	क्रं.	अधिकारी एवं कर्मचारी का नाम	पद नाम	कार्य क्षेत्र	1	2	3	4	01	श्रीमती ज्योति सुनारिया	सहायक आयुक्त	विभाग प्रमुख तथा वार्ड क्रं. 01 से 49 सम्बन्ध प्रकरणों हेतु स्वीकृति कार्य।	02	श्री रियाज शैख	सहायक वर्ग-3	वार्ड क्रं. 20 से 35 तक नामान्तरण एवं सम्पत्तिकर के साथ विभागीय लिपिक कार्य।	03	श्री हरिश मिश्रा	सहायक राजस्व निरीक्षक	विभागीय लिपिक एवं सम्पत्तिकर के ओ.एस.के रूप में कार्य करना।	04	श्री देवेन्द्र पुरोहित	फायर मेन	वार्ड क्रं. 01 से 10 तक नामान्तरण एवं सम्पत्तिकर के साथ विभागीय लिपिक कार्य।	05	श्री प्रवीण शर्मा	सहा. राजस्व निरीक्षक	वार्ड क्रं. 11 से 20 तक नामान्तरण एवं सम्पत्तिकर के साथ विभागीय लिपिक कार्य।	06	श्री सतीश चावध	सहा. राजस्व निरीक्षक	वार्ड क्रं. 36 से 49 तक नामान्तरण एवं सम्पत्तिकर के साथ विभागीय लिपिक कार्य।	07	श्री ध्यानसिंह डामर	सहा. राजस्व निरीक्षक	ई नगर पालिक के माध्यम से संपत्तिकर रसीद जारी करना।	08	श्री राजेश डोंडिया	भृत्य	वार्ड क्रं. 01 से 10 तक विज्ञापित तामिल करवाना।	09	श्री नरेन्द्र सिंह पवार	स्थायीकर्मि	वार्ड क्रं. 11 से 20 तक विज्ञापित तामिल करवाना।	10	श्री प्रेम नारायण प्रजापत	भृत्य	वार्ड क्रं. 21 से 29 तक विज्ञापित तामिल करवाना।
क्रं.	अधिकारी एवं कर्मचारी का नाम	पद नाम	कार्य क्षेत्र																																															
1	2	3	4																																															
01	श्रीमती ज्योति सुनारिया	सहायक आयुक्त	विभाग प्रमुख तथा वार्ड क्रं. 01 से 49 सम्बन्ध प्रकरणों हेतु स्वीकृति कार्य।																																															
02	श्री रियाज शैख	सहायक वर्ग-3	वार्ड क्रं. 20 से 35 तक नामान्तरण एवं सम्पत्तिकर के साथ विभागीय लिपिक कार्य।																																															
03	श्री हरिश मिश्रा	सहायक राजस्व निरीक्षक	विभागीय लिपिक एवं सम्पत्तिकर के ओ.एस.के रूप में कार्य करना।																																															
04	श्री देवेन्द्र पुरोहित	फायर मेन	वार्ड क्रं. 01 से 10 तक नामान्तरण एवं सम्पत्तिकर के साथ विभागीय लिपिक कार्य।																																															
05	श्री प्रवीण शर्मा	सहा. राजस्व निरीक्षक	वार्ड क्रं. 11 से 20 तक नामान्तरण एवं सम्पत्तिकर के साथ विभागीय लिपिक कार्य।																																															
06	श्री सतीश चावध	सहा. राजस्व निरीक्षक	वार्ड क्रं. 36 से 49 तक नामान्तरण एवं सम्पत्तिकर के साथ विभागीय लिपिक कार्य।																																															
07	श्री ध्यानसिंह डामर	सहा. राजस्व निरीक्षक	ई नगर पालिक के माध्यम से संपत्तिकर रसीद जारी करना।																																															
08	श्री राजेश डोंडिया	भृत्य	वार्ड क्रं. 01 से 10 तक विज्ञापित तामिल करवाना।																																															
09	श्री नरेन्द्र सिंह पवार	स्थायीकर्मि	वार्ड क्रं. 11 से 20 तक विज्ञापित तामिल करवाना।																																															
10	श्री प्रेम नारायण प्रजापत	भृत्य	वार्ड क्रं. 21 से 29 तक विज्ञापित तामिल करवाना।																																															

AKM

क्रं.	विभाग सम्पत्तिकर विभाग	कार्य		
		क्रं.	अधिकारी एवं कर्मचारी का नाम	पद नाम
		2	3	4
11		श्री अशोक पाठक	भूत्य	कार्यालयीन कार्य
12		श्री राजेन्द्र तिधारी	स्थायी कर्मी	-
13		श्री प्रशान्त विलीयम	स्थायी कर्मी	-
14		श्री विरेन्द्र सिंह	स्थायी कर्मी	-
15		श्रीमती गीना सांकला	स्थायी कर्मी	-
16		श्रीमती रंजुवाला माली	स्थायी कर्मी	-
17		श्री कुन्दन गेहलोत	स्थायी कर्मी	-

[Handwritten signature]

क्र.	विभाग	कार्य																																												
04	राजस्व विभाग	<p>राजस्व विभाग में वसूली का कार्य, दुकान एवं गुमटीयों का नियमानुसार नामान्तरण, शहर के तीनों मेलों का संचालन करना, बस स्टैण्ड का संचालन करना, समय-समय पर अतिक्रमण हटाने की कार्यवाही करना । राजस्व की वसूली हेतु धारा 173 के अन्तर्गत बिल जारी किये जाते हैं ।</p> <p>अतः संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास म.प्र. भोपाल के पत्र क्रमांक अनुसार सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा-4 (1) (ख) के अन्तर्गत 17 बिन्दुओं के मेन्चुल अनुसार ही कार्य सम्पादित किया जा रहा है।</p> <p>राजस्व विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं :-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.</th> <th>अधिकारी एवं कर्मचारी का नाम</th> <th>पद नाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>श्रीमती ज्योति सुनारिका</td> <td>सहायक आयुक्त</td> <td>विभाग प्रमुख</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>श्री सुनिल कपूर</td> <td>सहा0राज.निरीक्षक</td> <td>विभागीय कार्य</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>श्री राजेन्द्र वाघेला</td> <td>सहा0राज.निरीक्षक</td> <td>लायसेंस जारी करना</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>श्री अंजनी प्रसाद मिश्रा</td> <td>सहा.राज.निरीक्षक</td> <td>श्रमकल्याण विभाग का कार्य</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>श्री बलराजसिंह तंदर</td> <td>सहा.राज.निरीक्षक</td> <td>बस स्टैण्ड, वसूली, भरना</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>श्री महेश व्यास</td> <td>सहा.राज.निरीक्षक</td> <td>गुमटी वसूली कार्य</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>श्री विष्णुप्रसाद</td> <td>सहा.राज.निरीक्षक</td> <td>दुकान नामांतरण व अन्य कार्य</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>श्री विजय कुमार</td> <td>सहा.राज.निरीक्षक</td> <td>लायसेंस जारी करना</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>श्रीमती अंविता शर्मा</td> <td>सहा.राज.निरीक्षक</td> <td>सम्पत्तिकर विभाग में कार्यरत्</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>श्री ध्यानसिंह डाबर</td> <td>सहा.राज.निरीक्षक</td> <td>सम्पत्तिकर विभाग में कार्यरत्</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	अधिकारी एवं कर्मचारी का नाम	पद नाम	कार्य क्षेत्र	01	श्रीमती ज्योति सुनारिका	सहायक आयुक्त	विभाग प्रमुख	02	श्री सुनिल कपूर	सहा0राज.निरीक्षक	विभागीय कार्य	03	श्री राजेन्द्र वाघेला	सहा0राज.निरीक्षक	लायसेंस जारी करना	04	श्री अंजनी प्रसाद मिश्रा	सहा.राज.निरीक्षक	श्रमकल्याण विभाग का कार्य	05	श्री बलराजसिंह तंदर	सहा.राज.निरीक्षक	बस स्टैण्ड, वसूली, भरना	06	श्री महेश व्यास	सहा.राज.निरीक्षक	गुमटी वसूली कार्य	07	श्री विष्णुप्रसाद	सहा.राज.निरीक्षक	दुकान नामांतरण व अन्य कार्य	08	श्री विजय कुमार	सहा.राज.निरीक्षक	लायसेंस जारी करना	09	श्रीमती अंविता शर्मा	सहा.राज.निरीक्षक	सम्पत्तिकर विभाग में कार्यरत्	10	श्री ध्यानसिंह डाबर	सहा.राज.निरीक्षक	सम्पत्तिकर विभाग में कार्यरत्
क्र.	अधिकारी एवं कर्मचारी का नाम	पद नाम	कार्य क्षेत्र																																											
01	श्रीमती ज्योति सुनारिका	सहायक आयुक्त	विभाग प्रमुख																																											
02	श्री सुनिल कपूर	सहा0राज.निरीक्षक	विभागीय कार्य																																											
03	श्री राजेन्द्र वाघेला	सहा0राज.निरीक्षक	लायसेंस जारी करना																																											
04	श्री अंजनी प्रसाद मिश्रा	सहा.राज.निरीक्षक	श्रमकल्याण विभाग का कार्य																																											
05	श्री बलराजसिंह तंदर	सहा.राज.निरीक्षक	बस स्टैण्ड, वसूली, भरना																																											
06	श्री महेश व्यास	सहा.राज.निरीक्षक	गुमटी वसूली कार्य																																											
07	श्री विष्णुप्रसाद	सहा.राज.निरीक्षक	दुकान नामांतरण व अन्य कार्य																																											
08	श्री विजय कुमार	सहा.राज.निरीक्षक	लायसेंस जारी करना																																											
09	श्रीमती अंविता शर्मा	सहा.राज.निरीक्षक	सम्पत्तिकर विभाग में कार्यरत्																																											
10	श्री ध्यानसिंह डाबर	सहा.राज.निरीक्षक	सम्पत्तिकर विभाग में कार्यरत्																																											

11/1/21

04

राजस्व विभाग

क्रं.	अधिकारी एवं कर्मचारी का नाम	पद नाम	कार्य क्षेत्र
11	प्रेम नारायण	भृत्य	बस स्टैण्ड वसूली
12	श्री यश सेन	भृत्य	अतिक्रमण दल
13	श्री अकारलाल	भृत्य	अतिक्रमण दल
14	श्री गंगासिंह	भृत्य	संपत्तिकर विभाग
15	श्री मुकेश मोहता	स्थायीकर्मि	अतिक्रमण दल
16	श्री अशोक मिश्रा	स्थायीकर्मि	दुकान गुमटी वसूली
17	श्री अनवर कुटेशी	स्थायीकर्मि	दुकान गुमटी वसूली
18	श्री राकेश उपाध्याय	स्थायीकर्मि	आडिट कार्य
19	श्री पवन सोलंकी	स्थायीकर्मि	अतिक्रमण दल
20	श्री पंकज पंचार	स्थायीकर्मि	अतिक्रमण दल
21	श्री आनंद निमा	स्थायीकर्मि	अतिक्रमण दल
22	श्री नंदकिशोर राठौर	स्थायीकर्मि	बस स्टैण्ड वसूली
23	श्री रमेश राठीर	स्थायीकर्मि	विभागीय कार्य

11/1/20

क्र.	विभाग	कार्य																																								
05	चिकित्सा एवं लोक स्वास्थ्य विभाग	<p>स्वास्थ्य विभाग का दायित्व नागरिकों को चिकित्सा व जन-स्वास्थ्य संबंधि सुविधाएं बिमारियों की रोक थाम, नगर की सफाई, कचरा व ठोस अपशिष्टों का निपटान, ड्रेनेज व नालियों की सफाई आदि की व्यवस्थाकरना है। इन दायित्वों के निर्वाहन हेतु निम्न कार्यों को सम्पन्न किया जाता है:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. पशुवध गृह, होटलो आदि का निरीक्षण। 2. खाद्य प्रदार्थ व पेयजल पदार्थों की जाँच। 3. नगरीय क्षेत्र की सड़कों, नालो व नालियों की सफाई। 4. सार्वजनिक शौचालयों एवं मुत्रालयों की सफाई। 5. शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण रखरखाव व वृक्षारोपण। 6. राशनकार्ड संबंधित प्राप्त आवेदनों का निराकरण करना। 7. जन्म, मृत्यु एवं विवाह पंजीयन प्रमाण पत्र जारी करना। <p>स्वास्थ्य विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं :-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रं.</th> <th>अधिकारी/कर्मचारी का नाम</th> <th>पदनाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>श्री अरविन्द्र प्रतापसिंह</td> <td>स्वास्थ्य अधिकारी</td> <td>प्रभारी स्वास्थ्य अधिकारी</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>श्री राजेन्द्रसिंह गोहलोत</td> <td>सहायक वर्ग-3</td> <td>स्वास्थापना कार्य व लिपिक कार्य</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>श्री हरेश जोशी</td> <td>सहायक वर्ग-3</td> <td>लिपिकीय कार्य</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>श्री पर्वत हाडे</td> <td>झोन प्रभारी</td> <td>झोन नं 2 समस्त प्रभार</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>श्री किरणकुमार चौहान</td> <td>झोन प्रभारी</td> <td>झोन नं 4 समस्त प्रभार</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>श्री विराट महेरा</td> <td>उप.स्वच्छता निरीक्षक</td> <td>झोन नं 3 समस्त प्रभार</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>श्री विनय सिंह</td> <td>उप.स्वच्छता निरीक्षक</td> <td>झोन नं 1 समस्त प्रभार</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>श्री जय उपाध्याय</td> <td>उप.स्वच्छता निरीक्षक</td> <td>वार्ड नं 06 का प्रभार</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>श्री तरुण राठौड</td> <td>उप.स्वच्छता निरीक्षक</td> <td>वार्ड नं 11 का प्रभार</td> </tr> </tbody> </table>	क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	1	श्री अरविन्द्र प्रतापसिंह	स्वास्थ्य अधिकारी	प्रभारी स्वास्थ्य अधिकारी	2	श्री राजेन्द्रसिंह गोहलोत	सहायक वर्ग-3	स्वास्थापना कार्य व लिपिक कार्य	3	श्री हरेश जोशी	सहायक वर्ग-3	लिपिकीय कार्य	04	श्री पर्वत हाडे	झोन प्रभारी	झोन नं 2 समस्त प्रभार	05	श्री किरणकुमार चौहान	झोन प्रभारी	झोन नं 4 समस्त प्रभार	06	श्री विराट महेरा	उप.स्वच्छता निरीक्षक	झोन नं 3 समस्त प्रभार	07	श्री विनय सिंह	उप.स्वच्छता निरीक्षक	झोन नं 1 समस्त प्रभार	08	श्री जय उपाध्याय	उप.स्वच्छता निरीक्षक	वार्ड नं 06 का प्रभार	09	श्री तरुण राठौड	उप.स्वच्छता निरीक्षक	वार्ड नं 11 का प्रभार
क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र																																							
1	श्री अरविन्द्र प्रतापसिंह	स्वास्थ्य अधिकारी	प्रभारी स्वास्थ्य अधिकारी																																							
2	श्री राजेन्द्रसिंह गोहलोत	सहायक वर्ग-3	स्वास्थापना कार्य व लिपिक कार्य																																							
3	श्री हरेश जोशी	सहायक वर्ग-3	लिपिकीय कार्य																																							
04	श्री पर्वत हाडे	झोन प्रभारी	झोन नं 2 समस्त प्रभार																																							
05	श्री किरणकुमार चौहान	झोन प्रभारी	झोन नं 4 समस्त प्रभार																																							
06	श्री विराट महेरा	उप.स्वच्छता निरीक्षक	झोन नं 3 समस्त प्रभार																																							
07	श्री विनय सिंह	उप.स्वच्छता निरीक्षक	झोन नं 1 समस्त प्रभार																																							
08	श्री जय उपाध्याय	उप.स्वच्छता निरीक्षक	वार्ड नं 06 का प्रभार																																							
09	श्री तरुण राठौड	उप.स्वच्छता निरीक्षक	वार्ड नं 11 का प्रभार																																							

OK

क्रं.	विभाग	कार्य			
		क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र
05	चिकित्सा एवं लोक स्वास्थ्य विभाग	10	श्रीमती मोनिका चौहान	उप.स्वच्छता निरीक्षक	वार्ड नं 08 का प्रभार
		11	श्री आशीष चौहान	उप.स्वच्छता निरीक्षक	वार्ड नं0 14 का प्रभार
		12	श्री अनिल स्वाधीन दिसित	मृत्य	एकल खिडकी परलिपिक कार्य
		13	श्रीमती ममता पौलीवाल	मृत्य	स्वास्थ्य विभाग में मृत्य कार्य
		14	श्री गजेन्द्र सिंह चौहान	मृत्य	स्वास्थ्य विभाग मृत्य का कार्य
		15	श्री मनोज राणोदिया	मृत्य	स्वास्थ्य विभाग मृत्य का कार्य
		16	श्री नदकिशोर भुमक	स्थायीकमी	स्वा.स्थापना संबंधित लिपिकीय कार्य
		17	श्री हेमन्त सोलंकी	स्थायीकमी	लायसेंस शाखा का प्रभार
		18	श्री धुव कुमार उपाध्याय	स्थायीकमी	लायसेंस लिपिक
		19	श्री सईद संगीर	स्थायीकमी	स्वास्थ्य विभाग मृत्य का कार्य
		20	श्री शांतिलाल राव	स्थायीकमी	मृत्य

श्री 1/1/17

क्र.	विभाग	कार्य
06	लोक निर्माण विभाग	<p>लोक निर्माण विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कर्तव्यों की जानकारी निम्नानुसार है :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. नगरीय क्षेत्र में भवन अनुज्ञा निर्माण ABPAS के माध्यम से प्रदान करना । 2. नगरीय क्षेत्र में आवासीय कॉलोनी, विकास अनुमति प्रदान करना । 3. नगरीय क्षेत्र में समूह आवास निर्माण अनुमति प्रदान करना । 4. नगरीय क्षेत्र में अवैध निर्माण एवं अतिक्रमण हटाने संबंधी कार्यवाही करना । 5. नगरीय क्षेत्र में विभिन्न प्रकार के निर्माण कार्य करना । 6. नगरीय क्षेत्र में विभिन्न प्रकार की योजना तैयार करना एवं क्रियान्वित करना । 7. नगरीय क्षेत्र में कॉलोनाईज्ड रजिस्ट्रीकरण करना । 8. नगरीय क्षेत्र में मोबाइल टावर एवं केबल स्थापना अनुमति प्रदान करना । 9. नगरीय क्षेत्र में प्रधानमंत्री आवास योजना (सबके लिए आवास-2022) का क्रियान्वयन संबंधी कार्य । 10. नगरीय क्षेत्र में अमृत मिशन के अन्तर्गत PDMC के माध्यम से सीवरेंज योजना क्रियान्वयन करना। 11. नगरीय क्षेत्र में अमृत मिशन के अन्तर्गत PDMC के माध्यम से परिवहन सेवा का क्रियान्वयन संबंधी कार्य 12. नगरीय क्षेत्र में अनाधिकृत कालोनियों के नियमितिकरण संबंधी कार्य । 13. समय समय पर सीपे गये अन्य कार्य सम्पादित करना।

Handwritten signature

क्रं.	विभाग	कार्य	
06	लोक निर्माण विभाग	लोक निर्माण विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-	
क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र
01	श्री जी के जायसवाल	प्र.कार्यपालन यंत्री	विभाग प्रमुख
02	श्री अरविन्द दशोत्तर	प्र. सहायक यंत्री	उपान विभाग
03	श्री श्याम कुमार सोनी	प्रभारी सहायक यंत्री	वार्ड क्रमांक 01 से 25
04	श्री अनवर कुरेशी	प्रभारी सहायक यंत्री	वार्ड क्रमांक 26 से 49
05	श्री राजेन्द्र मिश्रा	उपयंत्री	वार्ड क्रमांक 30 से 36
06	श्री मनीष तिवारी	उपयंत्री	वार्ड क्रमांक 01 से 08
07	श्री- राजेश पाटीदार	उपयंत्री	वार्ड क्रमांक 16 से 22, 24
08	सुश्री दीक्षा निजामपुरकर	उपयंत्री	वार्ड क्रमांक 09 से 15
09	श्रीमती अनिता ठाकुर	उपयंत्री	वार्ड 23,25 से 29
10	श्री विकास सिंह मरकाम	उपयंत्री	वार्ड 37 से 43
11	श्री बृजेश कुशवाह	उपयंत्री	वार्ड क्रमांक 44 से 49
12	श्री कैलाश गेहलोत	सहायक वर्ग-1	विभागीय लिपिक
13	श्री रतनसिंह चौहान	समयपाल	लेबर गैंग व मेटनेस संबंधी कार्य

11/11/23

क्र.	विभाग	कार्य																																												
06	लोक निर्माण विभाग	लोक निर्माण विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-																																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.</th> <th>अधिकारी/कर्मचारी का नाम</th> <th>पदनाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14</td> <td>श्री मुकेश शर्मा</td> <td>समय वाल</td> <td>निर्वाचन कार्य</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>श्री विनोद नाथुलाल</td> <td>कारपेटर</td> <td>कारपेटर संबंधी कार्य</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>श्री लियाकत हुसेन</td> <td>भृत्य</td> <td>भृत्य के कार्य</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>श्री नन्दू रामाजी</td> <td>भृत्य</td> <td>भृत्य के कार्य</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>श्री कमलेश शिवजी</td> <td>भृत्य</td> <td>भृत्य के कार्य</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>श्रीमती चैनकुंवर झाला</td> <td>भृत्य</td> <td>भृत्य के कार्य</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>श्री मंगल मम्मूसाह</td> <td>घनगर</td> <td>भृत्य का कार्य</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>श्री राजेन्द्र सागरमल शर्मा</td> <td>भृत्य</td> <td>भृत्य का कार्य</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>श्री राजू रतन</td> <td>भृत्य</td> <td>भृत्य के कार्य</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>श्री सुरेश ईस्माइल</td> <td>भृत्य</td> <td>भृत्य के कार्य</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	14	श्री मुकेश शर्मा	समय वाल	निर्वाचन कार्य	15	श्री विनोद नाथुलाल	कारपेटर	कारपेटर संबंधी कार्य	16	श्री लियाकत हुसेन	भृत्य	भृत्य के कार्य	17	श्री नन्दू रामाजी	भृत्य	भृत्य के कार्य	18	श्री कमलेश शिवजी	भृत्य	भृत्य के कार्य	19	श्रीमती चैनकुंवर झाला	भृत्य	भृत्य के कार्य	20	श्री मंगल मम्मूसाह	घनगर	भृत्य का कार्य	21	श्री राजेन्द्र सागरमल शर्मा	भृत्य	भृत्य का कार्य	22	श्री राजू रतन	भृत्य	भृत्य के कार्य	23	श्री सुरेश ईस्माइल	भृत्य	भृत्य के कार्य
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र																																											
14	श्री मुकेश शर्मा	समय वाल	निर्वाचन कार्य																																											
15	श्री विनोद नाथुलाल	कारपेटर	कारपेटर संबंधी कार्य																																											
16	श्री लियाकत हुसेन	भृत्य	भृत्य के कार्य																																											
17	श्री नन्दू रामाजी	भृत्य	भृत्य के कार्य																																											
18	श्री कमलेश शिवजी	भृत्य	भृत्य के कार्य																																											
19	श्रीमती चैनकुंवर झाला	भृत्य	भृत्य के कार्य																																											
20	श्री मंगल मम्मूसाह	घनगर	भृत्य का कार्य																																											
21	श्री राजेन्द्र सागरमल शर्मा	भृत्य	भृत्य का कार्य																																											
22	श्री राजू रतन	भृत्य	भृत्य के कार्य																																											
23	श्री सुरेश ईस्माइल	भृत्य	भृत्य के कार्य																																											

(Signature)

क्र.	विभाग	कार्य																																								
07	जलप्रदाय विभाग	<p>जलप्रदाय विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कर्तव्यों की जानकारी</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. नगरीय क्षेत्र में पाईप लाईन स्थापना कार्य करवाया जाना। 2. नगरीय क्षेत्र में ओवर हेड वाटर टैंक निर्माण कार्य करवाया जाना। 3. नगरीय क्षेत्र में नलकनेक्शन हेतु अनुमति प्रदान करना। 4. नगरीय क्षेत्र में नलकूप खनन संबंधी कार्यवाही करना। 5. नगरीय क्षेत्र में नलकूप खनन उपरांत पानी का स्तर चेक करवाकर मोटर पम्प/हेण्डपम्प स्थापना कार्य कराना। 6. समय समय पर सौंभे गये अन्य कार्य सम्पादित करना। <p>जलप्रदाय विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.</th> <th>अधिकारी/कर्मचारी का नाम</th> <th>पदनाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>श्री सुरेशचंद्र व्यास</td> <td>प्रकार्यपालन यंत्री</td> <td>विभाग प्रमुख</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>श्री एसपीओआचार्य</td> <td>प्रभारी सहायक यंत्री</td> <td>जल आपूर्ति संबंध समस्त कार्य सम्पादित करना।</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>श्री सुहाग पंडित</td> <td>उपयंत्री</td> <td>वार्ड क्र. 18 से 34 तक जल अपूर्ति</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>श्री भैरालाल चौधरी</td> <td>उपयंत्री</td> <td>वार्ड क्र. 01 से 17 तक जल अपूर्ति</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>श्री सिद्धार्थ सोनी</td> <td>उपयंत्री</td> <td>वार्ड क्र. 35 से 49 तक जल अपूर्ति</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>श्री भयानलाल चावरे</td> <td>सहायक वर्ग-2</td> <td>मुख्यालयिक प्रधानमंत्री आवास योजना एवं जलप्रदाय</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>श्रीमती हेमलता रावरोना</td> <td>सहायक वर्ग-3</td> <td>आवक जावक संबंधी समस्त कार्य</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>श्री नीरज चावरे</td> <td>कॉमिस्ट</td> <td>इंजन प्रभारी इंजन क्रमांक-1 वार्ड 01 से 25 में लेबर गैंग व मेन्टेनेन्स संबंधी कार्य</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>श्री मोहनलाल कनिराम</td> <td>पम्प अटेंडन्ट</td> <td>इंजन प्रभारी इंजन क्रमांक-2 वार्ड 26 से 49 में लेबर गैंग व मेन्टेनेन्स संबंधी कार्य</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	01	श्री सुरेशचंद्र व्यास	प्रकार्यपालन यंत्री	विभाग प्रमुख	02	श्री एसपीओआचार्य	प्रभारी सहायक यंत्री	जल आपूर्ति संबंध समस्त कार्य सम्पादित करना।	03	श्री सुहाग पंडित	उपयंत्री	वार्ड क्र. 18 से 34 तक जल अपूर्ति	04	श्री भैरालाल चौधरी	उपयंत्री	वार्ड क्र. 01 से 17 तक जल अपूर्ति	05	श्री सिद्धार्थ सोनी	उपयंत्री	वार्ड क्र. 35 से 49 तक जल अपूर्ति	06	श्री भयानलाल चावरे	सहायक वर्ग-2	मुख्यालयिक प्रधानमंत्री आवास योजना एवं जलप्रदाय	07	श्रीमती हेमलता रावरोना	सहायक वर्ग-3	आवक जावक संबंधी समस्त कार्य	08	श्री नीरज चावरे	कॉमिस्ट	इंजन प्रभारी इंजन क्रमांक-1 वार्ड 01 से 25 में लेबर गैंग व मेन्टेनेन्स संबंधी कार्य	09	श्री मोहनलाल कनिराम	पम्प अटेंडन्ट	इंजन प्रभारी इंजन क्रमांक-2 वार्ड 26 से 49 में लेबर गैंग व मेन्टेनेन्स संबंधी कार्य
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र																																							
01	श्री सुरेशचंद्र व्यास	प्रकार्यपालन यंत्री	विभाग प्रमुख																																							
02	श्री एसपीओआचार्य	प्रभारी सहायक यंत्री	जल आपूर्ति संबंध समस्त कार्य सम्पादित करना।																																							
03	श्री सुहाग पंडित	उपयंत्री	वार्ड क्र. 18 से 34 तक जल अपूर्ति																																							
04	श्री भैरालाल चौधरी	उपयंत्री	वार्ड क्र. 01 से 17 तक जल अपूर्ति																																							
05	श्री सिद्धार्थ सोनी	उपयंत्री	वार्ड क्र. 35 से 49 तक जल अपूर्ति																																							
06	श्री भयानलाल चावरे	सहायक वर्ग-2	मुख्यालयिक प्रधानमंत्री आवास योजना एवं जलप्रदाय																																							
07	श्रीमती हेमलता रावरोना	सहायक वर्ग-3	आवक जावक संबंधी समस्त कार्य																																							
08	श्री नीरज चावरे	कॉमिस्ट	इंजन प्रभारी इंजन क्रमांक-1 वार्ड 01 से 25 में लेबर गैंग व मेन्टेनेन्स संबंधी कार्य																																							
09	श्री मोहनलाल कनिराम	पम्प अटेंडन्ट	इंजन प्रभारी इंजन क्रमांक-2 वार्ड 26 से 49 में लेबर गैंग व मेन्टेनेन्स संबंधी कार्य																																							

11/11/22

क्र.	विभाग	कार्य			
07	जलप्रदाय विभाग	क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र
		10	श्री श्यामसिंह सोलंकी	पम्प अटेंडेन्ट	श्रीतुराज सम्पत्तिल सह पम्प हाऊस पर मोटर पम्प चालू-बन्द करने का कार्य
		11	श्री अनिल सुर्यवंशी	पम्पकुली	मुख्य लिपिक के सहायक के रूप में जलप्रदाय में
		12	श्री जितेन्द्र सिसोदिया	फिल्टर अटेंडेन्ट	जलप्रदाय स्टोर संबंधी कार्य
		13	श्री नरेन्द्र रूघनाथसिंह	पम्प अटेंडेन्ट	धोलावड बुस्टर पम्प गृह पर मोटर पम्प चालू-बन्द करने का कार्य
		14	श्री राजेश कचरुनाथ	पम्प अटेंडेन्ट	हरमाला पम्प हाऊस पर मोटर पम्प बन्द चालू करने का कार्य
		15	श्री बालकृष्ण गौर	स्थायीकमी	विभाग के कम्प्युटर संबंधी कार्य करना।
		16	श्री चन्द्रसिंह रतनसिंह	पम्प कुली	हण्डपम्प मेन्टेनेन्स संबंधी कार्य
		17	श्री दुलिया दयाराम	पम्प कुली	मोरवानी फिल्टर पम्प चालू-बन्द करने का कार्य
		18	श्री रामा बगदीराम	पम्प कुली	शहर में जलप्रदाय व्यवस्था हेतु मेन्टेनेन्स संबंधी कार्य
		19	श्री भारतसिंह निर्भयसिंह	पम्प कुली	सनावदा पम्प हाऊस पर चौकीदार
		20	श्री बाबूलाल रामजी	पम्प कुली	मुखर्जी नगर टंकी को भरने एवं संचालन संबंधी कार्य
		21	श्री डेनियल पिदु जी	पम्प कुली	शहर में जलप्रदाय व्यवस्था हेतु मेन्टेनेन्स संबंधी कार्य
		22	श्री राधेश्याम पन्नालाल जी	पम्प कुली	मोरवानी फिल्टर पम्प चालू-बन्द करने का कार्य
		23	श्री मोहनलाल बदीलाल जी	पम्प कुली	हरमाला पम्प हाऊस पर मोटर पम्प बन्द चालू करने का कार्य

Handwritten signature

क्र.	विभाग	कार्य			
		क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र
07	जलप्रदाय विभाग	24	श्री लक्ष्मणसिंह उमरावसिंह	पम्प कुली	मेरवानी फिल्टर पम्प चालू-बन्द करने का कार्य
		25	श्री भागुसिंह भुवानसिंह जी	पम्प कुली	मेरवानी फिल्टर पम्प चालू-बन्द करने का कार्य
		26	श्री नन्दकिशोर मेरूलाल जी	माली	त्रतुराज सम्पवेल सह पम्प हाऊस पर मोटर पम्प चालू-बन्द करने का कार्य
		27	श्री अशोक वासुदेव जी	भृत्य	हरमाला पम्प हाऊस पर मोटर पम्प चालू-बन्द करने संबंधी कार्य
		28	श्री ऊकारलाल-नांगीलाल	भृत्य	टेस्ट रिजिस्टर(विभिन्न चार्जों में स्थापित मोटर पम्प को चालू-बन्द करने का कार्य)
		29	श्री कमलेश शर्मा	भृत्य	जलकर वसूली संबंधी कार्य
		30	श्री मोहनसिंह मानसिंह जी	भृत्य	जलप्रदाय विभाग में भृत्य संबंधी कार्य
		31	श्री अमरसिंह बालूसिंह	भृत्य	जलप्रदाय विभाग में भृत्य संबंधी कार्य
		32	श्री ईश्वरलाल बद्रीलाल	भृत्य	गुणागद पम्प हाऊस पर चौकीदार
		33	श्री मोहनसिंह मानसिंह	भृत्य	विभाग में साफ सफाई संबंधी समस्त कार्य
		34	श्रीमती शमशाद जी	स0रा0नि0	जलकर वसूली संबंधी कार्य।
		35	श्री प्रदीप उपाध्याय	स0रा0नि0	बकाया जलकर वसूली संबंधी कार्य
		36	श्री एहसान खान	स0रा0नि0	बकाया जलकर वसूली संबंधी कार्य
		37	श्री इलियास मंसुरी	स0रा0नि0	बकाया जलकर वसूली संबंधी कार्य
		38	श्री संतीश यादव	स0रा0नि	बकाया जलकर वसूली संबंधी कार्य।

OK

क्र.	विभाग	कार्य																								
08	जनसंपर्क विभाग	<ol style="list-style-type: none"> जनसंपर्क विभाग द्वारा नगर निगम द्वारा शहर विकास एवं अन्य गतिविधियों की जानकारी का समाचार तैयार कर समाचार-पत्रों एवं इलेक्ट्रॉनिक मिडिया को ई-मेल के माध्यम से भेजकर समाचार जन-जन तक पहुंचाना। तथा समाचार, विज्ञापि एवं अन्य सूचनाओं को निगम की वेबसाईट www.rmc.ratlam.in पर अपलोड करना। इसके अलावा विकास कार्यों की विज्ञप्ति/विज्ञापन समाचार-पत्र पत्रिकाओं में जारी करना। विभाग द्वारा श्री कालिका माता नवरात्रि मेला, त्रिवेणी मेला, श्री सत्यवीर तेजाजी मेला तथा बरवड़ हनुमान मेले का आयोजन किया जाता है तथा नागरिकों के मनोरंजन हेतु सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित किये जाते हैं। विभाग द्वारा नगरीय क्षेत्रों में संचालित शासकीय प्राथमिक एवं माध्यमिक विद्यालयों में मध्याह्न भोजन वितरण की कार्यवाही की जाती है। निगम से संबंधित शहर में उद्घोषणा (एलान) करवाना। राष्ट्रीय त्यौहारों का आयोजन। निगम परिषद सम्मेलन की व्यवस्था। <p>जनसंपर्क विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.</th> <th>अधिकारी/कर्मचारी का नाम</th> <th>पदनाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>श्री विकास सोलंकी</td> <td>उपायुक्त</td> <td>प्र0अधिकारी का कार्य</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>श्री गोपाल झालीवाल</td> <td>सहायक वर्ग-2</td> <td>पीएम आवास योजना कार्यालय में पदस्थ</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>सुश्री चन्द्रप्रभा शर्मा</td> <td>- सहायक वर्ग-3</td> <td>विज्ञप्ति जारी करना धेतन सबंधी आवक जावक कार्य</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>श्री हेमन्त बन्दोदिया</td> <td>स्थायी कर्मी</td> <td>कम्प्युटर व विभागीय लिपकीय कार्य।</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>श्री कन्हैयालाल पोद्वाल</td> <td>भृत्य</td> <td>वर्तमान में दीनदयाल रसोई योजना</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	01	श्री विकास सोलंकी	उपायुक्त	प्र0अधिकारी का कार्य	02	श्री गोपाल झालीवाल	सहायक वर्ग-2	पीएम आवास योजना कार्यालय में पदस्थ	03	सुश्री चन्द्रप्रभा शर्मा	- सहायक वर्ग-3	विज्ञप्ति जारी करना धेतन सबंधी आवक जावक कार्य	04	श्री हेमन्त बन्दोदिया	स्थायी कर्मी	कम्प्युटर व विभागीय लिपकीय कार्य।	05	श्री कन्हैयालाल पोद्वाल	भृत्य	वर्तमान में दीनदयाल रसोई योजना
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र																							
01	श्री विकास सोलंकी	उपायुक्त	प्र0अधिकारी का कार्य																							
02	श्री गोपाल झालीवाल	सहायक वर्ग-2	पीएम आवास योजना कार्यालय में पदस्थ																							
03	सुश्री चन्द्रप्रभा शर्मा	- सहायक वर्ग-3	विज्ञप्ति जारी करना धेतन सबंधी आवक जावक कार्य																							
04	श्री हेमन्त बन्दोदिया	स्थायी कर्मी	कम्प्युटर व विभागीय लिपकीय कार्य।																							
05	श्री कन्हैयालाल पोद्वाल	भृत्य	वर्तमान में दीनदयाल रसोई योजना																							

01/11/14

क्रं.	विभाग	कार्य			
		क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र
08	जनसंपर्क विभाग				
		06	श्री जगदीश चौहान	मृत्य	विभाग में मृत्य कार्य
		07	श्री मांगीलाल-राजगन्ध	मृत्य	वर्तमान में दीनदयाल रसोई योजना
		08	श्री भारत सिंह हरोड	स्थायीकर्मि	वर्तमान में दीनदयाल रसोई योजना
		09	श्री कमला शंकर शर्मा	स्थायीकर्मि	जनसंपर्क विभाग में मृत्य का कार्य
		10	श्री मुबारिक खान	स्थायीकर्मि	जनसंपर्क विभाग में मृत्य का कार्य
		11	श्री शांतिलाल कान्हा जी	स्थायीकर्मि	जनसंपर्क विभाग में मृत्य का कार्य
		12	श्रीमती शकुन्ताला चौरसिया	स्थायीकर्मि	जनसंपर्क विभाग में मृत्य का कार्य
		13	श्री चनिता शर्मा	स्थायीकर्मि	जनसंपर्क विभाग में मृत्य का कार्य

8/1/12

क्रं.	विभाग	कार्य																								
09	केन्द्रीय भण्डार शाखा	<p>केन्द्रीय भण्डार द्वारा कार्यालय में लगने वाली विभिन्न प्रकार की स्टेशनरी, रसीद बुके व अन्य समय समय पर कोटेशन/निविदा आमंत्रित की जाकर क्रय की जाती है, व कार्यालयीन कार्य हेतु इन्डेड द्वारा इश्यू किया जाता है।</p> <p>केन्द्रीय भण्डार शाखा में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रं.</th> <th>अधिकारी/कर्मचारी का नाम</th> <th>पदनाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>श्री अनवर कुरेशी</td> <td>प्र० सहायक यंत्री</td> <td>स्टोर प्रभारी</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>श्री राजेन्द्र सिंह राठौर</td> <td>सहा.वर्ग-03</td> <td>लिपिकीय कार्य</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>श्री लियाकत कुरेशी</td> <td>भृत्य</td> <td>विभाग में भृत्य कार्य</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>श्री फैलाश टेकचानी</td> <td>भृत्य</td> <td>विभाग में भृत्य कार्य</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>श्री परमानन्द मालवीय</td> <td>भृत्य</td> <td>विभाग में भृत्य कार्य</td> </tr> </tbody> </table>	क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	01	श्री अनवर कुरेशी	प्र० सहायक यंत्री	स्टोर प्रभारी	02	श्री राजेन्द्र सिंह राठौर	सहा.वर्ग-03	लिपिकीय कार्य	03	श्री लियाकत कुरेशी	भृत्य	विभाग में भृत्य कार्य	04	श्री फैलाश टेकचानी	भृत्य	विभाग में भृत्य कार्य	05	श्री परमानन्द मालवीय	भृत्य	विभाग में भृत्य कार्य
क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र																							
01	श्री अनवर कुरेशी	प्र० सहायक यंत्री	स्टोर प्रभारी																							
02	श्री राजेन्द्र सिंह राठौर	सहा.वर्ग-03	लिपिकीय कार्य																							
03	श्री लियाकत कुरेशी	भृत्य	विभाग में भृत्य कार्य																							
04	श्री फैलाश टेकचानी	भृत्य	विभाग में भृत्य कार्य																							
05	श्री परमानन्द मालवीय	भृत्य	विभाग में भृत्य कार्य																							

[Handwritten signature]

क्रं.	विभाग	कार्य																								
10	निगम परिषद विभाग	<p>वर्तमान में निगम परिषद का कार्यकाल समाप्त होने से प्रशासक महोदय के निर्देशानुसार कार्य संपादन।</p> <p>निगम परिषद विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रं.</th> <th>अधिकारी/कर्मचारी का नाम</th> <th>पदनाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>श्री जसवन्त जोशी</td> <td>प्र0सचिव</td> <td>प्रशासक के सचिव के कार्यों का सम्पादन विकास शाखा की योजनाओं की लीज वृद्धि व नामांतरण आदि का कार्य ,निगम कार्यालय के स्टाफ पर नियंत्रण</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>श्री राजेन्द्र पुरोहित</td> <td>सहायक ग्रेड-3</td> <td>प्रशासक महोदय के पत्र व्यवहार नस्ती आदि का संपादन करना व निगम (परिषद) सम्बंधी एवं निर्देशानुसार अन्य कार्य करना एवं विकास शाखा की योजनाओं की लीज वृद्धि व नामांतरण का कार्य</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>श्री.भेरूलाल राठी</td> <td>भूत्व</td> <td>सहायक आयुक्त,निगम कार्यालय के कक्ष की घंटी सुनना व कार्यालय की डाक लगाना आदि ।</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>श्री पारस जगदेव,</td> <td>भूत्व</td> <td>सहायक आयुक्त,निगम कार्यालय के कक्ष की घंटी सुनना व कार्यालय की डाक लगाना आदि ।</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>श्री अनिल दयदी</td> <td>माली</td> <td>निगम कार्यालय , राजस्व विभाग विकास शाखा में कम्प्युटर का कार्य।</td> </tr> </tbody> </table>	क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	1.	श्री जसवन्त जोशी	प्र0सचिव	प्रशासक के सचिव के कार्यों का सम्पादन विकास शाखा की योजनाओं की लीज वृद्धि व नामांतरण आदि का कार्य ,निगम कार्यालय के स्टाफ पर नियंत्रण	2.	श्री राजेन्द्र पुरोहित	सहायक ग्रेड-3	प्रशासक महोदय के पत्र व्यवहार नस्ती आदि का संपादन करना व निगम (परिषद) सम्बंधी एवं निर्देशानुसार अन्य कार्य करना एवं विकास शाखा की योजनाओं की लीज वृद्धि व नामांतरण का कार्य	3.	श्री.भेरूलाल राठी	भूत्व	सहायक आयुक्त,निगम कार्यालय के कक्ष की घंटी सुनना व कार्यालय की डाक लगाना आदि ।	4.	श्री पारस जगदेव,	भूत्व	सहायक आयुक्त,निगम कार्यालय के कक्ष की घंटी सुनना व कार्यालय की डाक लगाना आदि ।	5.	श्री अनिल दयदी	माली	निगम कार्यालय , राजस्व विभाग विकास शाखा में कम्प्युटर का कार्य।
क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र																							
1.	श्री जसवन्त जोशी	प्र0सचिव	प्रशासक के सचिव के कार्यों का सम्पादन विकास शाखा की योजनाओं की लीज वृद्धि व नामांतरण आदि का कार्य ,निगम कार्यालय के स्टाफ पर नियंत्रण																							
2.	श्री राजेन्द्र पुरोहित	सहायक ग्रेड-3	प्रशासक महोदय के पत्र व्यवहार नस्ती आदि का संपादन करना व निगम (परिषद) सम्बंधी एवं निर्देशानुसार अन्य कार्य करना एवं विकास शाखा की योजनाओं की लीज वृद्धि व नामांतरण का कार्य																							
3.	श्री.भेरूलाल राठी	भूत्व	सहायक आयुक्त,निगम कार्यालय के कक्ष की घंटी सुनना व कार्यालय की डाक लगाना आदि ।																							
4.	श्री पारस जगदेव,	भूत्व	सहायक आयुक्त,निगम कार्यालय के कक्ष की घंटी सुनना व कार्यालय की डाक लगाना आदि ।																							
5.	श्री अनिल दयदी	माली	निगम कार्यालय , राजस्व विभाग विकास शाखा में कम्प्युटर का कार्य।																							

(Handwritten signature)

क्रं.	विभाग	कार्य																												
11	सामाजिक सुरक्षा पेंशन विभाग	<p>सामाजिक सुरक्षा पेंशन विभाग के अन्तर्गत निम्न योजना संचालित की जाती है जो निम्नानुसार है सामाजिक सुरक्षा वृद्धा-वस्था पेंशन योजना, सामाजिक सुरक्षा विधवा एवं परिव्याकता पेंशन योजना, सामाजिक सुरक्षा विकलांग पेंशन योजना (40 प्रतिशत विकलांग), राष्ट्रीय इंदिरा गांधी विधवा पेंशन योजना, राष्ट्रीय इंदिरा गांधी निःशक्त पेंशन योजना (80 प्रतिशत विकलांग), रा.इ.गा.वृद्धावस्था पेंशन योजना (60 से 64 वर्ष), रा.इ.गा.वृद्धावस्था पेंशन योजना (65 से 79 वर्ष), रा.इ.गा.वृद्धावस्था पेंशन योजना (80 से वर्ष), मुख्य मंत्री कन्या अभिभावक पेंशन योजना, मंद बुद्धी बहुविकलांग पेंशन योजना, परिवार सहायता योजना आदि ।</p> <p>सामाजिक सुरक्षा पेंशन विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रं.</th> <th>अधिकारी/कर्मचारी का नाम</th> <th>पदनाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>श्रीमती ज्योति सुनारिया</td> <td>सहायक आयुक्त</td> <td>प्र0जनकल्याणकारी योजनाएँ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>श्रीमती आयुषी पालीवाल</td> <td>सा.सु.वि.अधिकारी</td> <td>पेंशन एवं सभग आई.डी.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>श्रीमती सुपमा दवे</td> <td>सहा.वर्ग-03</td> <td>सभग आई.डी.आवक-जावक संबंधित कार्य</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>श्री राकेश उपाध्याय</td> <td>सहायक वर्ग-03</td> <td>राष्ट्रीय परिवार सहायता पेंशन संबंधित कार्य</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>श्री कैलाश राठोड़</td> <td>विनियमित स्थाईकर्मि</td> <td>ऑफिस सहायक</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>श्री विशाल भटनागर</td> <td>विनियमित स्थाईकर्मि</td> <td>ऑफिस सहायक एवं आउट डोर कार्य</td> </tr> </tbody> </table>	क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	1	श्रीमती ज्योति सुनारिया	सहायक आयुक्त	प्र0जनकल्याणकारी योजनाएँ	2	श्रीमती आयुषी पालीवाल	सा.सु.वि.अधिकारी	पेंशन एवं सभग आई.डी.	3	श्रीमती सुपमा दवे	सहा.वर्ग-03	सभग आई.डी.आवक-जावक संबंधित कार्य	04	श्री राकेश उपाध्याय	सहायक वर्ग-03	राष्ट्रीय परिवार सहायता पेंशन संबंधित कार्य	05	श्री कैलाश राठोड़	विनियमित स्थाईकर्मि	ऑफिस सहायक	06	श्री विशाल भटनागर	विनियमित स्थाईकर्मि	ऑफिस सहायक एवं आउट डोर कार्य
क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र																											
1	श्रीमती ज्योति सुनारिया	सहायक आयुक्त	प्र0जनकल्याणकारी योजनाएँ																											
2	श्रीमती आयुषी पालीवाल	सा.सु.वि.अधिकारी	पेंशन एवं सभग आई.डी.																											
3	श्रीमती सुपमा दवे	सहा.वर्ग-03	सभग आई.डी.आवक-जावक संबंधित कार्य																											
04	श्री राकेश उपाध्याय	सहायक वर्ग-03	राष्ट्रीय परिवार सहायता पेंशन संबंधित कार्य																											
05	श्री कैलाश राठोड़	विनियमित स्थाईकर्मि	ऑफिस सहायक																											
06	श्री विशाल भटनागर	विनियमित स्थाईकर्मि	ऑफिस सहायक एवं आउट डोर कार्य																											

क्रं.

12

विभाग

श्रम विभाग

कार्य

मध्य प्रदेश भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण मण्डल, भोपाल की निर्माण श्रमिकों के विभिन्न योजनाएँ संचालित की जा रही है। जो निम्नानुसार है :- पंजीकृत श्रमिकों की संख्या, प्रत्युक्ति सहायता योजना, चिकित्सा सहायता योजना, दुर्घटना कि स्थिती में सहायता योजना, शिक्षा सहायता योजना, मेधावी छात्र/छात्राओं को नगद पुरस्कार, विवाह सहायता योजना, मृत्यु की दशा में आर्थिक सहायता एवं अनुग्रह भुगतान, दो पहिया वाहन कया हेतु अनुदान योजना, साध्यकल अनुदान योजना आदि संचालित की जाती है

श्रम विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-

क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र
1	श्रीमती ज्योति सुनारिया	सहायक अनुदान प्रयोजित अधिकारी	सम्पूर्ण विभागीय कार्य
2	श्री जगदीश पाषाण	जिम्मेदार	प्रयोजित अनुदान प्रशासनिक कार्य
3	श्री अजयप्रसाद मिश्रा	सहायक	विभागीय कार्य सम्पादन
4	श्री प्रदीप जयसवाल	सहायक	विभागीय कार्य सम्पादन
5	श्री विनोद रावत	सहायक शर्त-3	विभागीय कार्य सम्पादन
6	श्रीमती दुर्गाशर्मा	सहायक शर्त-3	विभागीय कार्य सम्पादन
7	श्री सुरेश	मृत	विभागीय कार्य सम्पादन
8	श्री विशु रावत	दैनिक श्रम शर्त	सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्य सम्पादन

क्र.	विभाग	कार्य
13	स्थापना-शाखा	<p>स्थापना शाखा से संबंधित कार्य निम्नानुसार है :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 01. आदर्श कार्मिक पदों की संरचना म.प्र. शासन न.प्र. एवं विकास म0प्र0 भोपाल के आदेश क्रमांक F4/52/2012/18-1 दिनांक 28.02.2014 अनुसार स्वीकृत पदों का सेटअप 02. म0प्र0 नगर पालिक निगम (अधिकारियों तथा सेवकों की नियुक्ति तथा सेवा की शर्त) नियम 2000 एवं संशोधित नियम 15 जुलाई 2015 03. म0प्र0 नगर पालिक निगम (मेयर काउंसिल) कामकाज संचालन तथा प्राधिकारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य नियम 1998 04. म0प्र0 नगर पालिक निगम अधिनियम 1956 मेयर काउंसिल कामकाज का संचालन तथा प्राधिकारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य (नगरीय विकास एवं पर्यावरण विभाग) 05. अनुसूची-2 नियम 5(2) सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक अर्हताएं 06. अनुसूची-3 नियम 10(1) पदोन्नति के लिये पात्रताएं 07. प्रस्तावित नियम संशोधन अनुसार भर्ती हेतु प्रतिशतवार भर्ती का तरीका 08. नगर निगम की प्रस्तावित संरचना के संविदा पर विशेषज्ञ पद (खण्ड "अ") 09. नगर निगम की प्रस्तावित संरचना के संविदा पर विशेषज्ञ पद (खण्ड "ब") 10. संविदा नियुक्ति हेतु सेवा की शर्त एवं नियम 2007 11. नगर पालिक निगम की आदर्श कार्मिक पदों की संरचना के अनुसार डाईंग कोडर 12. स्वीकृत आदर्श कार्मिक पदों की संरचना अनुसार जानकारी पत्रक 13. स्वीकृत आदर्श कार्मिक पदों के विरुद्ध कार्यरत कर्मचारियों/अधिकारियों की वर्गवार सूची 14. अधिकारियों/कर्मचारियों की मोबाईल नम्बर की सूची 15. प्रतिनियुक्ति से नगर पालिक निगम रतलाम में पदस्थ अधिकारियों/ कर्मचारियों की जानकारी पत्रक

(Handwritten signature)

क्र.	विभाग	कार्य		
13	स्थापना-शाखा	स्थापना-शाखा में पदस्थ स्थायी कर्मचारियों का विभागीय कार्य व्यवस्था निम्नानुसार है :-		
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	
01	श्री विकास साँलवी	उपायुक्त	स्थापना शाखा के विभागाध्यक्ष	
02	श्री मेघयनलाल चावरे	(सहायक वर्ग-2 /स्थापना प्रभारी)	स्थापना-शाखा के कार्यकलापों एवं विभागीय स्तर पर नियंत्रण, समस्त विभागों के कर्मचारियों के मासिक वेतन देयकों को विभागीय जांच उपरान्त मुगलान की अधिम कार्यवाही हेतु लेखा-शाखा को अधेषित करना, अवकाश आवेदनों का निराकरण करना, अन्तिम स्वीकृति बाबत आयुक्त महोदय को प्रेषित करना, अनुकम्पा निगुक्ति, न्यायालयीन प्रकरण, शासन को भेजी जाने वाली जानकारी आदि स्थापना-शाखा संबंधी कार्यवाही करना ।	
03	श्री प्रकाशसिंह चौहान		विधानसभा जानकारी, जर्नलनुमाई, कर्मचारियों को एन.ओ.सी., प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ कर्मचारियों की जानकारी कमोनलि प्रकरणों का समवर्तीमा में निराकरण करना, एक्सपेसिवा, विशेष वेतनवृद्धि, मा.न्यायालयीन प्रकरण, वेतन निर्धारण संबंधी कार्यवाही करना तथा श्री सोनी के सहयोगी के रूप में कार्य करना ।	
04	श्री अजय सिंह देवड़ा	दे.वे. भोगी	सेवानिवृत्त/दिवंगत कर्मचारियों के परिवार कल्याण निधि प्रकरण तैयार करना।	
05	श्री हितेश रानधे	दे.वे. - भोगी	कम्प्युटर आपरेटर का कार्य	
06	श्री अनिल कपूर	(भृत्य)	कलेक्टर जिला निर्वाचन कार्यालय में पदस्थ	

017-10

क्रं.	विभाग	कार्य			
13	स्थापना-शाखा	स्थापना-शाखा में पदस्थ स्थायी कर्मचारियों का विभागीय कार्य व्यवस्था निम्नानुसार है :-			
		क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र
		07	श्री रामकुमार जाजय	(भृत्य)	विभागीय डाक लगाना, स्थापना-शाखा में सेवा अभिलेख नदितियों का रख रखाव, तथा चाही गई नस्ती श्रीमति रागिनी मेडम को उपलब्ध कराना एवं विभागीय रेकार्ड सुव्यवस्थित करना । एवं समय - समय पर स्थापना प्रभाटी द्वारा बताये कार्य को करना ।
		08	श्री बलवन्तसिंह राठीर	(भृत्य)	स्थापना शाखा की साफ-सफाई पानी एवं डाक वितरण आदि कार्य ।
		09	श्री रवि वर्मा	(भृत्य)	वर्तमान में उपायुक्त कक्ष में पदस्थ है।
		10	श्री कालु पिता लालू	भृत्य	स्थापना शाखा में भृत्य का कार्य

AKK

क्र.	विभाग	कार्य																																																																								
14	कर्मशाला विभाग	<p>कर्मशाला विभाग का कार्य रतलाम नगर निगम के समस्त विभागों हेतु वाहन उपलब्ध करवाना। वाहनों का रखरखाव एवं वाहनों में समय समय पर आवश्यक मरम्मत कार्य एवं टायर ट्यूब एवं बैट्री आवश्यकतानुसार उपलब्ध करवाना निगम के गैरेज में बहानों के मेंटेनेंस कर निगम गैरेज में वाहनों का रखरखाव का कार्य करवाना। नगर के विभिन्न स्थानों के फेंसिंग, जाली, गेट, स्वागतद्वार बनाना व उनका रखरखाव मरम्मत आदी का कार्य करना। नगर के विभिन्न जलप्रदाय हेतु लगाये गये चाल एवं नालीयों के चेम्बर के टक्कन बनवाने का कार्य आदि करना। शहर की सफाई व्यवस्था में उपयोग होने वाले कचरा गाड़ियों एवं डैला गाड़ियों एवं अन्य रसिाधन उपलब्ध करवाना एवं उनका आवश्यक मरम्मत कार्य करवाना।</p> <p>कर्मशाला विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.</th> <th>अधिकारी/कर्मचारी का नाम</th> <th>पदनाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>श्री मुपेन्द्रसिंह चौहान</td> <td>फायरमैन/लिपिक</td> <td>कर्मशाला विभाग में लिपिकीय कार्य</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>श्री जसवंतसिंह लक्ष्मणसिंह</td> <td>ड्रायवर</td> <td>आवश्यकतानुसार</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>श्री सुरेफअहमदनुर</td> <td>ड्रायवर</td> <td>फायरलारी पर वाहन चालक</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>श्री मुन्नाअहमदनुर</td> <td>ड्रायवर</td> <td>फायरलारी पर वाहन चालक</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>श्री मुकेश सज्जनलाल</td> <td>ड्रायवर</td> <td>ट्रेक्टर चालक</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>श्री मानसिंह निर्मलसिंह</td> <td>ड्रायवर</td> <td>कचरा सयहन वाहन पर चालक</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>श्री भवदसिंह रमेशचंद्र</td> <td>ड्रायवर</td> <td>डम्पर पर चालक</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>श्री अनिल उकारसिंह</td> <td>फिटर</td> <td>वाहन मरम्मत कार्य</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>श्री शरिफ अब्दुल रहीम</td> <td>क्लीनर</td> <td>वाहन मरम्मत कार्य</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>श्री मुकेश ग्दीलाल</td> <td>भूत्य</td> <td>वाहन मरम्मत कार्य</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>श्री रामभजन अब्दुलकी</td> <td>ड्रायवर</td> <td>कचरा सयहन वाहन पर चालक</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>श्री ओमप्रकाश जोशी</td> <td>क्लीनर</td> <td>कर्मशाला विभाग का भूत्य का कार्य</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>श्री जितेन्द्र पिता मनोहर</td> <td>ड्रायवर</td> <td>सक्शन मशीन पर कार्यरत</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>श्री मुकेश पिता मोगीलाल</td> <td>ड्रायवर</td> <td>फायरवाहन पर कार्यरत</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>श्री करणसिंह शकरसिंह</td> <td>ड्रायवर</td> <td>फायर वाहन NEW FIRE-1 पर कार्यरत</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>श्री जयराजसिंह लक्ष्मणसिंह</td> <td>ड्रायवर</td> <td>कचरा सयहन डम्पर वाहन 909-1 पर कार्यरत</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>श्री प्रविण किशोरसिंह</td> <td>ड्रायवर</td> <td>वाहन क्रमांक MP43G3445 पर कार्यरत</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	1	श्री मुपेन्द्रसिंह चौहान	फायरमैन/लिपिक	कर्मशाला विभाग में लिपिकीय कार्य	2	श्री जसवंतसिंह लक्ष्मणसिंह	ड्रायवर	आवश्यकतानुसार	3	श्री सुरेफअहमदनुर	ड्रायवर	फायरलारी पर वाहन चालक	4	श्री मुन्नाअहमदनुर	ड्रायवर	फायरलारी पर वाहन चालक	5	श्री मुकेश सज्जनलाल	ड्रायवर	ट्रेक्टर चालक	6	श्री मानसिंह निर्मलसिंह	ड्रायवर	कचरा सयहन वाहन पर चालक	7	श्री भवदसिंह रमेशचंद्र	ड्रायवर	डम्पर पर चालक	8	श्री अनिल उकारसिंह	फिटर	वाहन मरम्मत कार्य	9	श्री शरिफ अब्दुल रहीम	क्लीनर	वाहन मरम्मत कार्य	10	श्री मुकेश ग्दीलाल	भूत्य	वाहन मरम्मत कार्य	11	श्री रामभजन अब्दुलकी	ड्रायवर	कचरा सयहन वाहन पर चालक	12	श्री ओमप्रकाश जोशी	क्लीनर	कर्मशाला विभाग का भूत्य का कार्य	13	श्री जितेन्द्र पिता मनोहर	ड्रायवर	सक्शन मशीन पर कार्यरत	14	श्री मुकेश पिता मोगीलाल	ड्रायवर	फायरवाहन पर कार्यरत	15	श्री करणसिंह शकरसिंह	ड्रायवर	फायर वाहन NEW FIRE-1 पर कार्यरत	16	श्री जयराजसिंह लक्ष्मणसिंह	ड्रायवर	कचरा सयहन डम्पर वाहन 909-1 पर कार्यरत	17	श्री प्रविण किशोरसिंह	ड्रायवर	वाहन क्रमांक MP43G3445 पर कार्यरत
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र																																																																							
1	श्री मुपेन्द्रसिंह चौहान	फायरमैन/लिपिक	कर्मशाला विभाग में लिपिकीय कार्य																																																																							
2	श्री जसवंतसिंह लक्ष्मणसिंह	ड्रायवर	आवश्यकतानुसार																																																																							
3	श्री सुरेफअहमदनुर	ड्रायवर	फायरलारी पर वाहन चालक																																																																							
4	श्री मुन्नाअहमदनुर	ड्रायवर	फायरलारी पर वाहन चालक																																																																							
5	श्री मुकेश सज्जनलाल	ड्रायवर	ट्रेक्टर चालक																																																																							
6	श्री मानसिंह निर्मलसिंह	ड्रायवर	कचरा सयहन वाहन पर चालक																																																																							
7	श्री भवदसिंह रमेशचंद्र	ड्रायवर	डम्पर पर चालक																																																																							
8	श्री अनिल उकारसिंह	फिटर	वाहन मरम्मत कार्य																																																																							
9	श्री शरिफ अब्दुल रहीम	क्लीनर	वाहन मरम्मत कार्य																																																																							
10	श्री मुकेश ग्दीलाल	भूत्य	वाहन मरम्मत कार्य																																																																							
11	श्री रामभजन अब्दुलकी	ड्रायवर	कचरा सयहन वाहन पर चालक																																																																							
12	श्री ओमप्रकाश जोशी	क्लीनर	कर्मशाला विभाग का भूत्य का कार्य																																																																							
13	श्री जितेन्द्र पिता मनोहर	ड्रायवर	सक्शन मशीन पर कार्यरत																																																																							
14	श्री मुकेश पिता मोगीलाल	ड्रायवर	फायरवाहन पर कार्यरत																																																																							
15	श्री करणसिंह शकरसिंह	ड्रायवर	फायर वाहन NEW FIRE-1 पर कार्यरत																																																																							
16	श्री जयराजसिंह लक्ष्मणसिंह	ड्रायवर	कचरा सयहन डम्पर वाहन 909-1 पर कार्यरत																																																																							
17	श्री प्रविण किशोरसिंह	ड्रायवर	वाहन क्रमांक MP43G3445 पर कार्यरत																																																																							

10/10/20

18	श्री सुद्धीचंद शंकरलाल	ड्रायवर	डोर दू डोर कचरा संचरण वाहन पर माईट सिफिंग का कार्य
19	श्री नुर मो. अल्लामुर	ड्रायवर	डोर दू डोर कचरा संचरण वाहनMP43G4351 पर
20	श्री अब्दुल वाहीद अब्दुल	ड्रायवर	आयुक्त महोदय के वाहन पर कार्यरत
21	श्री शंकरलाल भगीरथ	ड्रायवर	एच एम टी. टैक्टर, पानी के फाईटर पर कार्यरत
22	श्री विनोद नानाबाल	ड्रायवर	कचरा संचरण टैक्टर वाहन आईसर-2 पर कार्यरत
23	श्री गजराज मामुरिह	ड्रायवर	शव-वाहन पर कार्यरत रात्रि में
24	श्री प्रविण सिताराम	ड्रायवर	फायर वाहन MP43H0754 पर कार्यरत
25	श्री जितेंद्र मिजेन्द्रसिंह	ड्रायवर	फायर वाहनMP43H0755 पर कार्यरत
26	श्री अकबर गीरोरवा	क्लीनर	गेरेज शाखा में कार्यरत
27	श्री सियाराम किशनलाल	ड्रायवर	जेठरी0बी0-3 वाहन पर कार्यरत ड्रोन क्र -02
28	श्री अशोक गोपाल	ड्रायवर	जेठरी0बी0-2 वाहन पर कार्यरत ड्रोन क्र -03
29	श्री वृजराज मोहनसिंह	ड्रायवर	वाहन क्रमांक MP43H0179पानी के टैक्टर पर कार्यरत
30	श्री चमैन्द मंगलसिंह	क्लीनर	गेरेज शाखा में कार्यरत
31	श्री शारिक फजल हुसैन	क्लीनर	पानी के फाईटर पर क्लीनर का कार्य
32	श्री अनवर इमोहम	क्लीनर	गेरेज शाखा में कार्यरत
33	श्री ललीत पन्नालाल	क्लीनर	गेरेज शाखा में कार्यरत
34	श्री हरिराम भगीरथ	ड्रायवर	पानी के टैक्टर महिन्दा-4 पर कार्यरत
35	श्री मेरूलाल हरिपल्लव	ड्रायवर	जलप्रदाय वाहन MP43G2881 पर कार्यरत
36	श्री महेंद्र कोमलसिंह	ड्रायवर	फायर वाहन NEW FIRE-02पर कार्यरत
37	श्री वनपाल परवतसिंह	लिपिक	कर्मशाला विभाग में लिपिकिय कार्य
38	श्री घनश्याम प्रभुलाल	क्लीनर	गेरेज शाखा में कार्यरत
39	श्री चेतन पिता मोहनसिंह	क्लीनर	पानी के फाईटर पर क्लीनर का कार्य

AK-1

क्र.	विभाग	कार्य																																																																																				
15	अग्निशमन विभाग	<p>नगर निगम की शहरी सीमा एवं जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में अग्नि दुर्घटना की सूचना मिलने पर तत्काल घटना स्थल पर पहुँचकर अग्निशमन कार्य करना। नगर निगम की शहरी सीमा एवं जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में आपदा प्रबन्धन कार्य संपादित करना। शहर की शैक्षणिक संस्थाओं में छात्रों को अग्नि दुर्घटना से बचाव हेतु प्रशिक्षण देना।</p> <p>अग्निशमन विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.</th> <th>अधिकारी/कर्मचारी का नाम</th> <th>पदनाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>श्री हरिसिंह सरदारसिंह</td> <td>फायरमेन</td> <td>फायरमेन शिफ्ट इवाज</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>श्री दयाचम लज्जतलाल</td> <td>फायरमेन</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>श्री जगदीश पीरुनी</td> <td>फायरमेन</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>श्री प्रेमनारायण भागीलाल</td> <td>फायरमेन</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>श्री देवद्व मिश्रबुलबुलजी पुरोहित</td> <td>फायरमेन</td> <td>फायरमेन व लिपिक कार्य</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>श्री शिवसिंह मोहनसिंह</td> <td>फायरमेन</td> <td>फायरमेन का कार्य</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>श्री राजेश मदनलाल</td> <td>फायरमेन</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>श्री यशिनन्दन असारजी</td> <td>फायरमेन</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>श्री मनीष मनोहरलाल</td> <td>फायरमेन</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>श्री मोहम्मद मेहराब</td> <td>फायरमेन</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>श्री सुरेशसिंह फतेहसिंह</td> <td>फायरमेन</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>श्री शोहरत शिवकुमारजी</td> <td>फायरमेन</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>श्री लोकेन्द्रसिंह भाटी</td> <td>फायरमेन</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>श्री खलकिलान मेहमूद</td> <td>फायरमेन</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>श्री गोपाल शिवलाल</td> <td>फायरमेन</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>श्री दशरथ सिंह फताहसिंह</td> <td>फायरमेन</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>श्री विजयसिंह कलुसिंह</td> <td>हेल्पर</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>श्री गोपालसिंह भाटी</td> <td>हेल्पर</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>श्री घटशेखर हिरालाल</td> <td>हेल्पर</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>श्री अशोक उकारलाल</td> <td>हेल्पर</td> <td>-----</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	1	श्री हरिसिंह सरदारसिंह	फायरमेन	फायरमेन शिफ्ट इवाज	2	श्री दयाचम लज्जतलाल	फायरमेन	-----	3	श्री जगदीश पीरुनी	फायरमेन	-----	4	श्री प्रेमनारायण भागीलाल	फायरमेन	-----	5	श्री देवद्व मिश्रबुलबुलजी पुरोहित	फायरमेन	फायरमेन व लिपिक कार्य	6	श्री शिवसिंह मोहनसिंह	फायरमेन	फायरमेन का कार्य	7	श्री राजेश मदनलाल	फायरमेन	-----	8	श्री यशिनन्दन असारजी	फायरमेन	-----	9	श्री मनीष मनोहरलाल	फायरमेन	-----	10	श्री मोहम्मद मेहराब	फायरमेन	-----	11	श्री सुरेशसिंह फतेहसिंह	फायरमेन	-----	12	श्री शोहरत शिवकुमारजी	फायरमेन	-----	13	श्री लोकेन्द्रसिंह भाटी	फायरमेन	-----	14	श्री खलकिलान मेहमूद	फायरमेन	-----	15	श्री गोपाल शिवलाल	फायरमेन	-----	16	श्री दशरथ सिंह फताहसिंह	फायरमेन	-----	17	श्री विजयसिंह कलुसिंह	हेल्पर	-----	18	श्री गोपालसिंह भाटी	हेल्पर	-----	19	श्री घटशेखर हिरालाल	हेल्पर	-----	20	श्री अशोक उकारलाल	हेल्पर	-----
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र																																																																																			
1	श्री हरिसिंह सरदारसिंह	फायरमेन	फायरमेन शिफ्ट इवाज																																																																																			
2	श्री दयाचम लज्जतलाल	फायरमेन	-----																																																																																			
3	श्री जगदीश पीरुनी	फायरमेन	-----																																																																																			
4	श्री प्रेमनारायण भागीलाल	फायरमेन	-----																																																																																			
5	श्री देवद्व मिश्रबुलबुलजी पुरोहित	फायरमेन	फायरमेन व लिपिक कार्य																																																																																			
6	श्री शिवसिंह मोहनसिंह	फायरमेन	फायरमेन का कार्य																																																																																			
7	श्री राजेश मदनलाल	फायरमेन	-----																																																																																			
8	श्री यशिनन्दन असारजी	फायरमेन	-----																																																																																			
9	श्री मनीष मनोहरलाल	फायरमेन	-----																																																																																			
10	श्री मोहम्मद मेहराब	फायरमेन	-----																																																																																			
11	श्री सुरेशसिंह फतेहसिंह	फायरमेन	-----																																																																																			
12	श्री शोहरत शिवकुमारजी	फायरमेन	-----																																																																																			
13	श्री लोकेन्द्रसिंह भाटी	फायरमेन	-----																																																																																			
14	श्री खलकिलान मेहमूद	फायरमेन	-----																																																																																			
15	श्री गोपाल शिवलाल	फायरमेन	-----																																																																																			
16	श्री दशरथ सिंह फताहसिंह	फायरमेन	-----																																																																																			
17	श्री विजयसिंह कलुसिंह	हेल्पर	-----																																																																																			
18	श्री गोपालसिंह भाटी	हेल्पर	-----																																																																																			
19	श्री घटशेखर हिरालाल	हेल्पर	-----																																																																																			
20	श्री अशोक उकारलाल	हेल्पर	-----																																																																																			

[Handwritten signature]

क्र.	विभाग	कार्य																
16	पेंशन शाखा	<p>पेंशन शाखा में निम्न कार्य किये जाते है जो निम्नानुसार है :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 01. सेवाकाल/मृतक कर्मचारियों पेंशन प्रेज्युटी प्रकरण तैयार करना। 02. अर्जित अवकाश का भुगतान संबंधी कार्यवाही करना। 03. परिवार कल्याण निधि एवं सामुहिक बीमे के प्रकरण तैयार कर शासन को भेजना। 04. 10: प्रेज्युटी के प्रकरण तैयार कर स्थानीय निधि संपरीक्षा उज्जैन भेजना। 05. न्यायालयीन प्रकरण की कार्यवाही करना। 06. प्रतिमाह सामान्य एवं सफाई सरंक्षक पेंशनर के वेतन रजिस्टर बनाना। 07. प्रतिमाह सफाई सरंक्षक पेंशनरों व सामान्य पेंशनरों कुल 1163083424 है तथा इन पर राशि रु. 40,09,156/- प्रतिमाह व्यय हो रहे है। <p>पेंशन शाखा में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते है:-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.</th> <th>अधिकारी/कर्मचारी का नाम</th> <th>पदनाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>श्री जगदीश पावाल</td> <td>लेखापाल</td> <td>प्रभारी अधिकारी</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>श्रीमती कमला गुप्ता</td> <td>सहायक वर्ग-3</td> <td>सेवानिवृत्त/मृतक कर्मचारियों का पेंशन प्रेज्युटी प्रकरण तैयार करना एवं .10% प्रेज्युटी प्रकरण तैयार कर प्रकरण तैयार करना</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>श्री राजकुमार कपूर</td> <td>सहायक वर्ग-3</td> <td>10 प्रतिशत एवं परिवार कल्याण निधि के प्रकरण तैयार करना।</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	01	श्री जगदीश पावाल	लेखापाल	प्रभारी अधिकारी	02	श्रीमती कमला गुप्ता	सहायक वर्ग-3	सेवानिवृत्त/मृतक कर्मचारियों का पेंशन प्रेज्युटी प्रकरण तैयार करना एवं .10% प्रेज्युटी प्रकरण तैयार कर प्रकरण तैयार करना	03	श्री राजकुमार कपूर	सहायक वर्ग-3	10 प्रतिशत एवं परिवार कल्याण निधि के प्रकरण तैयार करना।
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र															
01	श्री जगदीश पावाल	लेखापाल	प्रभारी अधिकारी															
02	श्रीमती कमला गुप्ता	सहायक वर्ग-3	सेवानिवृत्त/मृतक कर्मचारियों का पेंशन प्रेज्युटी प्रकरण तैयार करना एवं .10% प्रेज्युटी प्रकरण तैयार कर प्रकरण तैयार करना															
03	श्री राजकुमार कपूर	सहायक वर्ग-3	10 प्रतिशत एवं परिवार कल्याण निधि के प्रकरण तैयार करना।															

AKT

क्र.	विभाग	कार्य												
17	प्रकाश विभाग	<p>प्रकाश विभाग का दायित्व नागरिकों को प्रकाश संबंधित व्यवस्था करना बंद लाईटों को चालु करवाना आवश्यकतानुसार विद्युत पोल लगवाना आदि सुविधाएं उपलब्ध करवाना ।</p> <p>01.प्रतिदिन लाईन चेकरो से स्ट्रीट लाईट का निरीक्षण करवाना व बंद लाईटों को चालु करवाना ।</p> <p>02.शहर के विकास के साथ आवश्यकतानुसार मार्ग पर विद्युत पोल स्थापित करवाना ।</p> <p>प्रकाश विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते है:-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.</th> <th>अधिकारी/कर्मचारी का नाम</th> <th>पदनाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>श्री मो हनीफ शेख</td> <td>प्रकार्यपालन खंजी</td> <td>प्रभारी अधिकारी प्रकाश विभाग प्रमुख</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>श्री प्रकाश भारती</td> <td>भूत्य</td> <td>सहायक खंजी प्रकाश शाखा</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	01	श्री मो हनीफ शेख	प्रकार्यपालन खंजी	प्रभारी अधिकारी प्रकाश विभाग प्रमुख	02	श्री प्रकाश भारती	भूत्य	सहायक खंजी प्रकाश शाखा
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र											
01	श्री मो हनीफ शेख	प्रकार्यपालन खंजी	प्रभारी अधिकारी प्रकाश विभाग प्रमुख											
02	श्री प्रकाश भारती	भूत्य	सहायक खंजी प्रकाश शाखा											

AKS

क्र.	विभाग	कार्य
18	विकास शाखा	<p>विकास शाखा में निम्नानुसार योजनाएँ संचालित की जाती हैं:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- योजना क्रमांक 71 राजीव गांधी सिविक सेन्टर में स्थित भूखण्ड, दुकान,प्लेट, आफिस चेम्बर एवं शौचालय 2- योजना क्रमांक 45 महारोड स्थित शापिंग कॉम्प्लेक्स (दुकानें) 3- महारोड स्थित सुभाष शापिंग कॉम्प्लेक्स की दुकानें । 4- योजना क्रमांक 64 पं० प्रेमनाथ डोगरा नगर स्थित भूखण्ड/मकान हायर परचेज । 5- योजना क्रमांक 74 श्यामाप्रसाद मुखर्जी नगर स्थित भूखण्ड/मकान हायर परचेज । 6- योजना क्रमांक 67 अर्जुन नगर स्थित भूखण्ड/मकान हायर परचेज । 7- योजना क्रमांक 44 काटजू नगर में आवंटित भूखण्ड/हाउपरचेज पर आवंटित भवनों की लीज,नामान्तरण आदि की कार्यवाही । 8- योजना क्रमांक 35 कस्तुरबी नगर में आवंटित भूखण्डों की लीज,नामान्तरण आदि की कार्यवाही । 9- योजना क्रमांक 55 देवरादेयनारायण नगर में आवंटित भूखण्ड/हाउपरचेज पर आवंटित भवनों/प्लेटों की लीज,नामान्तरण आदि की कार्यवाही । 10- योजना क्रमांक 32 इंदिरा नगर में आवंटित भूखण्ड/हाउपरचेज पर आवंटित भवनों/प्लेटों की लीज,नामान्तरण आदि की कार्यवाही । 11- योजना क्रमांक 24 हरमाला रोड शान्ती नगर में आवंटित भूखण्ड की लीज,नामान्तरण आदि की कार्यवाही । 12- योजना क्रमांक 40 महावीर नगर में आवंटित भूखण्ड की लीज,नामान्तरण आदि की कार्यवाही । 13- योजना क्रमांक 09 गांधी नगर में आवंटित भूखण्ड/हाउपरचेज पर आवंटित भवनों/प्लेटों की लीज,नामान्तरण आदि की कार्यवाही । 14- योजना क्रमांक 22 जावरा रोड पर आवंटित हाउपरचेज पर आवंटित भवनों की लीज,नामान्तरण आदि की कार्यवाही । 15- योजना क्रमांक 20 शास्त्री नगर में आवंटित भूखण्डों की लीज,नामान्तरण एवं किराये पर आवंटित दुकानों का किराये आदि की कार्यवाही । 16- योजना क्रमांक 12-13 सुभाष नगर,हाट की चौकी पर हाउपरचेज एवं किराये पर आवंटित भवनों की लीज,नामान्तरण, किराये आदि की कार्यवाही । 17- योजना क्रमांक 12-13 राजेन्द्र नगर में आवंटित भूखण्ड की लीज,नामान्तरण आदि की कार्यवाही । 18- योजना क्रमांक 12-13 कलीमी कालोनी में आवंटित भूखण्ड की लीज,नामान्तरण आदि की कार्यवाही ।

MK

19- योजना क्रमांक 30 सैनिक कालोनी में में आवंटित भूखण्ड/हाउसपरचेज पर आवंटित मकानों की लीज नामान्तरण आदि की कार्यवाही ।
विकास शाखा में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते है:-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र
01	श्री जी.के. जयसवाल	प्रोकार्य पालन यंत्री	विकास शाखा के समस्त कार्य एवं नियमानुसार आवंटित भूखण्डों/भवनों आदि का लीजपट्टा सम्पादन तथा नामान्तरण संबंधी कार्यवाही एवं विभाग से संबंधित अन्य कार्य
02	श्री एम.के.जेन	प्रोसहायक यंत्री	नियमानुसार आवंटित भूखण्डों/भवनों आदि का लीजपट्टा सम्पादन तथा नामान्तरण संबंधी कार्यवाही एवं विभाग से संबंधित अन्य कार्य
03	श्री एस.पी.आचार्य	प्रोसहायक यंत्री	विकास शाखा से संबंधित कार्य
04	श्री विकास मरकाम	उपयंत्री	विकास शाखा से संबंधित कार्य
05	श्री जसवंत जोशी	प्रोसचिव	समस्त लिपिकिय कार्य ।
06	श्री रामचंद्र शर्मा	सहायक वर्ग- 02	प्रो कार्यालय अधीनक के कार्य के साथ-साथ विकास शाखा संबंधित कार्य
07	श्रीमती प्रफुल्लता तिवारी	सहायक वर्ग- 03	समस्त लिपिकिय कार्य ।
08	श्री राजेन्द्र पुरोहित	सहायक वर्ग- 03	विकास शाखा संबंधित कार्य लिपिक कार्य
09	श्री शैलेन्द गोडवाल	सहायक वर्ग-03	विकास शाखा संबंधित कार्य लिपिक कार्य
10	श्रीमती नाहिदा खॉन	सहायक वर्ग-03	विकास शाखा संबंधित कार्य लिपिक कार्य
11	श्री शान्तीलाल राठोड	मृत्य	कार्यालयीन कार्य में स्टोर संबंधित

Handwritten signature/initials

12	श्री कैलाश नानुराम	मृत्य	सुभाष शॉपिंग कॉम्प्लेक्स में चौकीदारी का कार्य
13	श्री भदनलाल माली	मृत्य	वर्तमान में निवारण कार्यालय में संलग्न होकर कार्यरत
14	श्री दिपिक	स्थायी कर्मी	कार्यालयीन कार्य व स्टोर संबंधित
15	श्री अजयसिंह	मृत्य	कार्यालयीन कार्य
16	श्री उमेश राठेड	दे.वे.भोगी	कार्यालयीन कार्य

[Handwritten signature]

क्रं.

19

विभाग

राष्ट्रीय शहरी
आजीविका मिशन
(NULM)

कार्य

राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन में निम्नानुसार योजनाएँ सम्पादित की जाती हैं :-

01. सामाजिक एकजुटता एवं संस्थागत विकास
 02. क्षमता संवर्धन एवं प्रशिक्षण
 03. स्वरोजगार कार्यक्रम - मुख्यमंत्री स्वरोजगार एवं मुख्यमंत्री आर्थिक कल्याण योजना
 04. शहरी पथ विक्रेताओं को सहायता
 05. शहरी गरीबों के लिये आश्रय योजना
 06. मुख्यमंत्री कौशलशिल्पी कल्याण योजना
 07. मुख्यमंत्री शहरी घरेलू कामकाजी महिला कल्याण योजना
- राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-

क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र
1.	श्री विकास सोलंकी	उपायुक्त	नगर परियोजना अधिकारी
2	श्री कपिल मारोडिया	सिटी मिशन मैनेजर	सिटी मिशन मैनेजर
3	श्री नितिन ठिवारी	सिटी मिशन मैनेजर	सिटी मिशन मैनेजर
4	श्रीमती सीमा सुरीलिया	सामुदायिक संगठक	सामुदायिक संगठक
5	श्रीमती राजश्री गुमास्ते	सामुदायिक संगठक	सामुदायिक संगठक
6	श्रीमती रेखा राठौर	सामुदायिक संगठक	सामुदायिक संगठक
7	श्रीमती हेमा शिलावट	सामुदायिक संगठक	सामुदायिक संगठक
8	डॉ. निर्मला राय	सामुदायिक संगठक	सामुदायिक संगठक
9	श्री मनीष दशरथ परिहार	भृत्य	भृत्य

AM

क्र.	विभाग	कार्य																																				
20	उद्यान विभाग	उद्यान विभाग में निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी कार्य सम्पादित करते हैं:-																																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.</th> <th>अधिकारी/कर्मचारी का नाम</th> <th>पदनाम</th> <th>कार्य क्षेत्र</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>श्री मा. हनीफ शेख</td> <td>प्रोकार्यपालन यंत्री</td> <td>प्रभारी अधिकारी उद्यान विभाग प्रमुख</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>श्री अरविन्द दशोत्तर</td> <td>प्रोसहायक यंत्री</td> <td>सहायक यंत्री उद्यान</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>श्री ब्रजेश कुशवाह</td> <td>उपयंत्री</td> <td>उपयंत्री उद्यान</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>श्रीमती सुशीला पाण्डे</td> <td>सि०सि०नि०</td> <td>लिपिक का कार्य</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>श्री राजेन्द्र शेख</td> <td>सि०सि०नि०</td> <td>आवक जाकर कार्य</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>श्री घमनद्र दोगाया</td> <td>पर्यवेक्षक</td> <td>वाड 01 से 25 तक अन्तर्गत आने वाले उद्यानों का निरीक्षक एवं पर्यवेक्षण का कार्य</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>श्री अनिल कुमार पारा</td> <td>पर्यवेक्षक</td> <td>वाड 26 से 49 तक अन्तर्गत आने वाले उद्यानों का निरीक्षक एवं पर्यवेक्षण का कार्य</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>गौरीशंकर पाण्डे</td> <td>मृत्य</td> <td>ऑफिस कार्य</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	01	श्री मा. हनीफ शेख	प्रोकार्यपालन यंत्री	प्रभारी अधिकारी उद्यान विभाग प्रमुख	02	श्री अरविन्द दशोत्तर	प्रोसहायक यंत्री	सहायक यंत्री उद्यान	03	श्री ब्रजेश कुशवाह	उपयंत्री	उपयंत्री उद्यान	04	श्रीमती सुशीला पाण्डे	सि०सि०नि०	लिपिक का कार्य	05	श्री राजेन्द्र शेख	सि०सि०नि०	आवक जाकर कार्य	06	श्री घमनद्र दोगाया	पर्यवेक्षक	वाड 01 से 25 तक अन्तर्गत आने वाले उद्यानों का निरीक्षक एवं पर्यवेक्षण का कार्य	07	श्री अनिल कुमार पारा	पर्यवेक्षक	वाड 26 से 49 तक अन्तर्गत आने वाले उद्यानों का निरीक्षक एवं पर्यवेक्षण का कार्य	08	गौरीशंकर पाण्डे	मृत्य	ऑफिस कार्य
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र																																			
01	श्री मा. हनीफ शेख	प्रोकार्यपालन यंत्री	प्रभारी अधिकारी उद्यान विभाग प्रमुख																																			
02	श्री अरविन्द दशोत्तर	प्रोसहायक यंत्री	सहायक यंत्री उद्यान																																			
03	श्री ब्रजेश कुशवाह	उपयंत्री	उपयंत्री उद्यान																																			
04	श्रीमती सुशीला पाण्डे	सि०सि०नि०	लिपिक का कार्य																																			
05	श्री राजेन्द्र शेख	सि०सि०नि०	आवक जाकर कार्य																																			
06	श्री घमनद्र दोगाया	पर्यवेक्षक	वाड 01 से 25 तक अन्तर्गत आने वाले उद्यानों का निरीक्षक एवं पर्यवेक्षण का कार्य																																			
07	श्री अनिल कुमार पारा	पर्यवेक्षक	वाड 26 से 49 तक अन्तर्गत आने वाले उद्यानों का निरीक्षक एवं पर्यवेक्षण का कार्य																																			
08	गौरीशंकर पाण्डे	मृत्य	ऑफिस कार्य																																			

DK

अध्याय - तीन

विनियम/निर्णय किए जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के माध्यम /सरणी

आयुक्त,नगर पालिक निगम,रतलाम द्वारा प्रत्येक शुक्रवार को सी.एम. हेल्प लाईन,लोक सेवा गारंटी,जन शिकायत निवारण(पी.जी.) व कलेक्टर जनसुनवाई व समयसीमा प्रकरण आदि की शिकायतों के निराकरण के संबंध में समीक्षा बैठक ली जाती है एवं प्रत्येक दिन नीचे दी गई सूची अनुसार संबंधित विभागों के कार्यों एवं योजनाओं की समीक्षा बैठक ली जाती है जो निम्नानुसार है :-

क्रं.	दिन	समय	विभाग	स्थान
1	सोमवार	04:00 बजे (अपरान्ह)	लोक निर्माण विभाग	आयुक्त कक्ष
2	मंगलवार	04:00 बजे (अपरान्ह)	जलप्रदाय विभाग	आयुक्त कक्ष
3	बुधवार	04:00 बजे (अपरान्ह)	समस्त पेंशन तथा हितग्राही मूलक योजनाएँ	आयुक्त कक्ष
4	गुरुवार	04:00 बजे (अपरान्ह)	स्वास्थ्य विभाग, प्रकाश विभाग, कर्मशाला विभाग	आयुक्त कक्ष
5	शुक्रवार	04:00 बजे (अपरान्ह)	सम्पत्तिकर विभाग, जलकर विभाग, राजस्व विभाग, लेखा शाखा	आयुक्त कक्ष
6	शनिवार	04:00 बजे (अपरान्ह)	NULM	सामुदायिक सेवा,केन्द्र पांजरापोल

Handwritten signature/initials

अध्याय - चार

प्राधिकारी के कर्तव्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा निर्धारित मानदण्ड/प्रतिमान विभागों द्वारा अपने कर्तव्यों के निर्वहन के लिए निम्न मानदण्ड एवं समय-सीमा निर्धारित की गई है जो निम्नानुसार है :-

लोक निर्माण विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कर्तव्यों की जानकारी :-

1. नगरीय क्षेत्र में भवन अनुज्ञा निर्माण प्रदान करना ।
2. नगरीय क्षेत्र में आवासीय कॉलोनी, विकास अनुमति प्रदान करना।
3. नगरीय क्षेत्र में समूह आवास निर्माण अनुमति प्रदान करना।
4. नगरीय क्षेत्र में अवैध निर्माण एवं अतिक्रमण हटाने संबंधी कार्यवाही करना।
5. नगरीय क्षेत्र में विभिन्न प्रकार के निर्माण कार्य कराना ।
6. नगरीय क्षेत्र में विभिन्न प्रकार की योजना तैयार करना एवं क्रियान्वित करना।
7. नगरीय क्षेत्र में कॉलोनाईजर रजिस्ट्रीकरण करना।
8. समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य सम्पादित करना।

अग्निशमन विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कर्तव्यों की जानकारी :-

1. अग्नि दुर्घटना होने की सूचना मिलने पर तुरन्त दुर्घटना स्थल पर पहुँचकर अग्निशमन कार्य करना।
- 2.

कर्मशाला विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कर्तव्यों की जानकारी :-

1. वाहनो के खराब होने पर उसको तत्काल रिपेयर कर कार्य करवाया जाता है।



स्वास्थ्य विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कर्तव्यों की जानकारी :-

कार्य/ गतिविधि/ योजना का नाम	प्रभारी/ विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समयावधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है उस अधिकारी का नाम	शिकायत के निराकरण की समय सीमा
राशनकार्ड से संबंधित आवेदन पत्र का निराकरण करना	स्वास्थ्य अधिकारी	30 दिन	आशुवत	30 दिन
दुकान लायसेंस मवीनीकरण व जारी करना	स्वास्थ्य अधिकारी	30 दिन	आशुवत	30 दिन
जन्य मृत्यु प्रमाण पत्र जारी करना	स्वास्थ्य अधिकारी	30 दिन	आशुवत	30 दिन

जलप्रदाय विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कर्तव्यों की जानकारी :-

1. नगरीय क्षेत्र में भाईप लाईन स्थापना कार्य करवाया जाना।
2. नगरीय क्षेत्र में ओवर हेड वाटर टैंक निर्माण कार्य करवाया जाना।
3. नगरीय क्षेत्र में नलकनेक्शन हेतु अनुमति प्रदान करना।
4. नगरीय क्षेत्र में नलकूप खनन संबंधी कार्यवाही करना।
5. नगरीय क्षेत्र में नलकूप खनन उपरांत पानी का स्तर चेक करवाकर मोटर पम्प/हैण्डपम्प स्थापना कार्य करना।
6. समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य सम्पादित करना।

प्रकाश विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कर्तव्यों की जानकारी :-

कार्य/ गतिविधि/ योजना का नाम	प्रभारी/ विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समयावधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है उस अधिकारी का नाम	शिकायत के निराकरण की समय सीमा
स्ट्रीट लाईन से संबंधित आवेदन व शिकायत का निराकरण करना।	प्रकाश अधिकारी	07 दिन	आशुवत	07 दिन

Handwritten signature

अध्याय – पाँच

नगर निगम के कृत्यों का निर्वहन करने के लिये उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारियों/कर्मकारों/नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गई नियमों, विनियमों, अनुदेशों, मुन्युअन्स और अभिलेख

अधिनियम

- 01- म0प्र0 नगर पालिक निगम अधिनियम 1956
- 02- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
- 03- म0प्र0 मूलभूत नियम
- 04- म0प्र0 सिविल सेवा पेंशन नियम 1976
- 05- म0प्र0 सिविल सेवा (वर्गीकरण नियंत्रण तथा अपील) नियम 1966
- 06- म0प्र0 भविष्य निधी
- 07- म0प्र0 सिविल सेवा आचरण नियम 1965
- 08- अनुकम्पा नियुक्ति नियम
- 09- म0प्र0 विभागीय जांच प्रक्रिया
- 10- अवकाश नियम 1977
- 11- म0प्र0 सामान्य पुस्तक परिपत्र
- 12- म0प्र0 वित्तीय संहिता
- 13- म0प्र0 मंहगाई भत्ता तथा अंतरिम राहत
- 14- म0प्र0 सिविल (सेवा की सामान्य शर्त नियम) 1961
- 15- वेतन पर आयकर
- 16- शासकीय कर्मचारियों के गोपनीय प्रतिवेदन नियम
- 17- म0प्र0 यात्रा भत्ता नियम
- 18- म0प्र0 जन्म तिथी में परिवर्तन और अनिवार्य/स्वेच्छया सेवानिवृत्ति नियम
- 19- म0प्र0 वेतन पुनरीक्षण नियम 1998
- 20- शासकीय सेवक कल्याणकारी सुविधाएँ
- 21- नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग शासन द्वारा जारी समय-समय पर परिपत्र एवं निर्देश

W P 1001

अध्याय - छः

लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

सामान्य प्रसाशन विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा संचारित पंजी की जानकारी

- 1- उपस्थिति पंजी, 2-विभिन्न विभागों को प्रेषित की जाने वाली एवं अर्न्त विभागीय पत्रावली/पत्राचार प्रेषित करने हेतु पंजी, 3-उपस्थिति पंजी, 4-आवक-जावक पंजी ,5- चालान पंजी, 6-अवकाश पंजी ।

लोक निर्माण विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा संचारित पंजी की जानकारी

- 1- निविदा पंजी , 2-कार्यादेश पंजी, 3-माप पुस्तिका पंजी, 4-तकनीकी स्वीकृति पंजी ,5-विभिन्न विभागों को प्रेषित की जाने वाली एवं अर्न्त विभागीय पत्रावली/पत्राचार प्रेषित करने हेतु पंजी, 6-उपस्थिति पंजी, 7-आवक-जावक पंजी ।

स्वास्थ्य विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा संचारित पंजी की जानकारी

- 1-जन्म, मृत्यु तथा विवाहों की पंजी, 2-राशनकार्ड पंजी, 3-वेतन बील पंजी, 4-अवकाश पंजी, 5-कांजी हाउस पंजी व अभिलेख 6-आवक-जावक पंजी

निगम परिषद विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा संचारित पंजी की जानकारी

- 1-मेयर इन काउंसिल की बैठक की उपस्थिति पंजी ,2-कार्यवृत्त का संचारण, 3-मा. महापौर महोदय द्वारा आयुक्त एवं अन्य विभागों में प्रेषित किये जाने वाले आवेदन एवं प्रकरणों की पंजी,4-मा. पार्षदों के आवेदनों की पंजी, 5-निगम (परिषद) की बैठक में उपस्थिति पंजी, 6-प्रश्न उत्तर पंजी, 7-कार्यवृत्त एवं कार्यवाही विवरण का संचारण ,8-मा. महापौर द्वारा शासन / शासकीय विभागों को भेजे जाने वाले पत्रों की पंजी, 9-मा. अध्यक्ष महोदय द्वारा आयुक्त एवं अन्य विभागों में प्रेषित किये जाने वाले आवेदनों की पंजी, 10-सचिव द्वारा प्रेषित किये जाने वाले प्रकरणों / पत्रों की पंजी

केन्द्रीय भण्डार शाखा नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा संचारित पंजी की जानकारी

- 1-स्टेशनरी स्टॉक रजिस्टर ,2-स्टेशनरी छापाई स्टॉक रजिस्टर , 3-स्टेशनरी रसीद बुक छापाई स्टॉक रजिस्टर, 4-स्वास्थ्य विभाग का स्टॉक रजिस्टर 5-बिजली सामान का स्टॉक रजिस्टर ,6-पोशाक आदि का स्टॉक रजिस्टर ,7-फर्नीचर, कम्प्यूटर का स्टॉक रजिस्टर ,8-निविदा रजिस्टर,9-आवक रजिस्टर ,10जावक रजिस्टर

AK

जलप्रदाय विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा संचारित पंजी की जानकारी

1-निविदा पंजी ,2-माप पुस्तिका पंजी ,3-तकनीकी स्वीकृति पंजी ,4-विभिन्न विभागों को प्रेषित की जाने वाली एवं अर्न्त विभागीय पत्रावली/पत्राचार प्रेषित करने हेतु पंजी , 5-उपस्थिति पंजी ,6-आवक-जावक पंजी, 7-लोक सेवा गारंटी के अन्तर्गत नवीन नलकनेक्शन प्रदान किये जाने की पंजी ,8-जलकर पंजी।

स्थापना शाखा, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा संचारित पंजी की जानकारी

1- स्थाई अधिकारियों/कर्मचारियों की मूल सेवापुस्तिकाएं/नस्तीयां,2- स्थाई अधिकारियों/कर्मचारियों की डुप्लीकेट सेवापुस्तिकाएं/नस्तीयां, 3- सीधी भर्ती आरक्षण रोस्टर ,4- पदोन्नति आरक्षण रोस्टर, 5- बैकलॉग पदों की नस्ती, 6- गोपनीय चरित्रावली ,7- आवक-जावक पंजी, 8- अनुकम्पा नियुक्ति पंजी/नस्ती ,9- नस्तीयां दायर पंजी , 10- विधानसभा पंजी/नस्ती ,11- दोहरी लेखा प्रणाली, 12- वेतन पंजी , 13- अवकाश पंजी ,14- दैनिक विवरण पंजी ,15- समयसीमा प्रकरणों की पंजी/नस्ती , 16- उपस्थिति पंजी , 17- अभिभाषक पंजी , 18- अन्य सेवाअभिलेख आदि ।

कर्मशाला विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा संचारित पंजी की जानकारी

1-वाहन स्टॉक पंजी, 2-वाहन रिपेयर पंजी, 3-लोहा सामग्री पंजी,3-डीजल पेट्रोल बील पंजी,4-डीजल पेट्रोल स्टॉक पंजी,5-जावक पंजी

अग्निशमन विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा संचारित पंजी की जानकारी

1-रोजनामचा पंजी, 2-विभागीय आदेश पंजी, 3-दुर्घटना सूचना पंजी

- प्रकाश विभाग, नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा संचारित पंजी की जानकारी -

1-स्ट्रीट लाईट से संबंधित शिकायत का निराकरण करना ,2-वेतन बी पंजी, 3-अवकाश पंजी, 04 आवक-जावक पंजी

अध्याय - सात
नगर पालिक निगम स्तलाम के अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र.	मोबा. नम्बर	अधिकारी/कर्मचारी	विभाग
01	7471144900	श्रीसोमनाथ जी झारिया	आयुक्त
02	7471144901	श्री विकास सोलंकी	उपायुक्त
03	7471144902	श्री सुरेश व्यास	कार्य. यंत्री
04	7471144903	रमण कुमार सोनी	सहा.यंत्री
05	7471144904	श्रीमति ज्योती सुनारीया	स.आयुक्त
06	7471144905	जी.के. जायसवाल	कार्य. यंत्री
07	7471144906	प्रमोद तिवारी	स्टेनो
08	7471144907	सुभाष गोयल	निज सह.
09	7471144908	अनवर कुरैशी	सहा.यंत्री
10	7471144909	एम. के. जैन	सहा.यंत्री
11	7471144910	अरविन्द दशोत्तर	सहा.यंत्री
12	7471144911	राजेश पाटीदार	उपयंत्री
13	7471144912	सत्यप्रकाश आचार्य	सहा.यंत्री
14	7471144913	सुहास पण्डित	उपयंत्री

Handwritten signature

15	7471144914	भैय्यालाल चौधरी	उपयत्री
16	7471144915	बर्जेश कुशवाह	उपयत्री
17	7471144916	मनीष तिवारी	उपयत्री
18	7471144917	विकास मरकाय	उपयत्री
19	7471144918	सिद्धार्थ सोनी	उपयत्री
20	7471144919	दिशा निजामपुरकर	उपयत्री
21	7471144920	अनीता ठाकूर	उपयत्री
22	7471144921	राजेंद्र मिश्रा	उपयत्री
23	7471144922	गोपाल झालीवाल	सहा वर्ग 2
24	7471144923	हितेश पण्डित	उपयत्री
25	7471144924	रतनसिंह चौहान	समयपाल
26	7471144925	विजय बालीदा	लेखाधिकारी
27	7471144926	बलवतसिंह राठौर	लेखापाल
28	7471144927	सुरेंद्र आर्य	केशियर
29	7471144928	हाकिमसिंह अहिरवार	स.लेखापाल
30	7471144929	अकरम मलिक	केशियर स.
31	7471144930	ए.पी. सिंह	स.स्वा. अधि.
32	7471144931	पर्वत हाडे	ग्रोन प्र.
33	7471144932	किरण चौहान	ग्रोन प्र.

मि.सि. -

34	7471144933	राजेन्द्रसिंह गेहलोत	स्वा.लिपिक
35	7471144934	जसवन्त जोशी	परिपद सचिव
36	7471144935	रामवन्द शर्मा	कार्या अधि.
37	7471144936	अ.पुजीव खान	स्थापना
38	7471144937	गैयनलाल चावरे	स्थापना
39	7471144938	सुनिल कपूर	राजस्व वि.
40	7471144939	हरीश मिश्रा	सम्पत्तिकर
41	7471144940	सतीश यादव	सम्पत्तिकर
42	7471144941	राजेन्द्रसिंह राठौर	जलप्रदाय का.
43	7471144942	जितेन्द्र अण्णायाग	जलप्रदाय का.
44	7471144943	जगदीश पाचाल	पेशन
45	7471144944	कमला गुप्ता	पेशन
46	7471144945	जायुषी पालीवाल	जनकल्याण
47	7471144946	अजनीप्रसाद मिश्रा	---
48	7471144947	हेमन्त चन्दोडिया	कम्प्यूटर आप.
49	7471144948	नवीन बैरागी	कम्प्यूटर आप.
50	7471144949	सौरभ अग्रवाल	कम्प्यूटर आप.
51	7471144950	अरुण चावडा	कम्प्यूटर आप.
52	7471144951	अमरीश शर्मा	कम्प्यूटर आप.

Alia

53	7471144952	सदीप पटवान	कम्प्युटर आप.
54	7471144953	हितेश	कम्प्युटर आप.
55	7471144954	वासुदेव वैरागी	कम्प्युटर आप.
56	7471144955	पियुष राजपुरोहित	कम्प्युटर आप.
57	7471144956	सावन हाडे	कम्प्युटर आप.
58	7471144957	शुभम सठोड	कम्प्युटर आप.
59	7471144958	नालकेशन	कम्प्युटर आप.
60	7471144959	समेन्द्र दोगाया	तजान पर्य.
61	7471144960	अनिल पास	तजान पर्य.
62	7471144961	राजेंद्रसिंह सठोर	स्टोर
63	7471144962	कपिल मसोडिया	एन यु एल एम
64	7471144963	नितिन तिवारी	एन यु एल एम
65	7471144964	नाहिदा नयगा	विकास शाखा
66	7471144965	शान्तिनाथ	---
67	7471144966	केलाश गेहलोत	प्रजाकार्य लि.
68	7471144967	वन्दपमा शर्मा	जनसम्पर्क लि.
69	7471144968	शैलेंद्र मोठवाल	जनसम्पर्क लि.
70	7471144969	गोपाल झालीवाल	प.म.आ.
71	7471144970	प्रकाश सिंह चौहान	स्थापना लि.

Handwritten signature

72	7471144971	योगेश मालवीय	प्रकाश विभाग
73	7471144972	सर्केश उपाध्याय	जनकल्याण वि.
74	7471144973	निरंज यादव	अोन 01 जलप्रदाय
75	7471144974	मोहनलाल करिसण	अोन 02 जलप्रदाय
76	7471144975		गोरवनी
77	7471144976		ऋतुराज
78	7471144977		गौशाला टकी
79	7471144978		कस्तुरबा नगर टकी
80	7471144979		शान्तिनगर टकी
81	7471144980		थावरिया बाजार
82	7471144981		नेहरू स्टेडियम
83	7471144982		महावीर नगर
84	7471144983		विनोबा नगर
85	7471144984	पणु पुल जी	काटजू नगर टकी
86	7471144985		बजरंग नगर
87	7471144986		दिनदयाल नगर
88	7471144987		डोंगरे नगर
89	7471144988		गांधीनगर
90	7471144989		घौलावाड

[Handwritten signature]

91	7471144990	निशिकान्त	लाईन मैन जलप्रदाय
92	7471144991	देवीलाल स्तनलाल	लाईन मैन जलप्रदाय
93	7471144992	रत्नेन्द्र रामचन्द्र कौशल	लाईन मैन जलप्रदाय
94	7471144993	चन्द्रसिंह पवार	जलप्रदाय
95	7471144994	चन्द्रसिंह	वाल मैन
96	7471144995	बजराम रामा	वाल मैन
97	7471144996	कालू पूना	वाल मैन
98	7471144997	मोहम्मद अल्लादिन	वाल मैन
99	7471144998	आलोक मदनलाल	वाल मैन
100	7471144008	गणु मेरा	वाल मैन
101	7471144009	दयाराम चम्पालाल	वाल मैन
102	7471144010	मगवान नत्थू	वाल मैन
103	7471144011	रामचन्द्र मांगीलाल	वाल मैन
104	7471144012	जगन्नाथ गेरुलाल	वाल मैन
105	7471144013	रफिक एहमद	वाल मैन
106	7471144014	गुपेन्द्रसिंह	वैल्डर
107	7471144015	अकित जोहरी	लिपिक
108	7471144016	योगेन्द्रसिंह	प्रकाश विभाग
109	7471144017	नरेन्द्रसिंह	लाईन मैन

10/10

110	7471144018	सुरेन्द्रसिंह	लाईन मैन
111	7471144019	तारलींग	लाईन मैन
112	7471144020	महेश भेरुलाल	लाईन मैन
113	7471144021	अनिल	लाईन मैन
114	7471144022	सोयाराम पाल	जेसीबी ड्रायवर
115	7471144023	अशोक गोपाल	जेसीबी ड्रायवर
116	7471144024	रामनिवास पाल	जेसीबी ड्रायवर
117	7471144025	गब्बरसिंह	जेसीबी ड्रायवर
118	7471144026	संदिप गौसर	जन्म मृत्यु कार्या
119	7471144027	कुलदीप	राशन कार्ड
120	7471144028	जितेन्द्र शिसोदिया	जलप्रदाय लि.
121	7471144029	देवेन्द्र पुरोहित	अग्निशमन लि.
122	7471144030	राजेन्द्र पुरोहित	गरिबद लि.
123	7471144031	कुन्दन ईश्वर	वार्ड प्रमारी 01
124	7471144032	दुष्यन्त चन्द्रशेखर	वार्ड प्रमारी 02
125	7471144033	अनिल सुखराम	वार्ड प्रमारी 03
126	7471144034	ब्रजमोहन वैजू खरे	वार्ड प्रमारी 04 / 06
127	7471144035	प्रेमचन्द बिहारी	वार्ड प्रमारी 05
128	7471144036	चंदन तंवर	वार्ड प्रमारी 07

KCP/Kan

129	7471144037	विनोद चावरे	वार्ड प्रगारी 08
130	7471144038	दिलीप खरे	वार्ड प्रगारी 09
131	7471144039	राजू कल्याण	वार्ड प्रगारी 10
132	7471144040	राहुल बिडवान	वार्ड प्रगारी 11
133	7471144041	अर्जुन गोंसर	वार्ड प्रगारी 12
134	7471144042	नरेंद्र छपी	वार्ड प्रगारी 13
135	7471144043	मागीलाल सुल्तान	वार्ड प्रगारी 14
136	7471144044	सतीश माटी	वार्ड प्रगारी 15
137	7471144045	रवि रमेश चावरे	वार्ड प्रगारी 16
138	7471144046	रमेश डायर	वार्ड प्रगारी 17
139	7471144047	दिलीप पैगल	वार्ड प्रगारी 18
140	7471144048	रवि फतेहराम चावरे	वार्ड प्रगारी 19
141	7471144049	सलेश माटी	वार्ड प्रगारी 20
142	7471144050	धनश्याम राजाराम	वार्ड प्रगारी 21
143	7471144051	नंदन माटी	वार्ड प्रगारी 22
144	7471144052	यशवंत फतेरीड	वार्ड प्रगारी 23
145	7471144053	मोहनलाल सरोड	वार्ड प्रगारी 24
146	7471144054	जितेंद्र विष्णु	वार्ड प्रगारी 25
147	7471144055	राकेश लड्डू	वार्ड प्रगारी 26

4/1/20

148	7471144056	अ.वहाब	वार्ड प्रमारी 27
149	7471144057	राजेन्द्र गोसर	वार्ड प्रमारी 28
150	7471144058	देवेन्द्र राजावत	वार्ड प्रमारी 29
151	7471144059	रवि मन्सूर वनाल	वार्ड प्रमारी 30
152	7471144060	दिनेश बोगत	वार्ड प्रमारी 31
153	7471144061	अमर बसोतीलाल चौहान	वार्ड प्रमारी 32
154	7471144062	राजेन्द्र हुरीन फत्तोड	वार्ड प्रमारी 33
155	7471144063	शरद खरे	वार्ड प्रमारी 34/36
156	7471144064	नासीर मसीता	वार्ड प्रमारी 35
157	7471144065	गोहरीन इब्राहीम	वार्ड प्रमारी 37
158	7471144066	मुकेश रामपाल वैद	वार्ड प्रमारी 38
159	7471144067	विजय कालू खरे	वार्ड प्रमारी 39
160	7471144068	मुकेश बाबुलाल खरे	वार्ड प्रमारी 40
161	7471144069	कमल नाथुलाल शिन्दे	वार्ड प्रमारी 41
162	7471144070	सतोष इन्दरगल खरे	वार्ड प्रमारी 42
163	7471144071	श्याम अर्जुन छपी	वार्ड प्रमारी 43
164	7471144072	सतीष मोहनलाल चौहान	वार्ड प्रमारी 44
165	7471144073	दिनेश मोतीलाल कलेशिमा	वार्ड प्रमारी 45
166	7471144074	शैलेन्द्र रतनलाल मेहना	वार्ड प्रमारी 46

शैलेन्द्र

167	7471144075	अफसार मसीता	वार्ड प्रगारी 47
168	7471144076	हिमाचल ईश्वर चावरे	वार्ड प्रगारी 48
169	7471144077	दिलीप दामोदर पण्डित्या	वार्ड प्रगारी 49
170	7471144078	योगेश चौहान	झोन क्र.01
171	7471144079	नन्दकिशोर देवकरण	झोन क्र.02
172	7471144080	राजू मुरलीधर	झोन क्र.03
173	7471144081	सतीश देवकरण	झोन क्र.04

11/11/20

अध्याय - आठ

प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका

पत्रक मासिक पारिश्रमिक जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया जा रहा है। तथा उसके विनियमों में उप-बधित क्षतिपूर्ति/मुआवजे प्रतिकर की पद्धति।

नगर पालिक निगम रतलाम की स्वीकृत आदर्श कार्मिक पदों की संरचना मध्यप्रदेश शासन नगरीय विकास एवं पर्यावरण विभाग मंत्रालय, भोपाल के आदेश सं. एफ-4/52/2012/18-1, दिनांक 28.02.2014, दिनांक 29/01/2021

स.क्र	श्रेणीवार कार्यरत	स्वीकृत पद संख्या	भरे पद संख्या	रिक्त पद संख्या
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)
1	प्रथम श्रेणी	9	2	7
2	द्वितीय श्रेणी	25	6	19
3	तृतीय श्रेणी	281	113	168
4	चतुर्थ श्रेणी	84	67	17
5	सफाई संरक्षक	524	156	368
	योग	923	344	579
6	डाईंग कोडर के पदों के विरुद्ध कार्यरत कर्मचारी 13 कोडर		48	
	कुल योग		392	

कुल कार्यरत नियमित	392
स्थायीकर्म सामान्य	282
स्थायीकर्म सफाई संरक्षक	177
योग	851

Handwritten signature

कार्यालय नगर पालिक निगम रतलाम (म0प्र0)

नगर पालिक निगम रतलाम की स्वीकृत आदर्श कार्मिक पदों की संरचना म.प्र.शासन न.प्र.एवं विकास विभाग मंत्रालय
भोपाल के आदेश क्र. एफ-4/52/2012/18-1 दिनांक 28.02.2014 दिनांक 29/01/2021

स. क्र.	पद नाम	वेतनमान/ग्रेड पे	लेवल	श्रेणी	आदर्श कार्मिक संरचना के अनुसार स्वीकृत पद	भरे पद संख्या	रिक्त पद संख्या	टिप्पणियाँ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. सामान्य प्रशासन विभाग								
01	आयुक्त	129700-214300	L-16	प्रथम	01	01	-	
02	उपायुक्त	67300-206900	L-13	प्रथम	02	01	01	स्थानांतरण होकर पदस्थ (द्वितीय श्रेणी अधिकारी कार्यरत)
03	सहायक आयुक्त	56100-177500	L-12	द्वितीय	06	01	05	स्थानांतरण होकर पदस्थ
04	कार्यालय अधीक्षक	36200-114800	L-09	तृतीय	03	-	03	
05	जन-सम्पर्क अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	01	-	01	
06	सहा जन-सम्पर्क अधिकारी	42700-135100	L-10	तृतीय	01	-	01	

07	सहायक लायब्रेरियन	42700-135100	L-10	तृतीय	01	-	01
08	विधि अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	01	-	01
09	सहायक विधि अधिकारी	42700-135100	L-10	तृतीय	01	01	-
10	सहायक क्रीडा अधिकारी	36200-114800	L-09	तृतीय	01	-	01
11	सहायक सेड-1	28700-91300	L-07	तृतीय	05	-	05
12	सहा.वर्ग-2	25300-80500	L-06	तृतीय	13	09	04
13	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय	39	24	15
14	स्टेनोग्राफर-2	36200-114800	L-09	तृतीय	02	-	02
15	स्टेनोग्राफर-3	28700-91300	L-07	तृतीय	02	02	-
16	भृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ	74	62	12
17	चौकीदार	15500-49000	L-01	चतुर्थ	10	05	05
18	फायर ऑफिसर	56100-177500	L-12	द्वितीय	01	-	01
19	सहायक फायर आफिसर	36200-114800	L-09	तृतीय	02	-	02
20	फायरमेन	22100-70000	L-05	तृतीय	17	09	8
				योग	183	115	68

दो स्थानांतरण
से रतनाम
विकास
प्राधिकरण में
पदस्थ

11/11/25

2. जल आपूर्ति एवं सिवरेज

21	कार्यपालन यंत्री	67300-206900	L-13	प्रथम	02	-	02	
22	सहायक यंत्री	56100-177500	L-12	द्वितीय	02	01	01	
23	उपयंत्री	32800-136000	L-08	तृतीय	04	03	01	
24	केमिस्ट	28700-91300	L-07	तृतीय	01	01	-	
	-	-		योग	09	05	04	

3. जनकाल एवम उद्यान विभाग

25	अधीक्षण यंत्री (सिविल)	79900-211700	L-14	प्रथम	01	-	01	
26	कार्यपालन यंत्री (सिविल)	68300-206900	L-13	प्रथम	01	-	01	
27	सहायक यंत्री (सिविल)	56100-177500	L-12	द्वितीय	03	03	-	एक स्थानारक्षण से भोपाल में पदस्थ
28	उपयंत्री (सिविल)	32800-136000	L-08	तृतीय	10	10	-	
29	उद्यान निरीक्षक	36200-114800	L-09	तृतीय	01	-	01	
30	उद्यान पर्यवेक्षक	25300-80500	L-06	तृतीय	03	2	1	
31	समयपाल	19500-62000	L-04	तृतीय	10	03	07	
32	माली (प्रशिक्षित)	19500-62000	L-04	तृतीय	09	-	09	
	-	-		योग	38	18	20	

04/12/20

4. राजस्व सह रिकवरी विभाग

33	राजस्व अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	01	-	01
34	सहायक राजस्व अधिकारी	42700-135100	L-10	तृतीय	02	-	02
35	मुख्य राजस्व निरीक्षक	36200-114800	L-09	तृतीय	01	-	01
36	राजस्व निरीक्षक	28700-91300	L-07	तृतीय	04	-	04
37	उप राजस्व निरीक्षक	25300-80500	L-06	तृतीय	08	-	08
38	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय	31	20	11
		-		योग	47	20	27

5. लेखा एवं वित्त विभाग

39	लेखा अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	01	-	01
40	सहायक लेखा अधिकारी	36200-114800	L-09	तृतीय	02	-	02
41	लेखापाल	28700-91300	L-07	तृतीय	04	02	02
42	कैशियर/सहायक लेखापाल	25300-80500	L-06	तृतीय	05	03	02
		-		योग	12	05	07

Handwritten signature/initials

6. विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग

43	कार्यपालन यंत्री (एम/ई)	67300-206900	L-13	प्रथम	01	-	01
44	सहायक यंत्री (एम/ई)	56100-177500	L-12	द्वितीय	02	-	02
45	उपयंत्री (एम/ई)	32800-136000	L-08	तृतीय	04	03	01
46	इलेक्ट्रिकल पर्यवेक्षक	28700-91300	L-07	तृतीय	01	-	01
47	इलेक्ट्रिशियन /वायरमेन /लाईनमेन	19500-62000	L-04	तृतीय	03	-	03
48	ड्रायवर (हल्के वाहन) डा श्रेणी	19500-62000	L-04	तृतीय	03	03	-
	कुल योग	-		योग	14	06	08

7. स्वास्थ्य, स्वच्छता और ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग

49	स्वच्छता अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	01	-	01
50	सहायक स्वच्छता अधिकारी	42700-135100	L-10	तृतीय	04	01	03
51	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	36200-114800	L-09	तृतीय	05	-	05
52	स्वच्छता निरीक्षक	28700-91300	L-07	तृतीय	10	-	10
53	उपस्वच्छता पर्यवेक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय	21	06	15

रुद्र

54	स्वच्छता पर्यवेक्षक	22100-70000	L-05	तृतीय	35	09	26	एक स्थानांतरण, न.पा.नि. रीवा
55	साफाई संरक्षक	15500-49000	L-01	चतुर्थ	524	156	368	
		-		योग	600	172	428	

8. सार्वजनिक परिवहन एवं ट्रेकिंग प्रबंधन विभाग

56	परिवहन एवं यातायात प्रबंधन अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	01	-	01	
57	सहायक परिवहन एवं यातायात प्रबंधन अधिकारी	32800-136000	L-08	तृतीय	02	-	02	
	कुल योग	-		योग	03	-	03	

9. योजना एवं सूचना प्रौद्योगिक विभाग

58	नगर निवेशक	56100-177500	L-12	द्वितीय	01	-	01	
59	सहायक नगर निवेशक	32800-136000	L-08	तृतीय	02	-	02	
60	सहायक यंत्री (सिविल) भवन अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	01	-	01	
61	उपयंत्री (सिविल) सहायक भवन अधिकारी	32800-136000	L-08	तृतीय	03	02	01	

Handwritten signature/initials

62	अतिक्रमण निरोधक अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	01	-	01	
63	सहायक अतिक्रमण निरोधक अधिकारी	32800-136000	L-08	तृतीय	02	-	02	
64	ई-गवर्नेन्स अधिकारी	68300-206900	L-13	प्रथम	01	-	01	
65	सहायक ई-गवर्नेन्स अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	02	-	02	
		-		योग	13	03	10	
10. शहरी गरीबी उन्मूलन एवं कल्याण विभाग								
66	सामुदायिक विकास समूहक	42700-135100	L-10	तृतीय	01	-	01	
67	सहायक सामुदायिक विकास समूहक	32800-136000	L-08	तृतीय	03	-	03	
				योग	04	-	04	
				महयोग	923	344	579	-

DLK

कार्यालय नगर पालिक निगम रतलाम (म0प्र0)

नगर पालिक निगम रतलाम की स्वीकृत आदर्श कार्मिक पदों की संरचना म.प्र.शासन न.प्र.एवं विकास विभाग मंत्रालय भोपाल के आदेश क्र. एफ-4/52/2012/18-1 दिनांक 28.02.2014 अनुसार पदों के विरुद्ध कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों की श्रेणीवार जानकारी, दिनांक 29/01/2021

सं.क्र	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतनमान	लेवल	श्रेणी	स्वीकृत पद संख्या	भरे पद संख्या
1	2	3	4	5	6	7	8
1. सामान्य प्रशासन विभाग							
01	1- श्री सोमनाथ झारिया	आयुक्त	129700-214300	L-16	प्रथम	01	01
02	श्री विकास सोलंकी	उपायुक्त	67300-206900	L-13	प्रथम	02	01
	01-सुश्री ज्योति सुनारिया	सहायक आयुक्त	56100-177500	L-12	द्वितीय	06	01
03	रिवत-	कार्यालय अधीक्षक	36200-114800	L-09	तृतीय	03	0
04	रिवत-	जन सम्पर्क अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	01	0
05	रिवत-	सहा जन सम्पर्क अधिकारी	42700-135100	L-10	तृतीय	01	0

01/1/2021

06	रिक्त-	सहायक लायब्रेरियन	42700-135100	L-10	तृतीय	01	0
07	रिक्त-	विधि अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	01	0
08	1- श्री भानु प्रतापसिंह तोमर	सहायक विधि अधिकारी न.पा. नि.ग्वाशियर में स्थानांतरित	42700-135100	L-10	तृतीय	01	01
9	रिक्त-	सहायक वडीडा अधिकारी	36200-114800	L-09	तृतीय	01	0
10	रिक्त-	सहायक श्रेड-1	28700-91300	L-07	तृतीय	05	0
11	1- श्री अब्दुल मुजीब खान	सहायक वर्ग-2	25300-80500	L-06	तृतीय	13	09
	2- श्री बी.एल. भांवरे	सहायक वर्ग-2	25300-80500	L-06	तृतीय		
	3- श्रीमती सोफिया सेगमान	सहायक वर्ग-2	25300-80500	L-06	तृतीय		
	4- कु. नीता ईसरानी	सहायक वर्ग-2 (विकास प्राधिकरण रतलाम में)	25300-80500	L-06	तृतीय		
	5- श्री राजेश उपाध्याय	सहायक वर्ग-2 (विकास प्राधिकरण रतलाम में)	25300-80500	L-06	तृतीय		
	6- श्री प्रदीप त्रिवेदी	सहायक वर्ग-2	25300-80500	L-06	तृतीय		
	7- श्री रामचन्द्र शर्मा	सहायक वर्ग-2	25300-80500	L-06	तृतीय		

[Handwritten signature]

	8- श्री गोपाल झालीवाल	सहायक वर्ग-2	25300-80500	L-06	तृतीय		
	9- श्रीमती उषा दुगे	सहायक वर्ग-2	25300-80500	L-06	तृतीय		प्रतिनियुक्ति
12	1- श्री श्याम सुन्दर सोनी	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय	39	24
	2- श्री रियाज मोहम्मद शेख	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
	3- कु. दुर्गा शर्मा	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
	4- श्री रविन्द्र भट्ट	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
	5- श्री राजेन्द्र पुरोहित	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
	6- श्री राकेश उपाध्याय	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
	7- श्री राजेन्द्र गेल्लोत	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
	8- श्री प्रकाश सिंह चौहान	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
	9- श्री सुदेब कुमार आर्य	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
	10- श्री अनिल खटे	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
	11- श्री राजकुमार कपूर	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		

Handwritten signature

12-	श्रीमती रागिनी व्यास	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
13-	श्री कौलारा गेहलोत	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
14-	श्रीमति कमला गुप्ता	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
15-	श्री हरीश जोशी	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
16-	श्री राजेन्द्रसिंह राठीट	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
17-	श्री शैलेन्द्र मोठवाल	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
18-	श्री दिनेश राठीड	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
19-	श्री सुधाशु पुरोहित	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
20-	शुश्री साधना शर्मा	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
21-	श्रीमति प्रफुल्लता तिवारी	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
22-	श्रीमति नाहिद नगमा जैदी	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	द्वितीय		
23-	चन्द्रप्रभा शर्मा	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
24-	हेमलता सवरोना	सहा.वर्ग-3	19500-62000	L-04	तृतीय		

Handwritten signature

13	रिवत	स्टेनोग्राफर-2	36200-114800	L-09	तृतीय	02	0
14	1- जसवत कुमार जोशी	स्टेनोग्राफर-3	28700-91300	L-07	तृतीय	02	02
	2- प्रमोद तिवारी	स्टेनोग्राफर-3	19500-62000	L-04	तृतीय		
15	1- श्री असलम -शेर खॉं	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ	74	62
	2- श्री पारस-नन्दुजी	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
	3- श्री गंगासिंह-प्रह्लाद	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
	4- श्री रामकुमार-बंशीलाल	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
	5- श्री मो0 सुनुस-अ0 लतीफ	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
	6- श्री नारायण-हिरालाल	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
	7- अमरसिंह-बालुसिंह	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
	8- श्री नासीर अली-हमीद अली	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		-
	9- श्री अशोक-वासुदेव	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
	10- श्री उंकार-मोहन	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		

Handwritten signature/initials

11- श्री राजू-रतन	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
12- श्री राजेन्द्र कुमार शर्मा	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
13- श्री अनिल स्वाधीन	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
14- श्री कमलेश-मनोहरलाल	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
15- श्री धनश्याम-नारायण शर्मा	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
16- श्री प्रकाश-छोटेला	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
17- श्री कन्हैयालाल-रामचन्द्र	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
18- श्रीमती चैनकुंवर-शाला	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
19- श्री मुकेश पंड्या	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
20- जगदीश-गणेश	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
21- श्री लियाकतअली-बरकत	मृत्य	- 15500-49000	L-01	चतुर्थ	-	
22- श्री प्रेमनारायण-दयाराम	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
23- श्री गजेन्द्रसिंह-हेमसिंह	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		

01/15

24- श्रीमती भमता-लक्ष्मीनारायण	भृत्य	15500-49000	L-01	घतुर्थ		
25- श्री राजेश-गेन्दासिंह	भृत्य	15500-49000	L-01	घतुर्थ		
26- श्री भेरुलाल-पुनधर्मद	भृत्य	15500-49000	L-01	घतुर्थ		
27- श्री विजयसिंह-रुग्नाचासिंह	भृत्य	15500-49000	L-01	घतुर्थ		
28- श्रीमती कैलाशकुंवर-अर्जुन	भृत्य	15500-49000	L-01	घतुर्थ		
29- श्री अनिल-रणजीतकपुर	भृत्य	15500-49000	L-01	घतुर्थ		
30- श्री अकरम मलिक-गुड मो.	भृत्य	15500-49000	L-01	घतुर्थ		
31- श्री बलवन्तसिंह-पुलसिंह	भृत्य	15500-49000	L-01	घतुर्थ		
32- श्री लियावताअली-सैफुद्दीन	भृत्य	15500-49000	L-01	घतुर्थ		
33- श्री युसुफ ईस्माईल	भृत्य	15500-49000	L-01	घतुर्थ		
34- श्री ईश्वरसिंह-पुलसिंह	- भृत्य	15500-49000	L-01	- घतुर्थ		
35- श्री ईश्वरलाल-बदीलाल	भृत्य	15500-49000	L-01	घतुर्थ		
36- श्री गौरीशंकर-रामचन्द्र	भृत्य	15500-49000	L-01	घतुर्थ		

Handwritten signature

37-श्री मांगीलाल-रामचन्द्र	भृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
38-श्री कैलाश-परसराम टेकवानी	भृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
39-श्री तेजसिंह-बालुसिंह	भृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
40- श्री दशरथ-गिरधारी	भृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
41- श्री परमानंद मालवीय	भृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
42-श्री मदनलाल-बालमुकुंद	भृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
43-श्री शक्तिराल-नाशुलाल	भृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
44-श्री अशोक-बालकृष्ण	भृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
45-श्री रमेश-बदीप्रसाद	भृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
46-श्री कैलाश-नानूराम	भृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
47-श्री गणेश-राधाकिशन	भृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
48- श्री मलंग-मम्मूशाह	भृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
49- श्री ओमप्रकाश उमाकान्त	भृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		

OK

50-श्री मोस्तीन खान	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
51-श्री यशकुंवर सेन	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
52-श्री अँकारलाल-मंगीलाल	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
53-श्री ईश्वरलाल-नन्दुनाथ	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
54-श्री साजिद हुसैन मुन्ना राम	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
55-श्री मनीष -दशरथ परिवार	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
56-श्री मो. सलीम-मुल्दीन	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
57-श्री रवि-सुरेश वर्मा	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
58-श्री परमानन्द-शंकरलाल पापेला	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
59- श्री शहजाद पिता सुल्तान अली	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
60- श्री मति रोशन बी पति अब्दुल वाहीद	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
61- श्री नाथु पिता रत्न	मृत्य	15500-49000	L-01	चतुर्थ		

AK Jain

	62- श्री कालु पिता लालू	भूख	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
16	1-श्री कमलेश-शिवाजी	चीफ़ीदार	15500-49000	L-01	चतुर्थ	10	05
	2-श्री लक्ष्मणसिंह-उमरामसिंह	चीफ़ीदार	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
	3-श्रीमती कचनबाई-पेमा	चीफ़ीदार	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
	4-श्री राधेश्याम-जगन्नाथ	चीफ़ीदार	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
	5-श्री रमेशचन्द्र-हिरालाल	चीफ़ीदार	15500-49000	L-01	चतुर्थ		
17	रिक्त	फायर आफिसर	56100-177500	L-12	द्वितीय	01	0
18	रिक्त	सहायक फायर आफिसर	36200-114800	L-09	तृतीय	02	0
19	1- श्री हरीसिंह-सरदारसिंह	फायरमेन	22100-70000	L-05	तृतीय	17	09
	2- श्री प्रेमनारायण-मांगीलाल	फायरमेन	22100-70000	L-05	तृतीय		
	3- श्री सुरेन्द्रसिंह - फलेहसिंह	फायरमेन	22100-70000	L-05	तृतीय		
	4- श्री दराराम - राजनलाल	फायरमेन	22100-70000	L-05	तृतीय		
	5- श्री जगदीश-पीरूजी	फायरमेन	22100-70000	L-05	तृतीय		

OK

6-	श्री देवेन्द्रकुमार पुरोहित	फायरमेन	22100-70000	L-05	तृतीय		
7-	श्री यकीनुद्दीन अंसारी	फायरमेन	22100-70000	L-05	तृतीय		
8-	श्री संजय पाटीदार	फायरमेन	22100-70000	L-05	तृतीय		
9-	श्री मनीष व्यास	फायरमेन	22100-70000	L-05	तृतीय		
					योग	183	115
2. जल आपूर्ति एवं सिंचित							
20	रिक्त	घनसंचालन यंत्री	67300-206900	L-13	प्रथम	02	0
21	श्री सुरेश चन्द्र व्यास	सहायक यंत्री	56100-177500	L-12	द्वितीय	02	01
22	01-अनिता ठाकुर	उपयंत्री	32800-136000	L-08	तृतीय	04	03
	02 - दिक्षा निजामपुरकर	उपयंत्री	32800-136000	L-08	तृतीय		
	03 - रितु नलाते न.पा.नि - छिंदवाडा में स्थानांतरित	उपयंत्री	32800-136000	L-08	तृतीय	-	
23	श्री विरज साधव	फोमिस्ट	28700-91300	L-07	तृतीय	01	01
	-	कुल योग	-		-	9	05

Handwritten signature

3. जनकार्य एवं उद्यान विभाग

24	रिक्त	अधीक्षण सत्री (सिविल)	79900-211700	L-14	प्रथम	1	-
25	रिक्त	कार्यपालन सत्री (सिविल)	68300-206900	L-13	प्रथम	1	-
26	01-श्री राकेश कुमार चौधे (भोपाल)	सहायक सत्री (सिविल) भवन अधिकारी या प्रकोष्ठ (भोपाल) में	56100-177500	L-12	द्वितीय	3	03
	2- श्री नागेश वर्मा	सहायक सत्री (सिविल) न.पा. नि देवास	56100-177500	L-12	द्वितीय		
	3- श्री गिरीराज जायसवाल-	सहायक सत्री	56100-177500	L-12	द्वितीय		
27	01-श्री एमकेडीन	उपसत्री (सिविल)	32800-136000	L-08	तृतीय	10	10
	02-श्री अरविन्द दशोत्तर	उपसत्री (सिविल)	32800-136000	L-08	तृतीय		
	03-श्री एसवीओ आचार्य	उपसत्री (सिविल)	32800-136000	L-08	तृतीय		
	04-श्री श्याम सोनी	उपसत्री (सिविल)	32800-136000	L-08	तृतीय		
	05-श्री राजेन्द्र मिश्रा	उपसत्री (सिविल)	32800-136000	L-08	तृतीय		
	06-श्री सुहास पंडित	उपसत्री (सिविल)	32800-136000	L-08	तृतीय		

Handwritten signature

	07-श्री अनवर कुरेशी	उपयंत्री (सिविल)	32800-136000	L-08	तृतीय		
	08-श्री मेख्यालाल चौधरी	उपयंत्री (सिविल)	32800-136000	L-08	तृतीय		
	09-कृशेश कुशवाह	उपयंत्री (सिविल)	32800-136000	L-08	तृतीय		
	10-भरत सुरजाये	उपयंत्री (सिविल) न.पा.नि. खण्डवा	32800-136000	L-08	तृतीय		
28	रिक्त	उद्यान निरीक्षक	36200-114800	L-09	तृतीय	1	0
29	1 श्री चमैन्द्र दोगावा	उद्यान पर्यवेक्षक	25300-80500	L-06	तृतीय	3	2
	2- श्री जगिन कुमार पारा	उद्यान पर्यवेक्षक	25300-80500	L-06	तृतीय		
30	01- श्री मुकेश शर्मा	समवपाल	19500-62000	L-04	तृतीय	10	03
	02- श्री रतनसिंह	समवपाल	19500-62000	L-04	तृतीय		
	03- श्री वासुदेव-मनोहरदास बैरागी	समवपाल	19500-62000	L-04	तृतीय		
31	रिक्त	माली (प्रशिक्षित)	19500-62000	L-04	तृतीय	9	0
	-	कुल योग	-	-	-	38	18

AK Jain

4. राजस्व सह रिक्वटी विभाग

32	रिक्त	राजस्व अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	1	0
33	रिक्त	सहायक राजस्व अधिकारी	42700-135100	L-10	तृतीय	2	0
34	रिक्त	मुख्य राजस्व निरीक्षक	36200-114800	L-09	तृतीय	1	0
35	रिक्त	राजस्व निरीक्षक	28700-91300	L-07	तृतीय	4	0
36	रिक्त	उप राजस्व निरीक्षक	25300-80500	L-06	तृतीय	8	00
37	01-श्री सुनील कपुर	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	nL-04	तृतीय	31	20
	02- श्री प्रदीप उपाध्याय	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
	03- श्री कोमलसिंह चौहान	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
	04- श्री प्रवीण शर्मा	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
	05- श्री हरिश रमापति मिश्रा	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
	06-श्री महेश रामेश्याम व्यास	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
	07- श्रीमती शमशादबी	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		

(Handwritten signature)

08- श्री गोविन्द राठोड	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
09- श्री राजेन्द्र - कन्हैयालाल	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
10- श्री राजेन्द्र सिंह पेंवार	सहायक राजस्व निरीक्षक निलंबित	19500-62000	L-04	तृतीय		
11- श्री बलवन्तसिंह राठोर	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
12- श्री एहसान -इशाकमो0	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
13- श्री बलराजसिंह	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
14- श्री अंजनीप्रसाद मिश्रा	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
15- सु. श्री अश्विका शर्मा	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
16- सु श्री करिश्मा गुनवारिया	सहायक राजस्व निरीक्षक न.पा. नि. उज्जैन	19500-62000	L-04	तृतीय		
17- सु. श्री प्रियका पाल	सहायक राजस्व निरीक्षक न.पा. नि. भोपाल	19500-62000	L-04	तृतीय		
18- श्री सतीश कुमार सादव	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
19- श्री ध्यान सिंह डावर	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		

018

	20-श्रीमती सुशीला पाण्डे	सहायक राजस्व निरीक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
		कुल योग	-		-	47	20
5. लेखा एवं वित्त विभाग							
38	रिक्त	लेखा अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	1	0
39	रिक्त	सहायक लेखा अधिकारी	36200-114800	L-09	तृतीय	2	0
40	01- श्री जगदीश पांचाल	लेखापाल	28700-91300	L-07	तृतीय	4	2
	02- श्री विजय बालोदा	लेखापाल	28700-91300	L-07	तृतीय		
41	01-श्री आशिष-इजेश रुपवशी	कैशियर / सहायक लेखापाल न. पा.परिषद गुना	25300-80500	L-06	तृतीय	5	03
	02-श्री हकीमरिंह-मुन्नालाल अहिरवार	कैशियर / सहायक लेखापाल	25300-80500	L-06	तृतीय		
	03-श्री रविशंकर रसंगडाले	कैशियर / सहायक लेखापाल	25300-80500	L-06	तृतीय		
	-		-			-	05
	-	कुल योग			-	12	

B/K

6. विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग

42	रिक्त	कार्यपालन यंत्री (एम/ई)	67300-206900	L-13	प्रथम	1	0
43	रिक्त	सहायक यंत्री (एम/ई)	56100-177500	L-12	द्वितीय	2	0
44	01-श्री विकास सिंह मरकाम	उपयंत्री (एम/ई)	32800-136000	L-08	तृतीय	4	03
	02-श्री सत्यम सिंह	उपयंत्री (एम/ई) न.पा.वि. भोपाल	32800-136000	L-08	तृतीय		
	03-श्री मनीष कुमार तिवारी	उपयंत्री (एम/ई)	32800-136000	L-08	तृतीय		
	रिक्त	उपयंत्री (एम/ई)	32800-136000	L-08	तृतीय		
45	रिक्त	इलेक्ट्रिकल पर्यवेक्षक	28700-91300	L-07	तृतीय	1	0
46	रिक्त	इलेक्ट्रिशियन /वायरमेन /लाईनमेन	19500-62000	L-04	तृतीय	03	0
47	01-श्री सुरेश-एहमदनुर	ड्रायवर (हल्के वाहन) ख श्रेणी	19500-62000	L-04	तृतीय	03	03
	02-श्री जराकन्तसिंह -लक्ष्मणसिंह	ड्रायवर (हल्के वाहन) ख श्रेणी	19500-62000	L-04	तृतीय	-	-
	03-श्री मुन्ना एहमदनुर	ड्रायवर (हल्के वाहन) ख श्रेणी	19500-62000	L-04	तृतीय	-	-
	-	कुल योग	-		-	14	06

21/1/20

7. स्वास्थ्य,स्वच्छता और तेल अपशिष्ट प्रबंधन विभाग

48	रिक्त	स्वच्छता अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	1	0
49	01- श्री एपी०सिंह	सहायक स्वच्छता अधिकारी	42700-135100	L-10	तृतीय	4	01
50	रिक्त	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	36200-114800	L-09	तृतीय	5	0
51	रिक्त	स्वच्छता निरीक्षक	28700-91300	L-07	तृतीय	10	00
52	01-श्री तरुण पिता बदीलाल राठीर	उपस्वच्छता पर्यवेक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय	21	6
	02- आशीष पिता शांतीलाल चौहान	उपस्वच्छता पर्यवेक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
	03- जय पिता शरद उपाध्याय	उपस्वच्छता पर्यवेक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
	04 - मोनिका पिता राजपाल चौहान	उपस्वच्छता पर्यवेक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
	05- विनय पिता राजेशसिंह चौहान	उपस्वच्छता पर्यवेक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
	06 - श्री विराट पिता नरेन्द्र कुमार मेहरा	उपस्वच्छता पर्यवेक्षक	19500-62000	L-04	तृतीय		
53	01 श्री रविन्द्र कुमार ठक्कर	स्वच्छता पर्यवेक्षक निलंबित	22100-70000	L-05	तृतीय	35	09

11/1/20

	02 श्री शरद बंगीलाल खरे	स्वच्छता पर्यवेक्षक	22100-70000	L-05	तृतीय		
	03 श्री राजेन्द्र वाघेला	स्वच्छता पर्यवेक्षक	22100-70000	L-05	तृतीय		
	04 श्री इलियास -मीरू	स्वच्छता पर्यवेक्षक	22100-70000	L-05	तृतीय		
	05 श्री विष्णुप्रसाद कुमावत	स्वच्छता पर्यवेक्षक	22100-70000	L-05	तृतीय		
	06 श्री विजय हरिलाल कपुट	स्वच्छता पर्यवेक्षक	22100-70000	L-05	तृतीय		
	07 श्री मोहनलाल कालुराम	स्वच्छता पर्यवेक्षक	22100-70000	L-05	तृतीय		
	08 श्री धालमुकुन्द शंकरलाल	स्वच्छता पर्यवेक्षक	22100-70000	L-05	तृतीय		
	09 श्रीमती ममता-जे०पी०सिंह	स्वच्छता पर्यवेक्षक न.पा.नि.रीवा	22100-70000	L-05	तृतीय		
54	कार्यरत	साफाई संरक्षक	15500-49000	L-01	चतुर्थ	524	156
	-	कुल योग	-	-	-	600	172
8. सार्वजनिक परिवाहन एवं ट्रेकिंग प्रबंधन विभाग							
55	रिवात	परिवहन एवम यातायात प्रबंधन अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	01	0

AKK

56	रिवत	सहायक परिवहन एवम सातायात प्रबंधन अधिकारी	32800-136000	L-08	तृतीय	02	0
	-	कुल योग	-		-	03	0
9. योजना एवं सूचना प्रौद्योगिक विभाग							
57	रिवत	नगर निवेशक	56100-177500	L-12	द्वितीय	1	-
58	रिवत	सहायक नगर निवेशक	32800-136000	L-08	तृतीय	2	0
59	श्री चन्द्रकांत शुक्ला	सहायक संत्री (सिविल) भवन अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	1	01
60	श्री राजेश पाटीदार	उप संत्री (सिविल) सहायक भवन अधिकारी	32800-136000	L-08	तृतीय	3	02
	श्री सिद्धार्थ सोनी	उप संत्री (सिविल) सहायक भवन अधिकारी	32800-136000	L-08	तृतीय	0	0
61	रिवत	अतिक्रमण निरोधक अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	1	0
62	रिवत	सहायक अतिक्रमण निरोधक अधिकारी	32800-136000	L-08	तृतीय	2	0
63	रिवत	ई-गवर्नन्स अधिकारी	68300-206900	L-13	प्रथम	1	0
64	रिवत	सहायक ई-गवर्नन्स अधिकारी	56100-177500	L-12	द्वितीय	2	0

001/12

		कुल योग			-	13	03
10. शहरी गरीबी उन्मूलन एवं कल्याण विभाग							
65	शिवर	सामुदायिक विकास समितक	42700-135100	L-10	तृतीय	1	0
66	शिवर	सहायक सामुदायिक विकास समितक	32800-136000	L-08	तृतीय	3	0
	-	कुल योग			-	4	0
महायोग :-						923	344

Handwritten signature

कार्यालय नगर पालिक निगम रतलाम (म0प्र0)

आदर्श कार्मिक संरचना दिनांक 28.02.2014 अनुसार झाईंग कैडर घोषित किये गये पदों पर पूर्व से कार्यरत कर्मचारी की सूचि 01/06/2021 तक पदस्थ स्थाई अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी

क्र०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतनमान	लेवल
1	2	3	4	5
1	श्री सुभाष गोयल	निजी सहायक	32800-103600	L-8
2	श्रीमति सुषमा दवे	निम्न श्रेणी शिक्षिका	25300-80500	L-6
3	श्रीमति सायरा तबरसुम	निम्न श्रेणी शिक्षिका	25300-80500	L-6
4	श्री रामभजन-अब्दुल जी	ड्रायवर	19500-62000	L-4
5	श्री मुकेश-सज्जनलाल	ड्रायवर	19500-62000	L-4
6	श्री मानसिंह-निर्मलसिंह	ड्रायवर	19500-62000	L-4
7	श्री भंवरसिंह-रमेशचन्द्र	ड्रायवर	19500-62000	L-4

8	श्री श्यामसिंह - भुवानसिंह	पम्प अटेंडेंस	19500-62000	L-4
9	श्री नरेन्द्रसिंह - लक्ष्मणसिंह	पम्प अटेंडेंस	19500-62000	L-4
10	श्री राजेश - कचरुनाथ	पम्प अटेंडेंस	19500-62000	L-4
11	श्री जितेन्द्र सिसोदिया	फिल्टर अटेंडेंस	19500-62000	L-4
12	श्री विनोद- नाथुलाल	सुतार	19500-62000	L-4
13	श्री भुपेन्द्रसिंह घोहान	लोहार	19500-62000	L-4
14	श्री बालमुकुन्द-गुलाबचन्द	माली	15500-49000	L-1
15	श्री बसन्तीलाल-काशीराम	माली	15500-49000	L-1
16	श्री रामू-नाहर	माली	15500-49000	L-1
17	श्री नन्दकिशोर-भेरुलाल	माली	15500-49000	L-1
18	श्री नन्दुरामा- नन्दकिशोर	माली	15500-49000	L-1
19	श्री मोहनसिंह-मानसिंह	माली	15500-49000	L-1

M/1/1/

20	श्री शिवशिव-मोहनशिव	माली	15500-49000	L-1
21	श्री मो.हुसेन-बाबुशेरी	माली	15500-49000	L-1
22	श्री अनिल -कन्हैयालाल	माली	15500-49000	L-1
23	श्री सुरेश-हिरालाल	माली	15500-49000	L-1
24	श्री मोहम्मद-कालेशी	माली	15500-49000	L-1
25	श्री नासिर- मरीता	मिश्री	15500-49000	L-1
26	श्री मोहम्मद-इमामी	मिश्री	15500-49000	L-1
27	श्रीमति कलीज बानो	मिश्री	15500-49000	L-1
28	श्री नासिर- अ.हकीम	मिश्री	15500-49000	L-1
29	श्री अवहाब- अ.वहीद	मिश्री -	15500-49000	- L-1
30	श्री मो.हुसेन-भूरे शी	मिश्री	15500-49000	L-1
31	श्री नासिर- अ. रशीद	मिश्री	15500-49000	L-1

21/12/20

32	श्री अनिल-उंकार	फौटर	15500-49000	L-1
33	श्री दुलिया- दयाराम	पंपकुली	15500-49000	L-1
34	श्री चन्द्रसिंह-रतनसिंह	पंपकुली	15500-49000	L-1
35	श्री बाबूलाल-रामाजी	पंपकुली	15500-49000	L-1
36	श्री रामा-बगदीराम	पंपकुली	15500-49000	L-1
37	श्री डेनियल-पिद्दुजी	पंपकुली	15500-49000	L-1
38	श्री रोपश्याम-पन्नालाल	पंपकुली	15500-49000	L-1
39	श्री भारतसिंह निर्भयसिंह	पंपकुली	15500-49000	L-1
40	श्री मोंगूसिंह-भुवानसिंह	पंपकुली	15500-49000	L-1
41	श्री मोहनलाल-बदीलाल	पंपकुली	15500-49000	L-1
42	श्री मोहनलाल-कनीराम	पंपकुली	15500-49000	L-1
43	श्री अनिल-अमृतलाल	पंपकुली	15500-49000	L-1

21/1/20

44	श्रीओमप्रकाश-लहमीनारायण	क्लीनर	15500-49000	L-1
45	श्री वायू-घोंसी	क्लीनर	15500-49000	L-1
46	श्री शरीफ-अ.रहीम	क्लीनर	15500-49000	L-1

Handwritten signature or mark.

कार्यालय नगर पालिक निगम रतलाम

स्थाई सफाई संरक्षक

क्र	नाम	पदनाम	वेतनमान घेड-पे	श्रेणी	मासिक उपलब्धी वेतन+सहाई	विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति			योग	अन्य विवरण
						गृहभाड़ा भत्ता	चिकित्सा भत्ता	अन्य भत्ता		
1	अर्जुन छोद	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313	
2	रणजीत गेदाजी	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	506	1000	150+50	32394	
3	सुरेश छोद	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313	
4	कलाबाई-लावराग	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	-	1000	150+50	32784	
5	बलराम-सुन्दर	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	27104	446	1000	150+50	28750	
6	किशोर-भद्रनाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313	
7	चन्दुलाल-हनु	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	31360	527	1000	150+50	33087	
8	शोभाबाई-रामसिंह	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	35280	594	1000	150+50	37074	
9	मंगलाबाई-बाबूलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	-	1000	150+50	31888	

8/7/20

10	विमलाबाई-मुकेश	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	-	1000	150+50	32784
11	घण्डकला-बघेराज	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
12	मनोज-लक्ष्मण	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	27216	455	1000	150+50	28871
13	श्यामाबाई-सुभाष	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	-	1000	150+50	32784
14	संगीताबाई-कमल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	513	1000	150+50	32401
15	अशोक-बाबू	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	32480	545	1000	150+50	34225
16	कुन्दन-ईश्वर	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
17	दिनेश-मोतीलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
18	विनोद-बाबूलाल	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	35280	584	1000	150+50	37064
19	कैलाश-बाबूलाल	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	36288	596	1000	150+50	38084
20	ममताबाई-विशान	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	-	1000	150+50	31888
21	शीलाबाई-सुभाष	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	-	1000	150+50	31888
22	राधाबाई-शिव	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
23	मुन्ना-रामा	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	34272	577	1000	150+50	36049
24	कमल-विन्नु	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	28000	484	1000	150+50	29684
25	मीनाबाई-दिनेश	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	33264	561	1000	150+50	35025

11-0-
2175
क.पु.
147
सिंह
र्ण-03
सिंह
काक
सी
-3
7
मि 74:
मपुर
919
1
1
नव
ग-3
क
म
थ
री

26	विमलाबाई-बाबू	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	35280	-	1000	150+50	36480
27	सुमित्राबाई-भागीरथ	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	34272	568	1000	150+50	36040
28	किशोर-जगराम	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	30688	513	1000	150+50	32401
29	रमेश-बाबूलाल	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	34272	568	1000	150+50	36040
30	राजेश-हुदीन	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
31	रविकुमार-रमेश	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	29792	513	1000	150+50	31505
32	सुशीलाबाई-शिव	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	35280	584	1000	150+50	37064
33	मदनलाल-देवूद	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	34272	568	1000	150+50	36040
34	संजयाबाई-राजेश	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	33284	561	1000	150+50	35045
35	शकुन्तलाबाई-रोहन	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	36288	607	1000	150+50	38095
36	राधाबाई-गोपाल	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	35280	584	1000	150+50	37064
37	छम्मोबाई-मूलचन्द्र	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	-	1000	150+50	32784
38	शकुन्तलाबाई-गिरधारी	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	36288	597	1000	150+50	38085
39	सतीश-मोहनलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
40	लीलाबाई-प्रकाश	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
41	मुकेश-लक्ष्मण	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	34272	572	1000	150+50	36044
42	रामकल्याबाई-बाबू	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313

M/K Jan

171
क
47
दि
1-1
सिंह
शर
गो.
3
7.
पु.
16

43	सुनिताबाई-मनोहर	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
44	ताराचन्द-मौगीलाल	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	36288	600	1000	150+50	38088
45	राजेश-फिरोज	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	36288	596	1000	150+50	38084
46	अशोक-मौगीलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	28896	484	1000	150+50	30580
47	जवरचन्द-कानू	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30680	513	1000	150+50	32393
48	ओमप्रकाश-नंदलाल	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	35280	593	1000	150+50	37073
49	महादेव-हरकचन्द	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	34272	571	1000	150+50	36043
50	अनिताबाई-विष्णु	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
51	बेबीबाई-शिव	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
52	विद्याबाई-अर्जुन	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
53	बिनीबाई-मनोहर	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	32480	-	1000	150+50	33680
54	अशोक-रतनलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	28000	-	1000	150+50	29200
55	भन्जुबाई-प्रकाश	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	-	1000	150+50	31888
56	मुकेश-मौगीलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
58	मायाबाई-हुकमीचन्द	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	35280	-	1000	150+50	36480
59	मनोज-मौगीलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313

21/12/20

60	बामू-पुतामचन्द	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	513	1000	150+50	32401
61	तेजुबाई-किशोर	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	-	1000	150+50	32784
62	मौगीलाल-सुल्तान	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
63	राजेच-मुरली	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	513	1000	150+50	32401
64	आशाबाई-रामलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	36288	607	1000	150+50	38095
65	गोपाल-पतारभुज	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
66	अर्जुन-सुन्दरलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	513	1000	150+50	32401
67	पर्वतकुमार-बघोलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	507	1000	150+50	32395
68	प्रहलाद-छोटेलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
69	फिमन-रामू चौबरे	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
70	महेश-पंचम	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	29792	-	1000	150+50	30995
71	चलारपाल-गोपाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	513	1000	150+50	32401
72	राकेश-लड्डू	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	-	1000	150+50	32784
73	देवीलाल-शंकर	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	27216	470	1000	150+50	28886
74	विद्याबाई-कैलाश	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	33264	561	1000	150+50	35025
75	राजाबाई-बामूलाल	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	34272	568	1000	150+50	36040

76	किशन-मुन्नालाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	27104	470	1000	150+50	28774
77	किरणबाई-हुकमीचन्द	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	-	1000	150+50	31888
78	दिनेशकुमार-बाबुराम	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	28000	466	1000	150+50	29566
79	प्रकाश-मोहनलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	29792	498	1000	150+50	31490
80	प्रमोदवाल-चौद	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	35280	580	1000	150+50	37060
81	दशरथ-मोतीलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
82	अरुण-मुन्नालाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
83	संजय-रमेश	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
84	सीताबाई-रामचन्द	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	35280	589	1000	150+50	37069
85	कमलाबाई-ईश्वर	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	34272	-	1000	150+50	35472
86	लड्डू-मोहन	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	33264	558	1000	150+50	35022
87	रमेश-चौद	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	32256	543	1000	150+50	33999
88	देसाबाई-ओमप्रकाश	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	-	1000	150+50	32784
89	रवि-मसुरलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30685	513	1000	150+50	32398
90	रामलाल-नुरा	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	28896	498	1000	150+50	30594
91	श्यामाबाई-रामलाल	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	34272	568	1000	150+50	36040

Handwritten signature/initials

92	छम्पोबाई-भारीरव	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	35280	884	1000	150+50	37364
93	अनिताबाई-रामसिंह	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	513	1000	150+50	32401
94	विजय-कानू	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
95	ज्योति-किशनलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31484	-	1000	150+50	32684
96	महेश-अनी	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31484	529	1000	150+50	33213
97	मधीन-किरोज	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	513	1000	150+50	32401
98	राधाबाई-समरिंद	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31584	529	1000	150+50	33313
99	सुनिल-मुन्ना	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	30688	529	1000	150+50	32417
100	इन्दु-पुरुषनमचन्द्र	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31484	529	1000	150+50	33213
101	देवकरण-मुशी	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	31484	529	1000	150+50	33213
102	मुन्नीबाई-प्रकाश	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	36288	596	1000	150+50	38084
103	श्यामाबाई-रमेश	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	33264	558	1000	150+50	35022
104	मुकेश-रामलाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	24752	-	1000	150+50	25952
105	सुमनाबाई-नानाराम चन्द्र	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	27216	-	1000	150+50	28416
106	रविन्द्र-फतेहराम	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	35280	584	1000	150+50	37064
107	रवि-प्रकाश	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	22736	374	1000	150+50	24310

all

0-175
का
47
सि
7-0
सिह
शक
गो
3
74
पु
19

108	राजू-एहमद	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	29568	478	1000	150+50	31246
109	अजय-रामलाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	25536	422	1000	150+50	27158
110	सतीश-चन्द्रलाल	सफाई संरक्षक	16100-50900	अ.जा.	28000	469	1000	150+50	29669
111	सुरेश-फरोहराम	सफाई संरक्षक	18000-56900	अ.जा.	33264	-	1000	150+50	34464
112	सुभाष-गोवर्धन	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	26320	435	1000	150+50	27955
113	गंगाबाई-राजाराम चौद	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	24752	409	1000	150+50	26361
114	निर्मला-ओमप्रकाश	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	30464	507	1000	150+50	32171
115	शेखर-सोहनलाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	26320	435	1000	150+50	27955
116	किरणकुमार-गोपीलाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	25536	448	1000	150+50	27184
117	सरोजबाई-सुभाष	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	17920	302	1000	150+50	19422
118	राजेश-छगनलाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	27104	450	1000	150+50	28754
119	दिलीप-कन्हैयालाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	25536	422	1000	150+50	27158
120	संतोष-गुरुचरण	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	24752	409	1000	150+50	26361
121	नमोद-कन्हैयालाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	25536	422	1000	150+50	27158
122	संतोष-इन्दरमल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	24080	397	1000	150+50	25677
123	संदीप-सज्जन	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	24080	397	1000	150+50	25677
124	अनिल-अशोक	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	24080	397	1000	150+50	25677

11/11/15

125	राजेश-शांतीलाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	24080	397	1000	150+50	25677
126	सुनिल-प्रकाश	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	24080	397	1000	150+50	25677
127	जगदीश-मुनालाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	22736	374	1000	150+50	24310
128	सुनिल-हीरालाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	24080	397	1000	150+50	25677
129	विशाल-सोहनलाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	22736	374	1000	150+50	24310
130	सदीप-राजकपूर गोदार	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	22736	374	1000	150+50	24310
131	मनीष-वरातकुमार	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	22736	374	1000	150+50	24310
132	आनंद-कीलाश	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	22064	363	1000	150+50	23627
133	विजय-शांतीलाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	17920	303	1000	150+50	19423
134	रोहित-रमेशचन्द्र	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	21392	352	1000	150+50	22944
135	आशिष-दिनेश	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	21392	-	1000	150+50	22592
136	नितिन-कमल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	19600	-	1000	150+50	20800
137	सोनी-आनंद	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	21392	352	1000	150+50	22944
138	मनीष-मुकेश	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	21392	352	1000	150+50	22944
139	हरीश-कचल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	17920	-	1000	150+50	19120
140	मनोज-मदनलाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	20160	-	1000	150+50	21360

WVLS

141	मनीष-मोहनलाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	20160	-	1000	150+50	21360
142	विकाल-मृजेश	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	19040	-	1000	150+50	20240
143	सुरेन्द्र-नेहरु	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	17920	-	1000	150+50	19120
144	मोहित-गोपाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	19600	-	1000	150+50	20800
145	शेखर-शिवकुमार	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	19600	302	1000	150+50	21102
146	जितेन्द्र-मनोहर राठे	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	17920	302	1000	150+50	19422
147	अर्जुन-राकेश	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	17920	303	1000	150+50	19423
148	धुनित-संजय	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	17920	302	1000	150+50	19422
149	नानालाल-रमेश	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	17920	302	1000	150+50	19422
150	नारायण गणेश	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	17360	300	1000	150+50	18860
151	अमरचन्द्र-मनोहरलाल	सफाई संरक्षक	15500-49000	अ.जा.	17360	300	1000	150+50	18860
152	सुनिल-रामप्रसाद	सफाई संरक्षक		अ.जा.			1000	150+50	
153	राजेश-देवकरण	सफाई संरक्षक		अ.जा.			1000	150+50	
154	अमर-बलतीलाल	सफाई संरक्षक		अ.जा.			1000	150+50	

allk 25

अध्याय- नौ

कार्यालय नगर पालिक निगम रतलाम लोक निर्माण विभाग के कर्मचारियों की जानकारी व कार्य :-

क्रमांक	विभाग	कार्य
01	लोक निर्माण विभाग	<p>लोक निर्माण विभाग नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कार्यों की जानकारी निम्नानुसार है:-</p> <ol style="list-style-type: none">1- नगरीय क्षेत्र में भवन अनुज्ञा निर्माण प्रदान करना।2- नगरीय क्षेत्र में समूह आवास निर्माण अनुमति प्रदान करना।3- नगरीय क्षेत्र में अवैध निर्माण एवं अतिक्रमण हटाने संबंधी कार्यवाही करना।4- नगरीय क्षेत्र में विभिन्न प्रकार के निर्माण कार्य कराना।5- नगरीय क्षेत्र में विभिन्न प्रकार की योजना तैयार करना एवं क्रियान्वित करना। (विभागीय कार्य बंटवारे अनुसार)6- समय समय पर लौपे गये अन्य कार्य संपादित करना।

20/11/11

क्रमांक	आधिकारी / कर्मचारी नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र
1	श्री जी.के. जायसवाल	प्रभारी कार्यपालन यंत्री	वार्ड क्रमांक 01 से 49 तक समस्त विकास कार्य एवं बिल्डिंग परमिशन जारी कराना, अपेक्ष अतिक्रमण हटाना, मिनि स्मार्ट सिटी योजना कार्य, अमृत सागर तालाब का सौन्दर्यीकरण कार्य, हनुमान ताल का सुदृढीकरण व सौन्दर्यीकरण कार्य।
2	श्री सुरेश चन्द्र ग्रास	प्रभारी कार्यपालन यंत्री	रीवरज सक्धी नोडल अधिकारी का कार्य, कालोनी सेल से सक्धी समस्त कार्य, प्रधानमंत्री आवास योजना का सम्पूर्ण कार्य, मुख्यमंत्री अघोसरचना अंतर्गत फोरलेन निर्माण कार्य, अमृत योजना के समस्त कार्य।
2	श्री अरविन्द दशोत्तर	प्रभारी सहायक यंत्री	उद्यान संबंधित समस्त कार्य
3	श्री श्याम कुमार सानी	प्रभारी सहायक यंत्री	वार्ड क्रमांक 01 से 25 तक समस्त विकास कार्य एवं बिल्डिंग परमिशन सक्धी कार्य, रथाई अतिक्रमण हटाने सक्धी कार्य
4	श्री अनवर कुरेशी	प्रभारी सहायक यंत्री	वार्ड क्रमांक 26 से 49 तक समस्त विकास कार्य एवं बिल्डिंग परमिशन सक्धी कार्य, रथाई अतिक्रमण हटाने सक्धी कार्य
5	श्री राजेन्द्र मिश्रा	उपयंत्री	वार्ड क्रमांक 30 से 36 तक विकास कार्य एवं बिल्डिंग परमिशन सक्धी कार्य

(Handwritten signature)

6	श्री मनीष तिवारी	उपयंत्री	वार्ड क्रमांक 01 से 08 तक विकास कार्य एवं बिल्डिंग परमिशन संबंधी कार्य, प्रधानमंत्री आवास योजना संबंधी कार्य।
7	श्री राजेश पाटीदार	उपयंत्री	वार्ड क्रमांक 10 से 22, 24 तक विकास कार्य एवं बिल्डिंग परमिशन संबंधी कार्य, प्रधानमंत्री आवास योजना संबंधी कार्य।
8	सुश्री दीक्षा निजामपुरकर	उपयंत्री	वार्ड क्रमांक 09 से 15 तक विकास कार्य एवं बिल्डिंग परमिशन संबंधी कार्य, प्रधानमंत्री आवास योजना संबंधी कार्य।
9	श्रीमति अनिता ठाकुर	उपयंत्री	वार्ड क्रमांक 23, 25 से 29 तक विकास कार्य एवं बिल्डिंग परमिशन संबंधी कार्य, प्रधानमंत्री आवास योजना संबंधी कार्य।
10	श्री विकास रिह मरकाम	उपयंत्री	वार्ड क्रमांक 37 से 43 तक विकास कार्य एवं बिल्डिंग परमिशन संबंधी कार्य, प्रधानमंत्री आवास योजना संबंधी कार्य।
11	श्री वृजेश कुशावाह	उपयंत्री	वार्ड क्रमांक 44 से 49 तक विकास कार्य एवं बिल्डिंग परमिशन संबंधी कार्य, प्रधानमंत्री आवास योजना संबंधी कार्य।
12	श्री कैलाश गेहलोत	सहा.वर्ग-1	वार्ड क्रमांक 1 से 49 तक निर्विदा आमंत्रित कराना एवं निविदा खोलना विकास कार्य संबंधी पत्रावली तैयार कराना, कालोनी सेल संबंधी कार्य, कालोनीर्जर लाईसेंस

Handwritten signature/initials

13	श्री रतनासिंह चौहान	रामचंपाल	रतलाम शहर के समस्त मेटिंग एव रिपेरिंग संबंधी कार्य
14	श्री मुकेश शर्मा	समथपाल	निर्वाचन कार्य
15	श्री विनोद नाथुलाल	कारपेटर	कारपेटर संबंधी कार्य
16	श्री मलय मम्मूशाह	धनगर	भृत्य के कार्य
17	श्री लियोकत हुरोन	भृत्य	भृत्य के कार्य
18	श्री नरु रामाजी	भृत्य	भृत्य के कार्य
19	श्री कमलेश शिवजी	भृत्य	भृत्य के कार्य
20	श्रीमति चैन कुवर झाला	भृत्य	भृत्य के कार्य
21	श्री राजू रतन	भृत्य	भृत्य के कार्य
22	श्री युसूफ इरमाईल	भृत्य	भृत्य (श्रम विभाग कार्यालय)
23	श्री राजेन्द्र सागरमल शर्मा	भृत्य	भृत्य के कार्य

11/11/21

अध्याय-दस

कार्यालय नगर पालिक निगम रतलाम

- स्वास्थ्य विभाग के कार्य -

1. प्रभारी अधिकारी	श्री विकास सोलंकी (उपायुक्त), श्री निशिकांत शुक्ला (उपायुक्त)
2. स्वास्थ्य अधिकारी	श्री अरविन्द्रप्रताप सिंह सहायक स्वास्थ्य अधिकारी, ज्ञान प्रभारी श्री पर्यंत हाड़े, श्री किरण चौहान
3. प्रधान लिपिक	श्री प्रदीप त्रिवेदी (सहायक वर्ग 02), श्री हरेश जोशी (सहायक वर्ग 03), श्री राजेन्द्रसिंह गेहलोत (सहायक वर्ग 03)
4. लिपिक	श्री नंदकिशोर देवकरण (स्थायीकर्म), श्री हेमना सोलंकी (स्थायीकर्म), श्री ध्रुव उपाध्याय (स्थायीकर्म) श्री धर्मनंद चौहान, श्री राकेश मेहता, श्री सदिप शर्मा, श्रीमती अलका रावौड़, श्री किर्ती खालोटिया 200600 कर्मचारी, श्री त्रिमशु टोंक (द.वे.मो.), श्री सावन हाड़े (कम्प्युटर ऑपरेटर)
5. साफ-सफाई नस्ती	शहर के मुख्य मार्गों एवं अन्य स्थानों की सफाई निगम द्वारा रखे गये कर्मचारियों द्वारा ही सभी प्रकार की सफाई कराई जाती है जिसमें स्थायी कर्मचारी, 30 दिवसीय सफाई संरक्षक, स्थायीकर्म सफाई कर्मचारी, गैंग कर्मचारी, हाथदेलना द्वारा एवं मैजिक हेल्पर के माध्यम से शहर की सफाई करवाई जाती है। समस्त सफाई कर्मचारियों का वेतन मस्टरफार्म पर उपस्थिति दर्ज कर लेटम-शाखा के माध्यम से बैंक द्वारा भुगतान कराया जाता है।
6. अनुज्ञापत्रों के विरुद्ध वसूली -	निगम के स्वास्थ्य विभाग की लायसेंस शाखा में अनुज्ञापत्रों के विरुद्ध कोई वसूली प्राप्त नहीं होती है।
7. खाद्य पदार्थों के लेमल 2020-21	खाद्य विभाग के लेमल एवं खाद्य विभाग से संबंधित समस्त कार्य खाद्य अधिकारी महोदय खाद्य विभाग द्वारा किया जाता है। उक्त विषय में कार्य नगर पालिक निगम द्वारा नहीं किया जाता है।
8. वसूली	स्वास्थ्य विभाग द्वारा वर्ष 2019-20 में नवीनीकरण अप्रैल 2019 से 31 मार्च 2020 तक वसूली मद् अनुसार 2648614 की गयी इसी प्रकार अप्रैल मई जून में लॉकडाउन होने के कारण वसूली 15 जून के बाद नवीनीकरण शुरू हुआ। अगस्त से आज दिनांक 2020-21 तक 879436/- रु की वसूली कि गयी। बकायादारों को सूचना पत्र दिये जा रहे हैं।
9. आवारा पशुओं का नियमन कार्य -	रतलाम शहर की गोपाल गोथाला एवम् खेलपुर गोथाला में छोड़ा जाता है। जिसे बाद में बाजना व रावटी तहसील में तहसील के माध्यम से गरीबों में नियुक्त विवरण हेतु सौंप दिया जाता है।
10. स्वास्थ्य विभाग द्वारा जारी लायसेंस की जानकारी	स्वास्थ्य विभाग रतलाम नगर निगम सीमा क्षेत्र के अंतर्गत आने वाले 49 वार्डों में दुकानों को जारी किए गए लायसेंस की संख्या 5309 में से लगभग 1375 लायसेंसों का नवीनीकरण कराया गया है। लायसेंसों का नवीनीकरण के बकायादारों को जिनको समय-समय पर सूचना पत्र जारी किए जा रहे हैं।
11. फिटनाशक पंजी	नगर निगम सीमा क्षेत्र के अंतर्गत आने वाले 49 वार्डों में फिटनाशक दवाई का छिड़काव निगम कर्मचारी द्वारा किया जाता है। जिसमें एसीड, फिनाईल, टेनोफास्ट, बिलियम पाँचडर, सुशियान, कैसेलोकि आदि दवाईयों का उपयोग नालीयों सार्वजनिक, शौचालय, जल भराव क्षेत्र की जगह छिड़काव किया जाता है। उक्त कार्य में लगी समस्त प्रकार की दवाईयों कि स्टॉक पंजी केन्द्रीय भण्डार (स्टोर) में ही संपादित कि जाती है।
12. नालों की स्थिति	निगम सीमा क्षेत्र में आने वाले समस्त प्रकार के छोटे बड़े नालों की सफाई निगम द्वारा समय-समय पर विशेष गैंग की स्वीकृति प्राप्त कर रखे जाकर सफाई कार्य करवाया जाता है। जिसमें सभी सफाई संसाधनों का उपयोग किया जाता है।

41

13.	सार्वजनिक शौचालय	निगम सीमा क्षेत्र के अंतर्गत 49 वार्डों में 52 सार्वजनिक शौचालय हैं। जिसकी साफ सफाई निगम कर्मचारी द्वारा प्रतिदिन कि जाती है।
14.	सार्वजनिक मुत्रालय	निगम सीमा क्षेत्र के अंतर्गत 49 वार्डों में जो भी मुत्रालय हैं जिनकी प्रतिदिन सफाई कराई जाती है।
15.	कुड़ा कचरा संग्रहण व्यवस्था	निगम सीमा क्षेत्र के अंतर्गत 49 वार्डों में डोर डू डोर कचरा संग्रहण हेतु मैजिक वाहन से सग्रहित किया जाता है एवं जिन स्थानों पर मैजिक वाहन नहीं जा पाते वहाँ हाथदले के माध्यम से कचरा सग्रहित किया जाता है। समस्त कचरे को जुलवानिया ट्रेकिंग याउण्ड पर एकत्रित किया जाता है।
16.	आवारा पशुओं कि स्थिति आवारा कुत्तों एवं फांजी हाउस के लिए व्यवस्था	निगम सीमा क्षेत्र के अंतर्गत विचरण करने वाले आवारा मवेशियों को पकड़कर गोपाल गोशाला एवं खेतलपुर गोशाला में छोड़ा जाता है एवं निगम सीमा में आवारा कुत्तों के बधियाकरण करने की प्रक्रिया लोक निर्माण विभाग के माध्यम से जारी है।
17.	शहरी सीमा स्थित दुकानों पर सिंगल युज प्लास्टिक की थैलिया रखने पर की गई कार्यवाही की वस्तुस्थिति	वर्ष 2019-20 में सिंगल युज प्लास्टिक (प्लास्टिक थैली) की रोकथाम हेतु विशेष अभियान चलाया जाकर टीम गठित कर उसके माध्यम से शहर में उपयोग होने वाले प्लास्टिक को जब्त किया गया। जिसमें 27 रसीदों के द्वारा रु. 24000/- का अर्थदण्ड वसूला गया।
18.	रतलाम शहर में मास्क, स्पॉट फाईन एवं लायसेंस वसूली की जानकारी	रतलाम शहर में मास्क वसूली रु. 497420/- व स्पॉट फाईन वसूली राशि रु. 887350/- व लायसेंस वसूली राशि रु. 1026082/-

Handwritten signature

अध्याय-ग्यारह

नगर पालिक निगम द्वारा अनुदत्त रिययतों अनुज्ञापत्रों या प्रधिकारों के प्राधिकर्ताओं की विशिष्टियाँ

1. परिचय

प्रभारी अधिकारी - श्रीमती ज्योती सुनारिया

2. सहायक

शाखा में समग्र सामाजिक सुरक्षा विस्तार अधिकारी सुश्री आयुषी पालीवाल, सहायक श्री राकेश उपाध्याय, श्रीमती सुषमा दवे, सहायक के रूप में कार्यरत हैं।

3. कार्य विभाजन

शाखा में कार्यरत कर्मचारियों के मध्य कार्य विभाजन किया गया है।

1. राष्ट्रीय परिवार सहायता का मासिक प्रतिवेदन प्रारूप 4 उपसंचालक सामाजिक न्याय स्तलाम को भेजा जा रहा है।
2. राष्ट्रीय इंदिरा गांधी पेंशन योजना का लाभ लेने वाले ऐसे हितग्राही जिनकी निशक्ता 80 प्रतिशत से कम होने से सभी को सामाजिक सुरक्षा पेंशन में परिवर्तन किया गया है, एवं 50 से 80 प्रतिशत से अधिक (विकलांग) वाले हितग्राहियों द्वारा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर निशक्त पेंशन राशि का लाभ 660 हितग्राहियों को दिया जा रहा है।
3. सभी योजनाओं की मासिक रिपोर्ट प्रारूप-3 उपसंचालक सामाजिक न्याय स्तलाम को प्रेषित की जाती है।

31 मार्च 2021 की जानकारी संलग्न है।



राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना

उद्देश :

गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने वाले परिवारों के ऐसे सदस्य जिनकी प्राकृतिक/अप्राकृतिक मृत्यु हो जाने पर पीड़ित परिवार को सामाजिक सुरक्षा प्रदान के उद्देश्य से राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना संचालित की जा रही है।

पात्रता :

1. मृतक की आयु 18 वर्ष से अधिक किन्तु 60 वर्ष से कम होना अनिवार्य है।
2. मृतक परिवार का मुख्य कमाऊ सदस्य रहा हो।
3. मृतक गरीबी रेखा के नीचे जीवन-यापन करने वाले परिवार का सदस्य होना चाहिए।

लाभ :

राशि रु. 20,000/- की आर्थिक सहायता (केन्द्रांश मद से) एकमुश्त प्रदान की जाती है।

प्रक्रिया :

निर्धारित आवेदन पत्र में आवेदन उनके मूल निवास के अन्तर्गत आने वाले ग्रामीण क्षेत्र में ग्राम पंचायत/ जनपद पंचायत, शहरी क्षेत्र में नगर निगम/ नगर पालिका/ नगर पंचायत के कार्यालय में निम्न अभिलेखों के साथ जमा कराये :-

- 1. आयु प्रमाण पत्र
- 2. मृत्यु प्रमाण पत्र

11/10/20

राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना

उद्देश :

गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने वाले परिवारों के ऐसे सदस्य जिनकी प्राकृतिक/अप्राकृतिक मृत्यु हो जाने पर पीड़ित परिवार को सामाजिक सुरक्षा प्रदान के उद्देश्य से राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना संचालित की जा रही है।

पात्रता :

1. मृतक की आयु 18 वर्ष से अधिक किन्तु 60 वर्ष से कम होना अनिवार्य है।
2. मृतक परिवार का मुख्य कमाऊ सदस्य रहा हो।
3. मृतक गरीबी रेखा के नीचे जीवन-यापन करने वाले परिवार का सदस्य होना चाहिए।

लाभ :

राशि रु. 20,000/- की आर्थिक सहायता (केन्द्रांश मद में) एकमुश्त प्रदान की जाती है।

प्रक्रिया :

निर्धारित आवेदन पत्र में आवेदन उनके मूल निवास के अन्तर्गत आने वाले ग्रामीण क्षेत्र में ग्राम पंचायत/ जनपद पंचायत, शहरी क्षेत्र में नगर निगम/ नगर पालिका/ नगर पंचायत के कार्यालय में निम्न अभिलेखों के साथ जमा कराये :-

- 1. आयु प्रमाण पत्र
- 2. मृत्यु प्रमाण पत्र

MK -

श. जो
क. वर्ग.

क. जे
क. यो.

निर.
'11'

3 दुर्घटना में हुई मृत्यु के मामले में पुलिस में दर्ज प्राथमिक रिपोर्ट

नगर पालिक निगम, रतलाम पेंशन विभाग मासिक गोषवारा

क्र.	पेंशन का प्रकार	पेंशनर्स	राशि
1	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन	3429	2055600
2	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन	3446	2067600
3	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय नि:शक्त पेंशन	178	106800
4	कन्या अभिभावक पेंशन	156	93600
5	मदयुक्ति/बहुविकलांग आर्थिक सहायता	189	113400
6	सामाजिक सुरक्षा वृद्धा पेंशन	240	144000
7	सामाजिक सुरक्षा दिव्या/परित्यागता पेंशन	74	44400
8	सामाजिक सुरक्षा नि:शक्त पेंशन योजना	648	388800
9	दिव्यांग शिक्षा प्रोत्साहन सहायता	92	55200
10	वृद्धाश्रम में निवासरत अंत:वासियों को पेंशन सहायता	0	0
11	सामाजिक सुरक्षा कल्याणी पेंशन	1549	930000
12	मुख्यमंत्री अतिवाहित पेंशन योजना	2	1200
	कुल	16003	6000600

11/11/11

अध्याय - बारह
नगर पालिक के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

रतलाम शहर की जनता के लिये नगर पालिक निगम द्वारा वेबसाईट www.rmcratlami.in का निर्माण किया गया है जिससे शहर की जनता को नगर पालिक निगम से संबंधित जानकारी उपलब्ध हो सके ।

रतलाम नगर पालिक निगम की प्रथम ई-न्यूज़ लेटर पत्रिका का शुभारंभ प्रदेश के चरखाई मुख्यमंत्री श्री शिवराज सिंह जी चौहान के द्वारा राष्ट्रीय पर्व 26 जनवरी 2016 के दिन किया गया है । जिसमें रतलाम शहर की जनता को मूलभूत सुविधाएँ जैसे पर्यावरण, सड़क, पानी, बिजली की ओर ध्यान देने के साथ ही हमारी नगर पालिक निगम अपनी पूरी टीम माननीय प्रशासक/कलेक्टर महोदय, माननीय आयुक्त महोदय, निगम के अधिकारियों व कर्मचारियों के साथ शहर के विकास की ओर उसे नये आयाम देने के लिये कृत संकल्पित है ।

इस ई-पत्रिका के माध्यम से समय-समय पर रतलाम शहर की जनता को निगम द्वारा किये गये कार्यों तथा उपलब्धियों की जानकारी दी जावेगी तथा निविदा सूचनाएँ भी निरन्तर अपलोड की जावेंगी । रतलाम शहर की जनता द्वारा दिये गये अमूल्य सुझावों को भी स्थान दिये जावेंगे । यह ई-पत्रिका प्रतिमास नियमित रूप से शहरवासियों को नगर पालिक निगम की वेब साईट पर देखने को मिलेगी ।

निरी
श जो
वर्ग
०. जे
क य
नि
114

अध्याय - तेरह

नगर पालिक निगम रतलाम द्वारा नागरिकों को रतलाम शहर से संबंधित प्रतिदिन के दैनिक समाचार पत्र प्राप्त हो सके इसके लिये वाचनालय संचालित किये जाते है जो निम्नानुसार है :-

1. माणकचौक वाचनालय एवं पुस्तकालय (पुस्तके) दैनिक समाचार पत्र
2. पूर्णेश्वर वाचनालय, दैनिक समाचार पत्र
3. अल्कापुरी वाचनालय दैनिक समाचार पत्र
4. मीराकुटी वाचनालय, गांधी नगर, दैनिक समाचार पत्र
5. दो बत्ती वाचनालय दैनिक समाचार पत्र
6. नाथूलाल मालवीय उद्यान, दैनिक समाचार पत्र

३३३

पार
वार
कवा
नेव
ज
/3
-
7)
-
1)

अध्याय - चौदह
लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा अन्य

अ. क्र.	नाम	पदनाम	टेलीफोन नंबर	ई-मेल पता	कार्यालय पता	मिलने का समय
01	श्रीमती ज्योति सुनारिया	सहायक आयुक्त एवं लोक सूचना अधिकारी	7471144904	commratlam@mpurban.gov.in	नगर पालिक निगम, रतलाम	सुबह 10:30 से दोपहर 05:30 तक
02	श्री रामचंद्र शर्मा सहायक वर्ग -2	सहायक लोक सूचना अधिकारी	7471144935	commratlam@mpurban.gov.in	नगर पालिक निगम, रतलाम	सुबह 10:30 से दोपहर 05:30 तक
02	श्री उषा दुबे	सहा. वर्ग-02 लिपिकीय कार्य	9406611764	commratlam@mpurban.gov.in	नगर पालिक निगम, रतलाम	सुबह 10:30 से दोपहर 05:30 तक

(Handwritten signature)

अध्याय - पन्नाह

अन्य सूचनाएँ

1. सूचना का अधिनियम 2005 के अन्तर्गत कोई भी नागरिक नगर पालिक निगम, रतलाम द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी को आवेदन प्रस्तुत कर आवेदक को अभिलेखों का निर्धारित शुल्क जमा कराकर जानकारी प्राप्त कर सकेगा ।
2. अधिनियम 2005 की धारा 8 में वर्णित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई जानकारी / अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी ।