

कार्यालय नगर पालिक निगम, रतलाम(म0प्र0) 457001

01 कालेज रोड रतलाम दूरभाष 07412-270555
Email- commratlam@mpurban.gov.in

फैक्स नं. 07412-270556
Website- www.rmcratlam.in

क्रमांक 340 / सा0प्र0 / 2022

दिनांक 5-3-2022

// बैठक कार्यवाही विवरण //

दिनांक 5-3-2022 को स्वच्छ सर्वेक्षण 2022 अन्तर्गत किये जा रहे कार्यों की समीक्षा बैठक आयोजित की गई, बैठक में निम्नानुसार उपस्थिति रही :-

- 1- श्री विकास सोलंकी, उपायुक्त
- 2- श्री सुरेशचन्द्र व्यास, प्र0कार्यपालन यंत्री,
- 3- श्री मो0 हनीफ शेख, कार्यपालन यंत्री
- 4- श्री श्याम कुमार सोनी, प्र0 सहायक यंत्री,
- 5- श्री एम0के0 जैन, प्र0सहायक यंत्री
- 6- श्री अनवर कुरेशी, प्र0सहायक यंत्री
- 7- श्री एस0पी0 आचार्य, प्र0स्वास्थ्य अधिकारी
- 8- श्री राजेन्द्र मिश्रा, उपयंत्र
- 9- श्री राजेश पाटीदार, उपयंत्री
- 10- श्री बृजेश कुशवाह, उपयंत्री
- 11- श्री मनीष तिवारी, उपयंत्री,
- 12- श्री सुहास पण्डित, उपयंत्री
- 13- सुश्री दिक्षा निजामपुरकर, उपयंत्री
- 14- श्री ए0पी0सिंह, जोन प्रभारी-3,
- 15- श्री किरण चौहान, जोन प्रभारी जोन प्रभारी -1
- 16- श्री विनयसिंह चौहान, जोन प्रभारी, जोन प्रभारी -4
- 17- श्री पर्वत हाड़े
- 18- श्री गोपाल झालिवाल, सहा0वर्ग-2
- 19- श्री अनिल पारा, उद्यान पर्यवेक्षक
- 20- श्री कोमलसिंह चौहान स0रा0नि0
- 21- श्री अनिल खरे, सहा0वर्ग-3
- 22- श्री गोपाल झालिवाल, सहा0वर्ग-2
- 23- श्री विजय कपूर, स0रा0नि0
- 24- श्री प्रदीप उपाध्याय, स0रा0नि
- 25- श्री इलियास मन्सूरी, स0रा0नि0
- 26- श्री एहसान खान, स0रा0नि
- 27- श्री महेश व्यास, स0रा0नि
- 28- श्री विष्णु कुमावत स0रा0नि
- 29- श्री दिनेश राठौर, सहा0वर्ग-3
- 30- श्री हरेश जोशी, सहा0वर्ग-3
- 31- श्री जितेन्द्र सिसोदिया,
- 32- श्री वासुदेव बैरागी
- 33- श्री विराट मेहरा
- 34- श्री सोरभ काला,
- 35- श्री राकेश पाण्डे,
- 36- श्री कुलदीप मट्ट
- 37- श्री राजेन्द्रसिंह राठौड़
- 38- श्री मनोज टांक
- 39- श्री राकेश शर्मा
- 40- श्री मोईनुद्दीन
- 41- श्री शशांक, एच0एम0एस0-सदस्य
- 42- श्री राहुल नागर, एच0एम0एस0-सदस्य

बैठक में उपस्थित अधिकारियों/कर्मचारियों के समक्ष स्वच्छ सर्वेक्षण 2022 के अन्तर्गत सौंपे गये दायित्वों, किये जाने वाले कार्यों की समीक्षा की गई तथा इस विषय में चर्चा उपरान्त निम्नानुसार निर्देश दिये गये :-

1- स्वच्छ सर्वेक्षण अन्तर्गत किये जा रहे डाक्यूमेन्टेशन कार्य को नियत समयावधि में पूर्ण करें तथा आयुक्त के अनुमोदन के पश्चात ही पोर्टल पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें वाटर प्लस के संबंध में एच0एम0एस-टीम प्रशिक्षित व्यक्ति को नियुक्त कर उक्त कार्य की कमियां 10 दिवस में पूर्ण करावें ।

(कार्यवाही-श्री सुरेशचन्द्र व्यास, नोडल अधिकारी, श्री अनवर कुरैशी, एच0एम0एस^{एम.}0टीम)

2- सिटीजन फिडबैक के संबंध में 11 प्रश्न दिये गये हैं, नोडल अधिकारी एवं जोन प्रभारी प्रतिदिन नागरिकों को गुगल पर सार्वजनिक शौचालय सर्च करने हेतु एप डाउनलोड करावे, प्रत्येक नोडल अधिकारी फिडबैक लेना प्रारंभ करें, न्यूनतम 1 लाख फिडबैक प्राप्त किये जावे । इस हेतु समस्त नोडल अधिकारी, जोन प्रभारी एवं एच0एम0एस0 10 टीम बनाकर नगर निगम की विभिन्न शाखाओं में, शहर के स्कूल, कालेज, शासकीय एवं निजी कार्यालय, कोचिंग सेन्टर एच0एस0जी0 ग्रुप, एन0यू0एल0एम0 ट्रेनिंग सेन्टर, आदि स्थानों में नागरिकों से सम्पर्क कर फिडबैक लेवे, समीक्षा बैठक में सिटीजन फिडबैक संबंधी जानकारी समस्त नोडल अधिकारी एवं जोन प्रभारी व्यक्तिगत रूप से देंगे। होम कम्पोस्टिंग हेतु नागरिकों को प्रेरित करें, सम्पर्क के फोटो विडियो बनाये तथा वाट्सएप ग्रुप बनाकर तदनुसार जानकारी एवं फोटो डाले ।

(कार्यवाही समस्त नोडल अधिकारी, जोन प्रभारी एवं एच0एम0एस0 टीम)

3- समीक्षा में उल्लेखितमहापुरुषों की प्रतिमाओं तथा स्थानों की सफाई करवाये उन्हे स्वच्छ रखे, रंगाई पुताई करावे, पूर्व से चयनित एवं समीक्षा में उल्लेखित दीनदयालनगर में स्थित महापुरुषों की प्रतिमा एवं अन्य स्थानों पर साफ-सफाई, रंगाई पुताई एवं सौन्दर्यीकरण करवाया जावे, कार्य तिव्र गति से कराया जावे ।

(कार्यवाही-श्री सुरेशचन्द्र व्यास,का0यंत्री,श्री राजेन्द्र मिश्रा, श्री बृजेश कुशवाह उपयंत्री)

4- ई-रिक्शा क्रय की जाने बाबत कार्यवाही की जानकारी दिनांक 7-3-22 को प्रस्तुत करें ।

(कार्यवाही श्री सुरेशचन्द्र व्यास, प्र0कार्यपालन यंत्री,)

5- शहर में लगे अवैध पोस्टर बेनर के विरुद्ध संपत्ति विरूपण अधिनियम के तहत कार्यवाही जारी रखे, संबंधित के विरुद्ध नियमानुसार वैधानिक कार्यवाही करें, 3 आर पर अन्तर्गत निरन्तर कार्यवाही की जावे, सैलाना रोड़, महू रोड़ फव्वारा चौक से जावरा रोड़ अण्डर ब्रिज पर भी कार्यवाही करें, निर्माणाधिन भवनो के सडक पर पड़े मलवे आदि को हटवाये तथा नोटिस जारी करे, एवं ग्रीन नेट से ढकवाया जाना सुनिश्चित करें ।

(कार्यवाही- श्री सुरेशचन्द्र व्यास, प्र0कार्यपालन यंत्री, श्री बृजेश कुशवाह, उपयंत्री, श्री राजेन्द्र मिश्रा, उपयंत्री)

6- स्वच्छता एप में प्राप्त शिकायतों को 24 घंटे की समयावधि पूर्व निराकरण करने पर ही पूर्ण अंक प्राप्त होते है, अतः समयावधि पूर्व ही शिकायतों का निराकरण दर्ज करें ।

(कार्यवाही - स्वास्थ्य अधिकारी, चारो जोन प्रभारी, एवं संबंधित क्षेत्र के उपयंत्री)

7- खुले में शौच/पेशाब करने वाले के विरुद्ध स्पार्ट फाईन एवं वैधानिक कार्यवाही निरन्तर करे, इसका व्यापक प्रचार प्रसार कर प्रेस नोट जारी करें, इससे नागरिकों में जागरूकता आवेगी, समस्त नोडल अधिकारी एवं जोन प्रभारी 10-10 व्यक्तियों का प्रतिदिन चालान करावें, नोडल अधिकारी, जोन प्रभारी एवं वार्ड प्रभारी ऐसे व्यक्तियों पर निगरानी रखें, भ्रमण के दौरान खुले में शौच/पेशाब करते पाया जाने पर वार्ड दारोगा तथा वार्ड हेतु

नियुक्त पर्यवेक्षणकर्ता के विरुद्ध कठोर कार्यवाही की जावेगी तथा 7-7- दिन का वेतन काटा जावेगा ।

(कार्यवाही – चारो जोन प्रभारी, वार्ड हेतु नियुक्त नोडल अधिकारी एवं वार्ड प्रभारी)

8- अमानक प्लास्टिक पर प्रतिबंध हेतु लक्ष्य अनुसार स्पार्ट फाईन निरन्तर किया जावे, समस्त नोडल अधिकारी एवं जोन प्रभारी, वार्ड दारोगा उनके कार्य क्षेत्र में सिंगल यूज प्लास्टिक उपयोग पाये जाने, विक्रय पाये जाने पर स्पार्ट फाईन करावे एवं नियमानुसार दुकाने सील करने की कार्यवाही करें ।

(कार्यवाही, प्र0स्वास्थ्य अधि0, चारो जोन प्रभारी, वार्ड प्रभारी एवं स्पार्ट फाईन टीम)

9- कचरा संग्रहण वाहनो पर कार्यरत वाहन चालक एवं हेल्पर का पूर्ण नियंत्रण प्रभारी कार्यपालन यंत्री, कर्मशाला का रहेगा, हेल्पर की सूची स्वास्थ्य अधिकारी कर्मशाला प्रभारी को प्रस्तुत करें, हेल्पर की उपस्थिति का प्रमाणिकरण कर्मशाला विभाग द्वारा स्वास्थ्य विभाग को उपलब्ध कराया जावे, हर कचरा संग्रहण वाहन न्यूनतम 10-10 ट्रीप प्रतिदिन लगावे, इसका पालन सुनिश्चित करें ।

(कार्यवाही- श्री मो0हनीफ शेख, प्र0कार्यपालन यंत्री कर्मशाला श्री आचार्य, प्र0स्वास्थ्य अधिकारी)

10- गीले/सूखे कचरे की मानिटरींग टीम प्रतिदिन गीला एवं सूखा कचरे का वजन, लाग बूक में दर्ज करें, प्रत्येक वाहन एवं लगाई गई ट्रीप दर्ज करे, वाहन में आने वाले ड्रायव्हर एवं हेल्पर के फोटो भी लेवे तथा तत्संबंधी जानकारी प्रस्तुत कर प्रेस नोट जारी करावे । जुलवानिया ट्रैडिंग ग्राउण्ड हेतु 4 कर्मचारियों को लगाये जाने के आदेश जारी करें, सोमवार से सेग्रीगेशन एट सोर्स से 4 प्रकार का कचरा एकत्रित किया जावे, इस हेतु एच0एम0एस0 संस्था हर वाहन पर अपनी टीम के एक-एक सदस्य को नियुक्त कर 4 प्रकार का कचरा एकत्रित करवाए एवं जुलवानिया में पृथक-पृथक खाली करवाया जाना सुनिश्चित करें ।

(कार्यवाही- श्री आचार्य, प्र0स्वास्थ्य अधिकारी, श्री पर्वत हाड़े, श्री कमल भाटी, श्री मोईनुद्दीन एच0एम0एस0 संस्था)

11- औषधी पार्क के संबंध में दिये गये निर्देशानुसार कार्यवाही दिनांक 8-3-22 के पूर्ण की जाकर पालन प्रतिवेदन प्रस्तुत करें, उक्त कार्य में किसी प्रकार की लापरवाही नहीं की जावे ।

(कार्यवाही- प्र0कार्यपालन यंत्री जलप्रदाय, उपयंत्री जलप्रदाय, स्वास्थ्य विभाग के चारो जोन प्रभारी, उद्यान प्रभारी एवं उद्यान पर्यवेक्षक)

12- सिटी ब्यूटिफिकेशन अन्तर्गत सभी वार्डों में 49 स्थानो पर 8 दिवस में पूर्ण किये जाने के निर्देश है, चयनित स्थानो के अतिरिक्त अन्य स्थानो पर जहां ब्यूटिफिकेशन कार्य कराया जाना हो वहां कार्य कराया जावे, इससे शहर की सुन्दरता बढ़ेगी एवं नागरिकों का फिडबेक भी अच्छा प्राप्त होगा, साथ ही नियत स्थानो एवं समीक्षा में दिये निर्देशानुसार कार्यवाही करें, कार्यों के फोटो दिनांक सहित लेवे कार्य निरन्तर चलता रहे ।

(कार्यवाही श्री सुरेशचन्द्र व्यास, श्री मो0हनीफ शेख, प्र0कार्यपालन यंत्री एवं क्षेत्र से संबंधित उपयंत्री)

13- कार्यपालन यंत्री जलप्रदाय प्रशासक संकल्प अनुसार पानी के व्यावसायिक उपयोग हेतु विक्रय करने वाले को नोटिस जारी करे, पानी के उपयोग संबंधी जानकारी प्रस्तुत करें ।

(कार्यवाही- श्री मो0हनीफ शेख, प्र0कार्यपालन यंत्री, श्री सुहास पण्डित, श्री भैयालाल चौधरी उपयंत्री एवं चारो जोन प्रभारी)

14- कार्यालयीन आदेश क्रमांक118/सा0प्र0वि0/2022 दिनांक 23-2-2022 में सौंपे गये दायित्वों के संबंध में समीक्षा बैठक में दिये निर्देशानुसार संबंधित अधिकारी/कर्मचारी पालन करना सुनिश्चित करें ।

(कार्यवाही आदेश में उल्लेखित समस्त अधिकारी/कर्मचारी)

समस्त अधिकारी कर्मचारी जिन्हे दायित्व सौंपा गया है, वह कार्य नियत समयावधि में पूर्ण करें । उपरोक्तानुसार एवं चर्चा के दौरान दिये गये निर्देशों को ध्यान से सुने, संबंधित निर्देशों को नोट कर समस्त संबंधित पालन किया जाना सुनिश्चित करें ।

(सोमनाथ झारिया)

आयुक्त

नगर पालिक निगम, रतलाम

दिनांक 5-3-2022

पृ0क्र0/340/सा0प्र0/2022

प्रतिलिपि :-

1-

कलेक्टर एवं प्रशासक, नगरपालिक निगम, रतलाम की ओर सुचनार्थ ।

2-

सर्व संबंधित श्री _____ नगरपालिक निगम, रतलाम
की ओर पालनार्थ प्रेषित ।

आयुक्त,

नगरपालिक निगम, रतलाम