

कार्यालय नगर पालिक निगम, रतलाम(म0प्र0) 457001

01 कॉलेज रोड रतलाम नूरपाथ 07412 270555
Email: commratlam@mpurban.gov.in

फैक्स नं. 07412-270556
Website- www.rmcratlam.in

क्रमांक 316 / सा0प्र0 / 2022

दिनांक 28-2-2022

// बैठक कार्यवाही विवरण //

दिनांक 28 2 2022 को स्वच्छ सर्वेक्षण 2022 अन्तर्गत किये जा रहे कार्यों की समीक्षा बैठक आयोजित की गई, बैठक में निम्नानुसार उपस्थिति रही :-

- 1- श्री विकास सोलंकी, उपायुक्त
- 2- श्री सुरेशचन्द्र व्यास, प्र0कार्यपालन यंत्री,
- 3- श्री मो0 हनीफ शेख, कार्यपालन यंत्री
- 4- श्री श्याम कुमार सोनी, प्र0 सहायक यंत्री,
- 5- श्री एम0के0 जैन, प्र0सहायक यंत्री
- 6- श्री राजेन्द्र मिश्रा, उपयंत्री,
- 7- श्री राजेश पाटीदार, उपयंत्री
- 8- श्री बृजेश कुशवाह, उपयंत्री
- 9- श्री मनीष तिवारी, उपयंत्री,
- 10- श्री सुहास पण्डित, उपयंत्री
- 11- श्री भैयालाल चौधरी, उपयंत्री
- 12- सुश्री दिक्षा निजामपुरकर, उपयंत्री
- 13- श्री ए0पी0सिंह, जोन प्रभारी-3,
- 14- श्री धर्मेन्द्र दोगाया, उद्यान पर्यवेक्षक जोन प्र0 -2
- 15- श्री किरण चौहान, जोन प्रभारी जोन प्रभारी -1
- 16- श्री विनयसिंह चौहान, जोन प्रभारी, जोन प्रभारी -4
- 17- श्री कोमलसिंह चौहान स0रा0नि0
- 18- श्री अनिल खरे, सहा0वर्ग-3
- 19- श्री गोपाल झालिवाल, सहा0वर्ग-2
- 20- श्री विजय कपूर, स0रा0नि0
- 21- श्री प्रदीप उपाध्याय, स0रा0नि
- 22- श्री इलियास मन्सूरी, स0रा0नि0
- 23- श्री एहसान खान, स0रा0नि
- 24- श्री महेश व्यास, स0रा0नि
- 25- श्री विष्णु कुमावत स0रा0नि
- 26- श्री दिनेश राठौर, सहा0वर्ग-3
- 27- श्री हरेश जोशी, सहा0वर्ग-3
- 28- श्री जितेन्द्र सिसोदिया,
- 29- श्री वासुदेव बैरागी
- 30- श्री विराट मेहरा
- 31- श्री सोरभ काला,
- 32- श्री राकेश पाण्डे,
- 38- श्री कुलदीप भट्ट
- 34- श्री राजेन्द्रसिंह राठौड़
- 35- श्री मनोज टांक
- 36- श्री पवन शर्मा, एच0एम0एस0

बैठक में उपस्थित अधिकारियों/कर्मचारियों के समक्ष स्वच्छ सर्वेक्षण 2022 के अन्तर्गत सौंपे गये दायित्वां, किये जाने वाले कार्यों की समीक्षा की गई तथा इस विषय में चर्चा उपरान्त निम्नानुसार निर्देश दिये गये :-

1- सालिड वेस्ट के निपटान कार्यवाही निरन्तर चलती रहे, मुख्य रूप से शहर की प्रमुख सड़को, एवं व्यावसायिक क्षेत्रों में जहां सालिड वेस्ट (रेत, गिट्टी, पत्थर आदि) पाया जावे उसी तत्काल उठावे । इसी प्रकार उद्यान शाखा भी फूटपाथ, डिवाइडर आदि स्थानों पर कार्यवाही निरन्तर जारी रखे । उपरोक्तानुसार कार्यवाही का प्रेस नोट, फोटो भी जारी करें ।

(कार्यवाही- प्र०कार्यपालन यंत्री कर्मशाला, एवं लोक निर्माण विभाग, श्री बृजेश कुशवाह, श्री मनीष तिवारी, उपयंत्री, उद्यान प्रभारी एवं उद्यान पर्यवेक्षक)

2- नगर के विभिन्न क्षेत्रों में स्थित औषधी पार्क को पुनः चेक करें तथा इस संबंध में चर्चा में दिये निर्देशानुसार आवश्यक व्यवस्था नियत समयावधि में करें नियत समयावधि में कार्य अपूर्ण पाया जाने पर संबंधित के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही की जावेगी ।

(कार्यवाही- प्र०कार्यपालन यंत्री जलप्रदाय, उपयंत्री जलप्रदाय, स्वास्थ्य विभाग के चारों जोन प्रभारी, उद्यान प्रभारी एवं उद्यान पर्यवेक्षक)

3- सिटी ब्यूटिफिकेशन के लिये चयनित स्थानों पर जहां साफ सफाई की आवश्यकता है, वहां सफाई करवाई जावे, पैटिंग करवाये, गणेश देवरी क्षेत्र में जहां अतिक्रमण हटाया है, वहां तथा भारतमाता पार्क, आदि स्थानों पर समीक्षा में उल्लेख किये गये स्थानों पर ब्यूटिफिकेशन करवाये, सभी पब्लिक टायलेट के आस-पास ब्यूटिफिकेशन करवाये, छोटे-छोटे जो कार्य तत्काल किये जा सकते हैं उन्हें किये जावे ।

(कार्यवाही श्री सुरेशचन्द्र व्यास, श्री मो०हनीफ शेख, प्र०कार्यपालन यंत्री एवं क्षेत्र से संबंधित उपयंत्री)

5- ट्रिटेट पानी के पुनर्उपयोग के संबंध में समीक्षा में दिये निर्देशानुसार कार्यवाही करें, निजी ट्यूबवेल धारकों को जो पानी का विक्रय करते हैं, उन्हें सचेत करे पानी का विक्रय नहीं करें, इसका सख्ती से पालन करवाये, इस संबंध में दिनांक 2-3-22 को सायं 5-30 बजे ठेकेदारों की बैठक आयोजित करें ।

(कार्यवाही- श्री सुरेशचन्द्र व्यास, श्री मो०हनीफ शेख, प्र०कार्यपालन यंत्री, श्री सुहास पण्डित, श्री भैयालाल चौधरी उपयंत्री)

6- प्लास्टिक प्रतिबंध - प्लास्टिक पर प्रतिबंध के संबंध में दिये गये लक्ष्य अनुसार निरन्तर स्पार्ट फाईन किया जावे, एवं समक्ष में दिये गये निर्देशानुसार कार्यवाही करें, समस्त नोडल अधिकारी एवं जोन प्रभारी, वार्ड दारोगा सिंगल यूज प्लास्टिक उपयोग जाने पर पर स्पार्ट फाईन करावे, इस पर निगरानी रखे ।

(कार्यवाही, प्र०स्वास्थ्य अधि०, चारों जोन प्रभारी, वार्ड प्रभारी एवं स्पार्ट फाईन टीम)

7- जीन क्षेत्रों में अभी भी जी०वी०पी है, समाप्त करें, नियत समयावधि पश्चात जिस क्षेत्र में एक भी जी०वी०पी० पाया जावेगा उस क्षेत्र के जोन प्रभारी, वार्ड प्रभारी एवं वार्ड हेतु नियुक्त पर्यवेक्षण अधिकारी के विरुद्ध कठोर अनुशासनिक कार्यवाही की जावेगी एवं 7-7 दिन का वेतन काटा जावेगा ।

(कार्यवाही- प्र०स्वास्थ्य अधिकारी, चारों जोन प्रभारी, वार्ड प्रभारी एवं वार्ड हेतु नियोजित कर्मचारी)

8- जी०पी०एस० सिस्टम निरन्तर चालु रखे समस्त वाहनो में जी०पी०एस०चालु होना चाहिये, इसकी नियमित रिपोर्ट प्रस्तुत करें, उक्त कार्य में लापरवाही बरतने पर अनुशासनिक कार्यवाही की जावेगी ।

(कार्यवाही श्री मो०हनीफ शेख, कार्यपालन यंत्री, श्री सौरभ काला)

9- खुले में शौच/पेशाब करने वाले के विरुद्ध स्पाट फाईन एवं वैधानिक कार्यवाही निरन्तर करे, खुले में मल/मूत्र त्याग पाया जाने पर उस क्षेत्र के जोन प्रभारी, वार्ड दारोगा तथा वार्ड हेतु नियुक्त पर्यवेक्षणकर्ता के विरुद्ध कठोर कार्यवाही की जावेगी तथा 7-7- दिन का वेतन काटा जावेगा ।

(कार्यवाही - चारो जोन प्रभारी, वार्ड हेतु नियुक्त नोडल अधिकारी एवं वार्ड प्रभारी)

10- खाली प्लाटो पर कचरा फैलाने वालो को नोटिस जारी किये गये है, समयावधि पश्चात फाईन वसूला जावे, जोन प्रभारी प्रतिदिन अपने-अपने जोन के 10-10 खाली प्लाट जिन पर कचरा फैला है उनके नोटिस जारी कर तामिल कराए एवं समयावधि समाप्ति के पश्चात फाईन वसूल करें, जो नोटिस नहीं ले रहे है, उन्हे रपीड पोस्ट से भिजवाये, प्रतिदिन प्रेस नोट भी जारी करें ।

(कार्यवाही-प्र0स्वास्थ्य अधिकारी चारो जोन प्रभारी, वार्ड प्रभारी)

11- बैठक में चर्चा के दौरान नोडल अधिकारी एस0बी0एम0 द्वारा बताये अनुसार कचरा वाहनो को जुलवानियां ट्रेचिंग ग्राउण्ड पर पहुँचाया जावे, हेल्पर घर-घर से गीला एवं सूखा कचरा प्रथक-पृथक संग्रहण करावेगे, हेल्पर द्वारा मिक्स कचरा लेने पर उसकी सेवा समाप्ति की कार्यवाही की जावेगी, नोडल अधिकारी हेल्पर के विरुद्ध कार्यवाही प्रस्ताव स्वास्थ्य अधिकारी के माध्यम से प्रस्तुत करें । दिनांक 2-3-22 की बैठक में समस्त नोडल अधिकारी तत्संबंधी जानकारी के साथ उपस्थित होंगे ।

(कार्यवाही- प्र0कार्यपालन यंत्री, समस्त नोडल अधिकारी, चारो जोन प्रभारी एवं वार्ड प्रभारी)

13- कार्यालयीन आदेश क्रमांक118/सा0प्र0वि0/2022 दिनांक 23-2-2022 में सौपे गये दायित्वों का समस्त संबंधित अधिकारी/कर्मचारी निर्वहन करें तथा प्रतिदिन आयोजित की जा रही बैठक में पालन प्रतिवेदन सहित उपस्थित रहना सुनिश्चित करें ।

(कार्यवाही आदेश में उल्लेखित समस्त अधिकारी/कर्मचारी)

समस्त अधिकारी कर्मचारी जिन्हे दायित्व सौपा गया है, वह कार्य नियत समयावधि में पूर्ण करें । उपरोक्तानुसार एवं चर्चा के दौरान दिये गये अन्य निर्देशों का समस्त संबंधित पालन किया जाना सुनिश्चित करें ।

(सोमनाथ झारिया)

आयुक्त

नगर पालिक निगम, रतलाम

दिनांक 28-2-2022

पृ0क्र0/316 /सा0प्र0/2022

प्रतिलिपि :-

- 1- कलेक्टर एवं प्रशासक, नगरपालिक निगम, रतलाम की ओर सुचनार्थ ।
- 2- सर्व संबंधित श्री _____ नगरपालिक निगम, रतलाम की ओर पालनार्थ प्रेषित ।

आयुक्त, 28/2/22
नगरपालिक निगम, रतलाम