कार्यालय नगर पालिक निगम, रतलाम(म0प्र0) 457001

01 कालेज रोड रतलाम दूरभाष 07412–270555 फैक्स नं. 07412–270556
Email- commratlam@mpurban.gov.in Website- www.rmcratlam.in

/

क्रमांक/ 476 /स्वा0प्र0/2022 दिनांक ~~31–3–2022~~ 1-4-2022

// बैठक कार्यवाही विवरण //

दिनांक 31–3–2022 को स्वच्छ सर्वेक्षण 2022 अन्तर्गत किये जा रहे कार्यो की समीक्षा बैठक आयोजित की गई, बैठक में निम्नानुसार उपस्थिति रही :–

1– श्री विकास सोलंकी, उपायुक्त
2– श्री मो0 हनीफ शेख, का0पा0 यंत्री
3– श्री जी0के0 जायसवाल, प्र0स्वा0अधि0
4– श्री श्याम कुमार सोनी, प्र0स0यंत्री
5– श्री एम0के0 जैन, प्र0सहायक यंत्री
6– श्री अनवर कुरेशी,प्र0सहायक यंत्री
7– श्री एस0पी0 आचार्य,
8– श्री राजेश पाटीदार, उपयंत्री
9– श्री बृजेश कुशवाह, उपयंत्री
10– श्री मनीष तिवारी, उपयंत्री,
11– श्री सुहास पण्डित, उपयंत्री
12– श्री भैयालाल चौधरी, उपयंत्री
13– सुश्री दिक्षा निजामपुरकर, उपयंत्री
14– श्री ए0पी0सिंह, जोन प्रभारी–3,
15– श्री धर्मेन्द्र दोगाया, जोन प्र0 –2
16– श्री किरण चौहान, जोन प्रभारी –1
17– श्री विनयसिंह चौहान, जोन प्रभारी –4
18– श्री पर्वत हाड़े,
19– श्री गोपाल झालिवाल, सहा0वर्ग–2
20– श्री कोमलसिंह चौहान स0रा0नि0
21– श्री अनिल खरे, सहा0वर्ग–3
22– श्री प्रदीप उपाध्याय, स0रा0नि
23– श्री महेश व्यास, स0रा0नि
24– श्री विष्णु कुमावत स0रा0नि
25– श्री दिनेश राठौर, सहा0वर्ग–3
25– श्री हरेश जोशी, सहा0वर्ग–3
27– श्री राजकुमार कपूर
28– श्री मुकेश मेहता
29– श्री शैलेन्द्र गोठवाल,
30– श्री चन्दरसिंह
31– श्री जितेन्द्र सिसोदिया,
32– श्री वासुदेव बैरागी
33– श्री विराट मेहरा
34– श्री सोरभ काला,
35– श्री राकेश पाण्डे,
36– श्री कुलदीप भट्ट
37– श्री राजेन्द्रसिंह राठौड़
38– श्री मनोज टांक
39– श्री मोईनुद्दीन
40– श्री संजय डिंडोरे, दलेल प्रभारी
41– श्री मोहित, एच0एम0एस0 सदस्य
42– श्री राहूल नागर एच0एम0एस0 सदस्य
43– श्री शशांक पाण्डेय एच0एम0एस0 सदस्य

बैठक में उपस्थित अधिकारियों/कर्मचारियों के समक्ष स्वच्छ सर्वेक्षण 2022 के अन्तर्गत सौपे गये दायित्वों, किये जाने वाले कार्यो की समीक्षा की गई तथा इस विषय में चर्चा उपरान्त निम्नानुसार निर्देश दिये गये :–

Scanned with CamScanner

1— दिनांक 1—4—2022 की सायं तक सर्वे टीम आवेगी । स्वच्छ सर्वेक्षण 2022 के अन्तर्गत जमीनी तैयारियों हेतु नियत चेक लिस्ट जारी की गई है, उस अनुसार तथा चेक लिस्ट में मुख्य रूप से "हाईलाईट" (High Light) किये गये बिन्दुओ पर समस्त अधिकारी/कर्मचारी निरीक्षण करे जो कमीयां है, वह (कार्य नगर निगम की किसी भी शाखा का हो स्वयं संज्ञान में लेवे) तथा सर्वेक्षण से संबंधित अन्य बिन्दुओ पर दिये गये निर्देशानुसार समस्त कार्य 1—4—22 की सायं तक अनिवार्य रूप से पूर्ण किये जाना सुनिश्चित करें ।

(कार्यवाही—समस्त शाखा प्रमुख, नोडल अधिकारी, एस०बी०एम०, समस्त सहायक यंत्री, उपयंत्री, चारो जोन प्रभारी,नोडल अधिकारी, वार्ड प्रभारी, एच०एम०एस०टीम)

2— बेस्ट लोकेशन के बगीचों, वार्डो, के स्थानो, मेन रोड़, डिवाईडर, फुटपाथ आदि की साफ सफाई करावे, फायर—फायटर से (ट्रिटेट पानी) धुलवाये । जहां सी०एन०डी० वेस्ट पड़ा है उसे उठवाये, समस्त कम्पोस्ट पीट पर कल्चर डाला जावे ।

(कार्यवाही—समस्त शाखा प्रमुख, नोडल अधिकारी, एस०बी०एम०, समस्त सहायक यंत्री, उपयंत्री, चारो जोन प्रभारी,नोडल अधिकारी, वार्ड प्रभारी, एच०एम०एस०टीम)

3— शहर की जिन नालियों में अब पानी नहीं बहता है एवं सूख गई है, उन्हे दिनांक 31—3—22 तक प्राथमिकता से साफ करावे, उनमें गन्दगी नहीं रहे, जिन नालियों में बहाव है वहां साफ पानी बहना चाहिये,गन्दगी/गाद जमा नहीं हो ।

(कार्यवाही — श्री जी०के० जायसवाल, प्र०स्वास्थ्य अधिकारी, चारो जोन प्रभारी, नोडल अधिकारी एवं वार्ड प्रभारी)

4— सी०टी०/पी०टी० हेतु जारी चेक लिस्ट अनुसार चेक करें, जो कमी पाई जावे तत्काल पूरी करावे, वार्ड के क्षेत्रो में 10—20 घरों में प्रतिदिन जाकर अपने समक्ष कचरे का सेग्रेगिशन करावे ।

(कार्यवाही प्र०स्वास्थ्य अधिकारी, प्र०सहा० यंत्री,समस्त उपयंत्री,चारो जोन प्रभारी, नोडल अधिकारी एवं वार्ड प्रभारी)

5— फीडबेक कार्य निरन्तर चलावे, इसे नजरअन्दाज नहीं करें, पिछड़े नहीं, अपालना की स्थिति में जोन प्रभारी, नोडल अधिकारी एवं वार्ड दारोगा के विरूद्ध अनुशासनिक कार्यवाही की जावेगी ।

(कार्यवाही — चारो जोन प्रभारी, नोडल अधिकारी एवं वार्ड प्रभारी, एच०एम०एस०टीम)

6— स्वच्छ सर्वेक्षण कार्य समस्त अधिकारी/कर्मचारियों की सामुहिक जिम्मेदारी है, दिन—रात पूरी क्षमता से कार्य सम्पादित करें, शहर में भ्रमण करें, जो कमियां दिखे उसे पूरी करावें । इसके साथ ही नियमित रूप से की जा रही समीक्षा बैठक के अन्य बिन्दुओ पर समस्त संबंधित अधिकारी/कर्मचारी अपने—अपने दायित्वों का निर्वहन करते रहें । समीक्षा के दौरान दिये गये अन्य निर्देशों को ध्यान से सुने, नोट कर पालन करना सुनिश्चित करें ।

कार्यवाही विवरण नगर निगम की वेब साईट पर उपलब्ध है ।

(सोमनाथ झारिया)
आयुक्त
नगर पालिक निगम,रतलाम
दिनांक ~~31—3~~ 1—4—2022

पृ०क्र०/476/सा०प्र०/2022

प्रतिलिपि :—

1— कलेक्टर एवं प्रशासक महोदय, नगरपालिक निगम, रतलाम की ओर सुचनार्थ ।

2— सर्व संबंधित श्री ———————————नगरपालिक निगम, रतलाम की ओर पालनार्थ प्रेषित ।

आयुक्त,
नगरपालिक निगम, रतलाम

Scanned with CamScanner