कार्यालय नगर पालिक निगम, रतलाम(म0प्र0) 457001

01 कालेज रोड रतलाम दूरभाष 07412-270555 फैक्स नं. 07412-270556
Email- commratlam@mpurban.gov.in Website- www.rmcratlam.in

क्रमांक/464/सा0प्र0/2022 दिनांक 29-3-2022

// बैठक कार्यवाही विवरण //

दिनांक 29-3-2022 को स्वच्छ सर्वेक्षण 2022 अन्तर्गत किये जा रहे कार्यो की समीक्षा बैठक आयोजित की गई, बैठक में निम्नानुसार उपस्थिति रही :-

1- श्री विकास सोलंकी, उपायुक्त
2- श्री मो0 हनीफ शेख, का0पा0 यंत्री
3- श्री जी0के0 जायसवाल, प्र0स्वा0अधि0
4- श्री एम0के0 जैन, प्र0सहायक यंत्री
5- श्री अनवर कुरेशी,प्र0सहायक यंत्री
6- श्री एस0पी0 आचार्य,
7- श्री बृजेश कुशवाह, उपयंत्री
8- श्री मनीष तिवारी, उपयंत्री,
9- श्री सुहास पण्डित, उपयंत्री
10- श्री भैयालाल चौधरी, उपयंत्री
11- सुश्री दिक्षा निजामपुरकर, उपयंत्री
12- श्री ए0पी0सिंह, जोन प्रभारी-3,
13- श्री धर्मेन्द्र दोगाया, जोन प्र0 -2
14- श्री किरण चौहान, जोन प्रभारी -1
15- श्री विनयसिंह चौहान, जोन प्रभारी -4
16- श्री पर्वत हाडे,
17- श्री गोपाल झालिवाल, सहा0वर्ग-2
18- श्री अनिल पारा, उद्यान पर्यवेक्षक
19- श्री कोमलसिंह चौहान स0रा0नि0
20- श्री अनिल खरे, सहा0वर्ग-3
21- श्री प्रदीप उपाध्याय, स0रा0नि
22- श्री इलियास मन्सूरी, स0रा0नि0
23- श्री महेश व्यास, स0रा0नि
24- श्री विष्णु कुमावत स0रा0नि
25- श्री दिनेश राठौर, सहा0वर्ग-3
26- श्री हरेश जोशी, सहा0वर्ग-3
27- श्री मुकेश मेहता
28- श्री चन्दरसिंह
29- श्री जितेन्द्र सिसोदिया,
30- श्री वासुदेव बैरागी
31- श्री विराट मेहरा
32- श्री सोरभ काला,
33- श्री राकेश पाण्डे,
34- श्री कुलदीप भट्ट
35- श्री राजेन्द्रसिंह राठौड़
36- श्री मनोज टांक
37- श्री मोईनुद्दीन
38- श्री संजय डिंडोरे, दलेल प्रभारी
39- श्री राहूल नागर, एच0एम0एस0 सदस्य
40- श्री शशांक पाण्डेय एच0एम0एस0 सदस्य

बैठक में उपस्थित अधिकारियों/कर्मचारियों के समक्ष स्वच्छ सर्वेक्षण 2022 के अन्तर्गत सौपे गये दायित्वों, किये जाने वाले कार्यो की समीक्षा की गई तथा इस विषय में चर्चा उपरान्त निम्नानुसार निर्देश दिये गये :-

1- दिनांक 1-4-2022 को स्वच्छता गीत प्रतियोगिता गुलाब चक्कर, रतलाम में आयोजित है, उक्त आयोजन के संबंध में चर्चा में दिये निर्देशानुसार कार्यवाही करें ।
(श्री विकास सोलंकी, उपायुक्त श्री एस0पी0 आचार्य,प्र0सहा0 यंत्री श्री किरण चौहान)

2- बैठक में एच0एम0एस0 टीम द्वारा जो बिन्दु बताये गये है, उन्हे समस्त संबंधित अधिकारी/कर्मचारी मौके पर जाकर देखे तथा कार्य करवाये, दिनांक 30-3-22 की समीक्षा बैठक में किये गये कार्यो के पालन प्रतिवेदन के साथ उपस्थित हो ।

Scanned with CamScanner

(कार्यवाही प्र0कार्यपालन यंत्री, प्र0स्वास्थ्य अधिकारी, प्र0सहायक यंत्री,समस्त उपयंत्री, चारो जोन प्रभारी, नोडल अधिकारी, उद्यान पर्यवेक्षक एवं वार्ड प्रभारी)

3– शहर की समस्त सड़के, नाले,नालिया कचरे/गन्दगी से भरे नहीं हो, उन्हे साफ कराया जावे, जिस क्षेत्र में ऐसा पाया जावेगा उस क्षेत्र के जोन प्रभारी एवं नोडल अधिकारी वार्ड प्रभारी का 7–7 दिन का वेतन काटा जावेगा । सभी पक्के नालो को स्वास्थ्य अधिकारी देखे तथा दिनांक 30–3–2022 को जे0सी0बी0 अथवा मेन्यूअल जैसे भी साफ करना हो, करावें ।

(कार्यवाही प्र0स्वास्थ्य अधिकारी, प्र0सहायक यंत्री,समस्त उपयंत्री,चारो जोन प्रभारी, नोडल अधिकारी एवं वार्ड प्रभारी)

4– जहां–जहां ब्यूटिफिकेशन कार्य हुआ है उन स्थानो पर 7 दिन के लिये एक–एक कर्मचारी को सफाई कार्य हेतु लगाया जावे, जहां सीएण्ड डी0 वेस्ट पड़ा है, उसे हटाया जावे, दर्शाये गये बगीचों में नियमित सफाई करावे, पानी से सिंचाई कराकर बगीचों को व्यवस्थित रखें ।

(कार्यवाही प्र0स्वास्थ्य अधिकारी, श्री राजेन्द्र मिश्रा, उपयंत्री, श्री मनोज टांक चारो जोन प्रभारी, नोडल अधिकारी एवं वार्ड प्रभारी,)

5– शहर में विभिन्न स्थानो पर लीटर बीन लगे है, उन्हे नियमित रूप से साफ करावे, टूटे हो तो उनकी दुरूस्ती करावे अथवा बदले जावे, लीटर बीन के आस–पास तथा नीचे कचरा नहीं होना चाहिये, कचरा पाया जाने पर संबंधित जोन प्रभारी, नोडल अधिकारी एवं वार्ड प्रभारी सभी का 7–7 दिन का वेतन काटा जावेगा । अपने–अपने क्षेत्र के लीटर बीन संबंधी जानकारी के साथ 30–3–2022 की बैठक में जानकारी प्रस्तुत करें ।

(कार्यवाही प्र0स्वास्थ्य अधिकारी, प्र0सहायक यंत्री,समस्त उपयंत्री,चारो जोन प्रभारी, नोडल अधिकारी एवं वार्ड प्रभारी)

6– सी0टी0पी0टी0 में मापदण्ड अनुसार कार्य करवाये गये है, उनमें कमी अथवा टूट–फूट हो गई हो तो वहां पुनः व्यवस्था करावें ।

(कार्यवाही प्र0स्वास्थ्य अधिकारी, प्र0सहायक यंत्री,समस्त उपयंत्री,चारो जोन प्रभारी, नोडल अधिकारी एवं वार्ड प्रभारी)

7– कचरा संग्रहण वाहनो द्वारा लगाई जाने वाली ट्रीप के संबंध में दिनांक 30–3–22 को स्वास्थ्य अधिकारी स्वयं मानिटरींग करे, लापरवाही बरतने वाले ड्रायवर/हेल्पर के विरूद्ध कार्यवाही प्रस्ताव देवे, समस्त वाहन पूरी क्षमता से कचरा भरकर लाने पर ही खाली करवाये।

(कार्यवाही – श्री जी0के0 जायसवाल, प्र0स्वास्थ्य अधिकारी, चारो जोन प्रभारी, नोडल अधिकारी एवं वार्ड प्रभारी)

8– जुलवानियां ट्रैंचिंग ग्राउण्ड पर चर्चा में लिये निर्णय अनुसार सी0सी0टी0वी0 केमरे लगवाये जावे तथा एक कमरा दिनांक 31–3–22 तक बनाया जाकर उसमें आवश्यक फर्नीचर लगाया जाना सुनिश्चित करें, जिन वाहनो में जी0पी0एस0 खराब हो गये है उन्हे तत्काल दुरूस्त कराया जावे ।

(कार्यवाही श्री विकास सोलंकी, उपायुक्त श्रीबृजेश कुशवाह, उपयंत्री, श्री मनीष तिवारी, उपयंत्री)

9– इसके साथ ही नियमित रूप से की जा रही समीक्षा बैठक के अन्य बिन्दुओ पर समस्त संबंधित अधिकारी/कर्मचारी अपने–अपने दायित्वों का निर्वहन करते रहें । समीक्षा के दौरान दिये गये अन्य निर्देशों को ध्यान से सुने, नोट कर पालन करना सुनिश्चित करें ।

कार्यवाही विवरण नगर निगम की वेब साईट पर उपलब्ध है ।

29/3/22

(सोमनाथ झारिया)
आयुक्त
नगर पालिक निगम,रतलाम

Scanned with CamScanner

पृ0क्र0/4864/सा0प्र0/2022

दिनांक 29–3–2022

प्रतिलिपि :–

1– कलेक्टर एवं प्रशासक महोदय, नगरपालिक निगम, रतलाम की ओर सुचनार्थ ।
2– सर्व संबंधित श्री ——————————नगरपालिक निगम, रतलाम की ओर पालनार्थ प्रेषित ।

आयुक्त,
नगरपालिक निगम, रतलाम

Scanned with CamScanner