कार्यालय नगर पालिक निगम, रतलाम(म0प्र0) 457001

01 कालेज रोड रतलाम दूरभाष 07412–270555 फैक्स नं. 07412–270556
Email- commratlam@mpurban.gov.in Website- www.rmcratlam.in

क्रमांक / 445 / रा0प्र0 / 2022 दिनांक 24–3–2022

// बैठक कार्यवाही विवरण //

दिनांक 24–3–2022 को नगर निगम की विभिन्न शाखाओं की राजस्व वसूली की समीक्षा बैठक आयोजित की गई, बैठक में निम्नानुसार उपस्थिति रही :–

1– श्री विकास सोलंकी, उपायुक्त
2– श्री मो0 हनीफ शेख, का0पा0 यंत्री
3– श्री जी0के0 जायसवाल, प्र0स्वा0अधि0
4– श्री एम0के0 जैन, प्र0सहायक यंत्री
5– श्री एस0पी0 आचार्य, प्र0विकास शाखा
6– श्री सुहास पण्डित, उपयंत्री
7– श्री नीरज यादव,
8– श्री जितेन्द्र सिसोदिया,
9– श्री हरीश मिश्रा,
10– श्री राजेन्द्र राठौड,
11– श्री सुनिल कपूर,
12– श्री प्रवीण शर्मा,
13– श्री हेमन्त सोलंकी,
14– श्री जितेन्द्र उपाध्याय,
15– श्री देवेन्द्र पुरोहित,
16– श्री सतीश यादव,
17– श्री ध्यानसिंह

बैठक में उपस्थित अधिकारियों / कर्मचारियों द्वारा की जा रही विभिन्न मदो की वसूली की समीक्षा की गई तथा इस विषय में चर्चा उपरान्त निम्नानुसार निर्देश दिये गये :–

1– जलप्रदाय विभाग :–

जलप्रदाय विभाग की चालु एवं बकाया मांग के विरूद्ध वसूली बहूत कम प्राप्त हुई है, 31–3–2022 तक शत–प्रतिशत वसूली की जाना है, बकाया एवं चालु मांग की 50 प्रतिशत वसूली श्री मो0 हनीफ शेख, एवं 50 प्रतिशत वसूली अन्य दल वसूली करे, इस बाबत समक्ष में दिये निर्देशानुसार आदेश जारी करें । प्रत्येक वसूली दल प्रतिदिन 100 अवैध नल कनेक्शन काटे, समस्त बकायादारो को नोटिस जारी कर तामिल करावे, रू0 5000 से अधिक जलकर बकाया पाया जाने पर वसूली करे अन्यथा कनेक्शन काटे, 31–3–2022 तक वसूली काउन्टर प्रतिदिन प्रातः 9 बजे से रात्री 9 बजे तक चालु रखें ।

(कार्यवाही मो0हनीफ शेख, एवं जलकर वसूली दल जलप्रदाय विभाग)

2– विकास शाखा :–

लीज रेन्ट वसूली बहूत कम है, वसूली में तेजी लावे, लीज नवीनीकरण के लिये अभियान चलाया जावे, बकाया एवं चालु वसूली युद्ध स्तर पर की जावे, नामान्तरण एवं लीज नवीनीकरण के जो प्रकरण / आवेदन लंबित है तथा नियमानुसार है, उनकी नस्ति तैयार कर 3 दिवस में प्रस्तुत करें, 31–3–22 की स्थिति में एक भी प्रकरण शेष नहीं रहे, जो प्रकरण नियमो के अन्तर्गत नहीं आते है उन्हे छोड़े एक भी गलत प्रकरण प्रस्तुत नहीं करें । विक्रय योग्य संपत्ति की नियमानुसार नस्ति तैयार कर प्रस्तुत करें ।

(कार्यवाही श्री एस0पी0 आचार्य प्र0विकास शाखा एवं विकास शाखा वसूली स्टाफ)

Scanned with CamScanner

राजस्व विभाग :–

राजस्व विभाग दुकान/गुमटी के रू0 2000/– से अधिक के बकायादार को 24 घंटे में वसूली हेतु नोटिस जारी कर तामिल करावे, वसूली करे, जमा न करने पर नियमानुसार दुकान/गुमटी सील करें, शत–प्रतिशत वसूली की जावे । राजस्व विभाग को वसूली कार्य हेतु एक वाहन उपलब्ध कराया जावे । प्रदर्शन कर के संबंध में शासन आदेश सहित नस्ती प्रस्तुत करे, संबंधित को सूचना–पत्र जारी करें ।

(कार्यवाही श्री विकास सोलंकी, उपायुक्त श्री मो0 हनीफ शेख प्र0 कर्मशाला प्रभारी एवं राजस्व विभाग के वसूली स्टाफ)

4– संपत्तिकर विभाग :–

संपत्तिकर की बकाया एवं चालु वसूली निर्धारित लक्ष्य अनुसार की जावे, संपत्तिकर के बड़े बकायादारों को मांग पत्र जारी करे, नियत समयावधि पूर्ण होने पर कूर्की वारन्ट (शक्ति–पत्र) जारी करने हेतु प्रकरण तैयार कर आदेश प्राप्त करें, प्रतिदिन 10–10 कूर्की वारन्ट जारी कर वसूली करे साथ ही 2000 वर्गफीट से अधिक व्यावसायिक भवनो की नप्ति भी की जावे, उक्त कार्यवाही निरन्तर जारी रखें । 31–3–22 तक बकाया एवं चालु मांग की शत–प्रतिशत वसूली की जावे ।

(कार्यवाही – श्री विकास सोलंकी, उपायुक्त, एएवं वसूली दल के उपयंत्री एवं सदस्य)

5– स्वास्थ्य विभाग :–

स्वास्थ्य विभाग के अन्तर्गत लायसंस वसूली दुकानो के मान से बहुत कम है, नगर की समस्त व्यावसायिक प्रतिष्ठानों/दुकानों का सर्वे करे जिन दुकानो के लायसंस नहीं है, उनके नियमानुसार लायसंस बनाये जाना सुनिश्चित करें जिन लायसंसधारियों की राशि बकाया है उनसे 31–3–22 के पूर्व वसूली की जाना सुनिश्चित करें ।

(कार्यवाही श्री जी0के0 जायसवाल, प्र0स्वास्थ्य अधिकारी एवं संबंधित कर्मचारी)

समस्त अधिकारी कर्मचारी जिन्हे दायित्व सौपा गया है, वह कार्य नियत समयावधि में पूर्ण करें । समीक्षा के दौरान दिये गये अन्य निर्देशों पालन करना सुनिश्चित करें ।

कार्यवाही विवरण नगर निगम की वेब साईट पर उपलब्ध है ।

(सोमनाथ झारिया)
आयुक्त
नगर पालिक निगम,रतलाम
दिनांक 24–3–2022

पृ0क्र0/ 445/सा0प्र0/2022
प्रतिलिपि :–

1– कलेक्टर एवं प्रशासक महोदय, नगरपालिक निगम, रतलाम की ओर सुचनार्थ ।

2– सर्व संबंधित श्री ——————————नगरपालिक निगम, रतलाम की ओर पालनार्थ प्रेषित ।

24/3/22
आयुक्त,
नगरपालिक निगम, रतलाम

Scanned with CamScanner

कार्यालय नगर पालिक निगम, रतलाम(म0प्र0) 457001

01 कालेज रोड रतलाम दूरभाष 07412-270555 फैक्स नं. 07412-270556
Email- commratlam@mpurban.gov.in Website- www.rmcratlam.in

क्रमांक 446 /रा0प्र0/2022 दिनांक 24-3-2022

// बैठक कार्यवाही विवरण //

दिनांक 24-3-2022 को रतलाम नगरीय क्षेत्र में बिना अनुमति या दी गई अनुमति के विपरीत निर्मित भवनो के प्रशमन संबंधी प्रकरणों की समीक्षा हेतु बैठक आयोजित की गई, जिसमें निम्नानुसार इंजीनियर एवं कन्सलटैन्ट उपस्थित हुए :-

1- श्री सुरेश चन्द्र व्यास, प्र0कार्यपालन यंत्री
2- श्री श्याम सोनी, प्र0 सहायक यंत्री,
3- श्री एम0के0 जैन, प्र0सहायक यंत्री
4- श्री राजेश पाटीदार, उपयंत्री,
5- श्री बृजेश कुशवाह, उपयंत्री
6- श्री मनीष तिवारी, उपयंत्री,
7- सुश्री दिक्षा निजामपुरकर, उपयंत्री

कन्सलटैन्ट

1- श्री हीमान्शु पोरवाल
2- श्री गोविन्द भाटी
3- श्री प्रशांत उपाध्याय
4- श्री रवि महोदिया,
5- श्री रोहीत बागरिया
6- श्री रवि सिसोदिया
7- श्री हर्शित मिश्रा,
8- श्री सुरेन्द्र पाल
9- श्री भावेश सिंघल

बैठक में की गई चर्चा पश्चात निम्नानुसार निर्देश दिये गये :-

1- प्रशमन के संबंध में नोटिस का प्रारूप दिया गया है, जितने भी भवन निर्माण अनुमति के विपरीत बने है, उनका शासन निर्देशानुसार एवं नियमानुसार प्रशमन करवाया जावे, इस संबंध में शासन द्वारा दी गई छूट की अवधि 30-6-22 तक बढाई गई है । इस अवधि में समस्त प्रकरणों का प्रशमन कराया जाना सुनिश्चित करें ।

2- सभी उपयंत्री 7 दिवस में 100-100 प्रकरण तैयार कर नोटिस जारी करें, कन्सलटैन्ट भी अधिक से अधिक प्रशमन के प्रकरण तैयार कर प्रस्तुत करें, 31-3-22 तक जितने नोटिस जारी हो चुके है तथा प्रशमन नहीं हुआ है उन्हे स्मरण पत्र जारी करें, उनमें नियमानुसार प्रशमन कराया जावे ।

3- सभी कन्सलटैन्ट शहर में बने भवनो को देखे, जिनमें अनुमति के विपरीत कार्य हुआ है उनके प्रशमन हेतु नगर निगम के संबंधित उपयंत्री से सम्पर्क कर प्रशमन हेतु प्रस्तुत करें, संबंधित सहायक यंत्री एवं उपयंत्री नोटिस जारी करें, 7 दिवस में न्यूनतम 100 प्रकरण प्रशमन के लगावे ।

4- समस्त कन्सलटैन्ट दिनांक 31-3-22 तक 10-10 प्रशमन योग्य प्रकरण तैयार करवाये, एवं नगर निगम से नोटिस जारी करवाये ।

(कार्यवाही श्री श्याम सोनी, प्र0सहायक यंत्री एवं समस्त उपयंत्री लो0नि0वि0)

24/3/22

(सोमनाथ झारिया)
आयुक्त
नगर पालिक निगम,रतलाम

Scanned with CamScanner

कार्यालय नगर पालिक निगम, रतलाम(म0प्र0) 457001

01 कालेज रोड रतलाम दूरभाष 07412-270555 फैक्स नं. 07412-270556
Email- commratlam@mpurban.gov.in Website- www.rmcratlam.in

क्रमांक/ 447 /स्वा0प्र0/2022 दिनांक 24-3-2022

// बैठक कार्यवाही विवरण //

दिनांक 24-3-2022 को स्वच्छ सर्वेक्षण 2022 अन्तर्गत किये जा रहे कार्यों की समीक्षा बैठक आयोजित की गई, बैठक में निम्नानुसार उपस्थिति रही :-

1- श्री विकास सोलंकी, उपायुक्त
2- श्री सुरेशचन्द्र व्यास, प्र0का0पा0 यंत्री,
3- श्री मो0 हनीफ शेख, का0पा0 यंत्री
4- श्री जी0के0 जायसवाल, प्र0स्वा0अधि0
5- श्री श्याम कुमार सोनी, प्र0रा0यंत्री
6- श्री एम0के0 जैन, प्र0सहायक यंत्री
7- श्री एस0पी0 आचार्य,
8- श्री राजेश पाटीदार, उपयंत्री
9- श्री बृजेश कुशवाह, उपयंत्री
10- श्री मनीष तिवारी, उपयंत्री,
11- श्री सुहास पण्डित, उपयंत्री
12- सुश्री दिक्षा निजामपुरकर, उपयंत्री
13- श्री ए0पी0सिंह, जोन प्रभारी-3,
14- श्री धर्मेन्द्र दोगाया, जोन प्र0 -2
15- श्री किरण चौहान, जोन प्रभारी -1
16- श्री विनयसिंह चौहान, जोन प्रभारी -4
17- श्री पर्वत हाडे,
18- श्री गोपाल झालिवाल, सहा0वर्ग-2
19- श्री अनिल पारा, उद्यान पर्यवेक्षक
20- श्री अनिल खरे, सहा0वर्ग-3
21- श्री विजय कपूर, स0रा0नि0
22- श्री प्रदीप उपाध्याय, स0रा0नि
23- श्री इलियास मन्सूरी, स0रा0नि0
24- श्री महेश व्यास, स0रा0नि
25- श्री विष्णु कुमावत स0रा0नि
26- श्री दिनेश राठौर, सहा0वर्ग-3
27- श्री हरेश जोशी, सहा0वर्ग-3
28- श्री राजकुमार कपूर
34- श्री मुकेश मेहता
29- श्री शैलेन्द्र गोठवाल,
30- श्री चन्दरसिंह
37- श्री जितेन्द्र सिसोदिया,
31- श्री वासुदेव बैरागी
32- श्री विराट मेहरा
33- श्री सोरभ काला,
34- श्री राकेश पाण्डे,
35- श्री कुलदीप भट्ट
36- श्री मोईनुद्दीन
37- श्री शशांक पाण्डेय एच0एम0एस0 सदस्य

बैठक में उपस्थित अधिकारियों/कर्मचारियों के समक्ष स्वच्छ सर्वेक्षण 2022 के अन्तर्गत सौपे गये दायित्वों, किये जाने वाले कार्यो की समीक्षा की गई तथा इस विषय में चर्चा उपरान्त निम्नानुसार निर्देश दिये गये :-

1- कचरा कलेक्शन वाहन प्रत्येक ट्रीप में पूरी क्षमता से कचरा संग्रहित करके ट्रैंचिंग ग्राउण्ड पर ले जावे, दिनांक 25-3-22 से समस्त जोन प्रभारी, नोडल अधिकारी प्रतिदिन अपने-अपने वार्ड क्षेत्र में वाहन के रूट पर जावे, 10-10 लोगो से सम्पर्क करें, अपने सामने सेग्रिगेशन एट सोर्स करवाये, होम कम्पोस्टिंग एवं स्वच्छता एप डाउनलोड करवाते हुए इस

Scanned with CamScanner

बाबत समझावे, फोटो/विडियो बनाकर ग्रुप मे डाले, साथ ही सिटीजन फिडबेक भी दर्ज करावें, उक्त कार्य में एच०एम०एस०टीम के सदस्य भी साथ रहेंगे ।

(कार्यवाही–चारो जोन प्रभारी, वार्ड हेतु नियुक्त नोडल अधिकारी, वार्ड प्रभारी एवं एच०एम०एस०टीम)

2– ट्रिटेट पानी का 100 प्रतिशत उपयोग एक माह के अन्दर प्रारंभ किया जाना है, इस संबंध में कार्यपालन यंत्री जलप्रदाय चर्चा में दिये निर्देशानुसार कार्यवाही करे पत्र लिखे, निजी भवन निर्माण करने वालो से भी ट्रिटेट पानी का उपयोग करवाये, निजी नलकूप से निर्माण कार्यों हेतु पानी विक्रय करने वालो पर प्रतिबंधात्मक कार्यवाही करें ।

(कार्यवाही श्री मो०हनीफ शेख, कार्यपालन यंत्री, समस्त उपयंत्री जलप्रदाय एवं लोक निर्माण विभाग)

3– शहर मे नाले/नालियां भरी होने बाबत शिकायते प्राप्त हो रही है, इन्हे तत्काल साफ करवाया जावे, कहीं भी नाले/नालियों में गाद/कचरा आदि जमा नहीं हो, साफ हो, निरीक्षण में नाले/नालियों गन्दगी से भरी पाई जाने पर संबंधित जोन प्रभारी, नोडल अधिकारी एवं वार्ड प्रभारी का तत्काल 7–7 दिन का वेतन काटा जावेगा ।

(कार्यवाही–चारो जोन प्रभारी, वार्ड हेतु नियुक्त नोडल अधिकारी, वार्ड प्रभारी)

4– नाले/नालियो की साफाई हेतु पूर्व में भी निर्देशित किया गया है, आवश्यकता के मान से कर्मचारियों की मांग के प्रस्ताव बनाकर सक्षम स्वीकृति प्राप्त करें, नाले/नालियां किसी भी स्थिति में गन्दगी से भरी नहीं पाई जावे ।

(कार्यवाही–प्र०स्वास्थ्य अधिकारी चारो जोन प्रभारी)

5– शहर के मुख्य मार्गो, चौराहो, गलियों में स्वच्छ सर्वेक्षण 2022 संबंधी विडियो क्लीप जिसमें ट्रिटेट पानी का उपयोग, हर्बल पार्क, कचरा संग्रहण वाहन, सेग्रीग्रेशन एट सोर्स, एवं कचरा प्रोसेसिंग, आवारा कुत्तों का बधियाकरण, आवारा मवेशियों का पकड़ना, सिटी ब्युटिफिकेशन, प्रमुख चौराहो का सौन्दर्यीकरण, वाल पैंटिंग एवं नगर निगम द्वारा किये गये अन्य कार्य तथा सर्वेक्षण से संबंधित गीत, नारे आदि तैयार किये जाकर प्रर्दशित किये जाना है, इस संबंध में एच०एम०एस० टीम द्वारा कुछ क्लीप का प्रोजेक्टर पर प्रदर्शन किया गया है, तदनुसार स्वच्छ सर्वेक्षण से संबंधित समस्त अधिकारी/कर्मचारी मिलकर 2 दिवस में इस बाबत तैयारी करे । मुख्य रूप से श्री विकास सोलंकी, उपायुक्त, श्री सुरेशचन्द्र व्यास, श्री मो०हनीफ शेख, कार्यपालन यंत्री श्री जी०के० जायसवाल, प्र०स्वास्थ्य अधिकारी, श्री अनवर कुरैशी, प्र०सहायक यंत्री, श्री मनिष तिवारी उपयंत्री । विडियो क्लीप प्रदर्शन हेतु आवश्यक वाहन (टेक्ट्रर/ट्राला) की व्यवस्था श्री मो० हनीफ शेख,कर्मशाला प्रभारी करेंगें । उक्त समस्त कार्यवाही 3 दिन में पूर्ण की जाकर अगले दिन से प्रदर्शन प्रारंभ करें ।

(कार्यवाही – श्री विकास सोलंकी, उपायुक्त, श्री सुरेशचन्द्र व्यास, श्री मो०हनीफ शेख, कार्यपालन यंत्री श्री जी०के० जायसवाल, प्र०स्वास्थ्य अधिकारी, श्री अनवर कुरैशी, प्र०सहायक यंत्री, श्री मनिष तिवारी उपयंत्री, समस्त संबंधित एवं उल्लेखित अधिकारी/कर्मचारी)

6– इसके साथ ही नियमित रूप से की जा रही समीक्षा बैठक के अन्य बिन्दुओ पर समस्त संबंधित अधिकारी/कर्मचारी अपने–अपने दायित्वों का निर्वहन करते रहें । समीक्षा के दौरान दिये गये अन्य निर्देशों को ध्यान से सुने, नोट कर पालन करना सुनिश्चित करें ।

कार्यवाही विवरण नगर निगम की वेब साईट पर उपलब्ध है ।

24/3/22

(सोमनाथ झारिया)
आयुक्त
नगर पालिक निगम,रतलाम

[पृ]०क्र० / 447 / सा०प्र० / 2022 दिनांक 24–3–2022

[प्र]तिलिपि :–

– कलेक्टर एवं प्रशासक महोदय, नगरपालिक निगम, रतलाम की ओर सुचनार्थ ।

– सर्व संबंधित श्री ———————————— नगरपालिक निगम, रतलाम की ओर पालनार्थ प्रेषित ।

आयुक्त,
नगरपालिक निगम, रतलाम

Scanned with CamScanner